

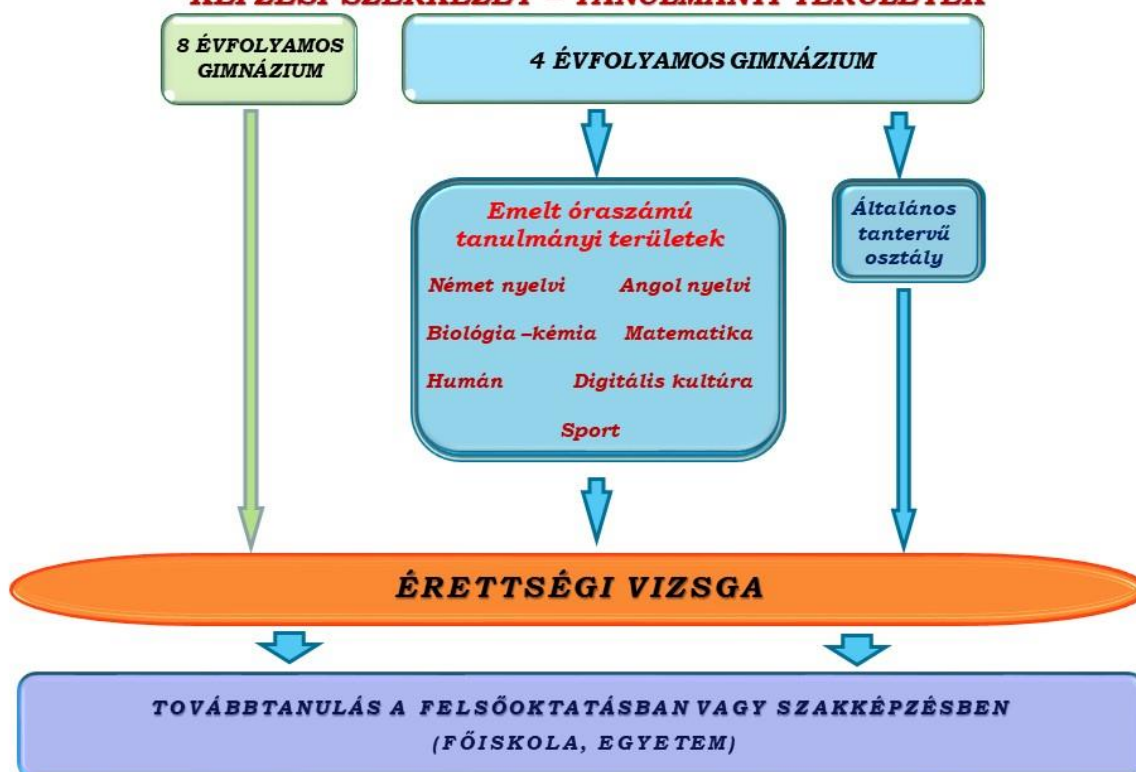
Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium

(Közzétételi lista)

Az intézmény képzési szerkezete

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium

KÉPZÉSI SZERKEZET – TANULMÁNYI TERÜLETEK



Az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium felvételi tájékoztatója



2025/2026-os tanév

A Szegedi Tudományegyetem Békés megyei rezidensközpontja

5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4.

OM azonosító: 028279

Telephelykód: 010

Igazgató: Árusné Erős Krisztina

Cím: 5900 Orosháza, Táncsics u. 2-4.

Telefon: 68/411-362

E-mail: tancsics@tancsicsoh.hu

Honlap: www.tancsicsoh.hu

A beiskolázással kapcsolatban tájékoztatást adnak:

Misinszkiné Szőke Nóra, Süle Margit, Kulcsár László igazgatóhelyettesek

Tervezett tanulmányi területek, képzések:

Tagozatkód	Tanulmányi terület megnevezése	Tervezett létszám
0001	Nyolcévfolyamos gimnáziumi	34
0002	Emelt óraszámú angol nyelvi	20
0003	Emelt óraszámú német nyelvi	14
0004	Emelt óraszámú biológia-kémia	17
0005	Emelt óraszámú matematika	17
0006	Emelt óraszámú humán	17
0007	Emelt óraszámú digitális kultúra	17
0008	Általános tantervű	20
0009	Sportosztály (nemzeti utánpótlás-nevelés)	14

Nyolc évfolyamos gimnáziumi képzés

Tagozatkód: 0001

Iskolánkban 1991 óta működik a nyolc évfolyamos gimnáziumi képzés. Az első hat évben általános képzést nyújtunk a tanulóknak, de a képességeik miatt is lehetővé válik, hogy a kötelezően előírt tananyagnál több tudáshoz jussanak hozzá.

Az utolsó két évben a tanulók érdeklődési körüknek és a továbbtanulási szándékuknak megfelelően kötelezően választható emelt szintű érettségire felkészítő fakultációkon vehetnek részt.

Tanulóink kedvezményesen tehetnek ECDL vizsgát, valamint lehetőségük van a német nyelvi diploma (DSD-Deutsches Sprachdiplom) megszerzésére is. A nyolcadikosok a DSD I. (az eredménytől függően A2 vagy B1 szint), a végzősök pedig a DSD II. (az eredménytől függően B2 vagy C1 szint) vizsgát tehetik le.

Oktatott idegen nyelvek:

- 1. idegen nyelv: angol vagy német (5-12. osztályokban)
Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3 – 4 – 4 – 4 – 4
- 2. idegen nyelv: angol vagy német (9-12. osztályokban)
Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3

A tanulók nyelvismerete és szülői döntés alapján az 1. idegen nyelv választható.

Jelentkezés és felvételi eljárás:

A tanulók a felvételi eljárást megelőzően magyar nyelv és matematika tantárgyakból központi írásbeli vizsgát írnak.

Az írásbeli vizsgára a jelentkezési lapot 2024. december 2-ig kell benyújtani. (Ehhez az általános iskola jóváhagyása nem szükséges.) Fontos: a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, amelynek majd 2024. február 21. lesz a határideje. *Az írásbeli vizsga időpontja:* 2025. január 18. (szombat) 10:00, akadályoztatás esetén 2025. január 28. (kedd) 14:00. A felvételi dolgozatokat 2025. január 23-án lehet megtekinteni 8:00 – 16:00 között.

Az írásbeli felvételi eredményeket 2025. február 7-ig tesszük közzé, majd ennek figyelembe vételével 2025. február 20-ig lehet jelentkezni az iskolánkba.

A nyolc évfolyamos gimnáziumi képzésre jelentkező tanuló felvételi lapját a szülő tölti ki. A jelentkezési lapot az iskolánkba, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba, Győrbe kell küldeni. Nem szükséges az általános iskola jóváhagyása. A felvételi lapok kitöltése online történik, melyhez szükség esetén iskolánk segítséget nyújt.

Felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: Magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, természetismeret és idegen nyelv tantárgyakból a 3. osztály év végi és 4. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont. (Ha 3. osztályban nem tanultak idegen nyelvet, akkor a 4. osztályos félévi osztályzatot duplázzuk.)

Szerzett pontok: Írásbeli központi felvételi dolgozat alapján 100 pont. (50 + 50)

A sikeres felvételihez elvárás a központi felvételi dolgozatok alapján legalább 70 pont elérése.

Azonos pontszámok esetén az alábbi szempontokat figyelembe véve rangsorolunk: előnyt élveznek a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, a hátrányos helyzetű tanulók és az orosházi lakóhelyű tanulók.

I. Négy évfolyamos gimnáziumi képzés

1. Emelt óraszámú angol nyelvi tanulmányi terület

Tagozatkód: 0002

Korunkban az idegennyelv-tudás fejlesztése stratégiai fontosságú mind a munkavállalás, mind a felsőfokú tanulmányok szempontjából. Cél, hogy a közoktatásból kikerülők megfelelő szintű nyelvtudással rendelkezzenek, elérjék a közép-, ill. felsőfokú nyelvvizsga szintet a tanult idegen nyelvekből.

Oktatott idegen nyelvek:

- 1. idegen nyelv: angol
Heti óraszámok: 6 – 6 – 6 – 5
- 2. idegen nyelv: választható: német / spanyol / olasz
Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3

Felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: Magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz, fizika, kémia és biológia tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont oly módon, hogy az idegen nyelvi eredményeket duplán számoljuk.

Szerzett pontok: Írásbeli központi felvételi dolgozat alapján 100 pont. (50 + 50)

A sikeres felvételihez elvárás a központi felvételi dolgozatok alapján legalább 50 pont elérése.

A felvehetőség alsó határa 115 pont, ha nincs közepesnél rosszabb osztályzat.

2. Emelt óraszámú német nyelvi tanulmányi terület

Tagozatkód: 0003

Iskolánkban a diákoknak lehetőségük van a német nyelvi diploma (DSD- Deutsches Sprachdiplom) megszerzésére is, mert már évek óta DSD-vizsgaközpontként működünk. A végzősök DSD II. (az eredménytől függően B2 vagy C1 szint) vizsgát tehetik le. A sikeres vizsga pluszpontokat jelent a felsőoktatási felvételi eljárásban, ha valaki pedig német nyelvterületen szeretne továbbtanulni, ennek birtokában azonnal elkezdheti tanulmányait, nem kell külön nyelvvizsgát tennie.

Oktatott idegen nyelvek:

- 1. idegen nyelv: német
Heti óraszámok: 6 – 6 – 6 – 5
- 2. idegen nyelv: angol
Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3

Felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: Magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz, fizika, kémia és biológia tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont oly módon, hogy az idegen nyelvi eredményeket duplán számoljuk.

Szerzett pontok: Írásbeli központi felvételi dolgozat alapján 100 pont. (50 + 50)

A sikeres felvételihez elvárás a központi felvételi dolgozatok alapján legalább 50 pont elérése.

A felvehetőség alsó határa 115 pont, ha nincs közepesnél rosszabb osztályzat.

3. Emelt óraszámú biológia-kémia tanulmányi terület

Tagozatkód: 0004

Tanulóink labor- és terepgyakorlatokon vesznek részt, a tehetséggondozást és az órai munkát az újonnan elkészült Kaáli-labor segíti. A diákok évek óta részt vesznek a Szent-Györgyi Tanulmányi Versenyen. Tehetséggondozó programunkat egyetemi oktatók segítik.

Kiemelt tantárgyak:

– *Biológia*

Heti óraszámok: 5 – 4 – 4 – 4

– *Kémia*

Heti óraszámok: 3 – 3 – 2 – 2

Oktatott idegen nyelvek:

– 1. idegen nyelv: angol

Heti óraszámok: 3 – 3 – 4 – 4

– 2. idegen nyelv: választható: német / spanyol / olasz

Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3

Felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: Magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz, fizika, kémia és biológia tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont oly módon, hogy a biológia eredményeket duplán számoljuk.

Szerzett pontok: Írásbeli központi felvételi dolgozat alapján 100 pont. (50 + 50)

A sikeres felvételihez elvárás a központi felvételi dolgozatok alapján legalább 50 pont elérése.

A felvehetőség alsó határa 115 pont, ha nincs közepesnél rosszabb osztályzat.

4. Emelt óraszámú matematika tanulmányi terület

Tagozatkód: 0005

Célunk az általános alapműveltség elsajátíttatása mellett a matematikai képességek fejlesztése, illetve sikeres felkészítés az emelt szintű érettségire.

Kiemelt tantárgyak:

– *Matematika*

Heti óraszámok: 6 – 6 – 6 – 7

Oktatott idegen nyelvek:

– 1. idegen nyelv: angol

Heti óraszámok: 3 – 3 – 4 – 4

– 2. idegen nyelv: választható: német / spanyol / olasz

Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3

Felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: Magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz, fizika, kémia és biológia tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont oly módon, hogy a matematika eredményeket duplán számoljuk.

Szerzett pontok: Írásbeli központi felvételi dolgozat alapján 100 pont. (50 + 50)

A sikeres felvételihez elvárás a központi felvételi dolgozatok alapján legalább 50 pont elérése.

A felvehetőség alsó határa 115 pont, ha nincs közepesnél rosszabb osztályzat.

5. Emelt óraszámú humán tanulmányi terület

Tagozatkód: 0006

A sokoldalú tehetséggondozást a Nagy Gyula Területi Múzeummal és az Orosházi Járásbírósággal kötött együttműködésünk biztosítja – múzeumi és bírósági órákkal.

Kiemelt tantárgyak:

- *Magyar nyelv és irodalom*
Heti óraszámok: 4 – 4 – 4 – 5
- *Történelem*
Heti óraszámok: 3 – 4 – 5 – 5

Oktatott idegen nyelvek:

- 1. idegen nyelv: angol
Heti óraszámok: 3 – 3 – 4 – 4
- 2. idegen nyelv: választható: német / spanyol / olasz
Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3

Felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: Magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz, fizika, kémia és biológia tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont oly módon, hogy a történelem eredményeket duplán számoljuk.

Szerzett pontok: Írásbeli központi felvételi dolgozat alapján 100 pont. (50 + 50)

A sikeres felvételihez elvárás a központi felvételi dolgozatok alapján legalább 50 pont elérése.

A felvehetőség alsó határa 115 pont, ha nincs közepesnél rosszabb osztályzat.

6. Emelt óraszámú digitális kultúra tanulmányi terület

Tagozatkód: 0007

A digitális kultúra iránt érdeklődő tanulók alkalmazói programokat, programozói ismereteket tanulnak. A diákok órai keretek között felkészülnek az emelt szintű digitális kultúra érettségire.

Kiemelt tantárgyak:

- *Digitális kultúra*
Heti óraszámok: 4 – 4 – 4 – 4

Oktatott idegen nyelvek:

- 1. idegen nyelv: angol
Heti óraszámok: 3 – 3 – 4 – 4
- 2. idegen nyelv: választható: német / spanyol / olasz
Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3

Felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: Magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz, fizika, kémia és digitális kultúra tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont oly módon, hogy a digitális kultúra eredményeket duplán számoljuk.

Szerzett pontok: Írásbeli központi felvételi dolgozat alapján 100 pont. (50 + 50)

A sikeres felvételihez elvárás a központi felvételi dolgozatok alapján legalább 50 pont elérése.

A felvehetőség alsó határa 100 pont, ha nincs közepesnél rosszabb osztályzat.

7. Általános tantervű tanulmányi terület

Tagozatkód: 0008

Azoknak ajánljuk, akik még nem döntöttek el, milyen pálya iránt vonzódnak, de szeretnének továbbtanulni valamelyik felsőfokú intézményben vagy érettségit igénylő szakmában.

Többszórakat biztosítunk érettségi előtt a 11-12. osztályokban magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból.

Oktatott idegen nyelvek:

- 1. idegen nyelv: angol
Heti óraszámok: 3 – 3 – 4 – 4
- 2. idegen nyelv: választható: német / spanyol / olasz
Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3

Felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: Magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz, fizika, kémia és biológia tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont oly módon, hogy a magyar irodalom eredményeket duplán számoljuk.

Szerzett pontok: Írásbeli központi felvételi dolgozat alapján 100 pont. (50 + 50)

A sikeres felvételihez elvárás a központi felvételi dolgozatok alapján legalább 50 pont elérése.

A felvehetőség alsó határa 100 pont, ha nincs közepesnél rosszabb osztályzat.

8. Sportosztály

Tagozatkód: 0009

A sportolók osztályába történő jelentkezést olyan igazolt sportolóknak ajánljuk, akik aktív sporttevékenységük mellett érettségit szeretnének szerezni. Többszórakat biztosítunk érettségi előtt a 11-12. osztályokban magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból. A tanulók iskolai keretek között sportelméleti órákon vesznek részt. Célunk tudatos sportolói személyiség kialakítása, fejlesztése.

Kiemelt tantárgyak:

- *Elméleti jellegű sportoktatás*
Heti óraszámok: 2 – 1 – 1 – 1

Oktatott idegen nyelvek:

- 1. idegen nyelv: angol
Heti óraszámok: 3 – 3 – 4 – 4
- 2. idegen nyelv: választható: német / spanyol / olasz
Heti óraszámok: 3 – 3 – 3 – 3

Felvételi pontok számítása:

Hozott pontok: Magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz, fizika, kémia, biológia és testnevelés tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont.

Szerzett pontok: Írásbeli központi felvételi dolgozat alapján 100 pont. (50 + 50)

A sikeres felvételihez elvárás a központi felvételi dolgozatok alapján legalább 50 pont elérése.

A felvehetőség alsó határa 100 pont, ha nincs közepesnél rosszabb osztályzat.

Kollégiumi elhelyezés

A kollégium a gimnáziummal egy udvarban, a városközpontban található. A modern, felújított épületben 2-4 ágyas szobákban laknak a tanulók. Kollégistáinknak családias légkört, biztonságos háttérrel és a tanulásban tanári segítséget biztosítunk. A kollégium ingyenes, csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. Az intézmény minden kollégiumot igénylő diákjának tudunk elhelyezést biztosítani.

Felvételivel kapcsolatos információk

Ha a jelentkező egyidejűleg több képzésre is jelentkezik, akkor minden megjelölt képzésnél rangsoroljuk az adott képzéshez szükséges kiemelt tantárgyainak kiszámított pontjai alapján. A rangsorolásnál pontegyenlőség esetén előnyt élveznek a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű és az orosházi lakóhelyű tanulók. Ezért **szükséges csatolni a jelentkezési laphoz a hátrányos helyzetet igazoló dokumentumot.**

Tudnivalók a központi felvételi vizsgáról

A felvételiző tanuló, illetve szülei maguk választhatják ki a – lakóhelyük szempontjából legkedvezőbb – középiskolát a felvételi vizsga megírására. A jelentkezési lapot a kiválasztott középiskolába kell beküldeni.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók esetében időhosszabbítást, segédeszköz használatát, az értékelési rendszer egy részlete alóli felmentést biztosítunk, amennyiben ez a lehetőség a határozatukban szerepel. **A felvételi megszervezése érdekében kérjük, hogy a kiadott szakértői véleményt és a szülői kérvényt csatolják a jelentkezési laphoz!** A szülői kérelemben pontosan rögzítsék, hogy milyen speciális feltételek, illetve eszközök biztosítását kéri. A döntésről készült határozatot az írásbeli vizsgát megelőzően eljuttatjuk az érintetteknek.

Ha a tanulónak az értékelési rendszer egy részlete alóli felmentése van:

– *Hozott pontok esetén:*

Ha a tanuló az adott tantárgyból nem kapott osztályzatot, a tagozat jellegétől függően a legjobb érdemjegyű humán vagy reál tantárgy érdemjegyével helyettesítjük.

– *Szerzett pont esetén:*

A megoldott matematika vagy magyar nyelv feladatlap eredményének kétszeresét számítjuk.

Nem szükséges a jelentkezési lapon jelszó megadása, mert az ideiglenes felvételi jegyzékben a rangsort nem névvel, hanem oktatási azonosítóval jelentetjük meg.

Fontosabb időpontok

2024. december 2.

A negyedikesek és a nyolcadikosok jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára. A tesztet csak egyszer, egy iskolában kell megírni, annak eredményét országszerte elfogadják, hiszen a feladatsorok egységesek. Fontos: a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem „váltja ki” vagy „helyettesíti” a középfokú iskolákba történő jelentkezést, amelynek majd 2025. február 20. lesz a határideje.

2025. január 18. (szombat) 10:00

Központi írásbeli felvételi vizsga az 5. és a 9. évfolyamra magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

2025. január 23. (csütörtök) 8:00 – 16:00

A központi felvételi dolgozatok megtekintése.

2025. január 24. (péntek) 16:00-ig:

A dolgozatok javításával kapcsolatos észrevétel beadása, melyet csak akkor lehet megtenni, ha a javítás során eltértek a javítókulcsban rögzítettektől, vagy számszaki hiba miatt a pontszámokat tévesen írták be.

2025. január 28. (kedd) 14:00

Pótló írásbeli felvételi vizsga. (Csak előzetes egyeztetés alapján. Ezen azok vehetnek részt, akik január 21-én alapos ok miatt, igazoltan nem tudtak elmenni az írásbelire.)

2025. február 7.

A tanulók értesítése a központi írásbeli felvételi eredményéről.

2025. február 20.

Az általános iskolák továbbítják a nyolcadikosok jelentkezési lapját a gimnáziumba.

Mellékletek:

- az írásbeli felvételi „Értékelő lapja” vagy annak másolata a felvételihez kötött tagozatok esetében
- a sportosztályba jelentkezőknek szakosztályi támogató nyilatkozat
- a hátrányos helyzetről szóló igazolás

A negyedik osztályosok egyénileg is eljuttathatják a gimnáziumba az Oktatási Hivatal felületén nyilvánosságra kerülő útmutatás szerint elkészített jelentkezési lapot, valamint az írásbeli felvételi vizsga értékelőlapjait. Nem szükséges az általános iskola jóváhagyása. A tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba kell postai úton elküldeni.

2025. március 21.

Az ideiglenes felvételi jegyzék megjelentetése a honlapon és iskolánk zsibongójában.

2025. március 25-27.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

2025. május 5.

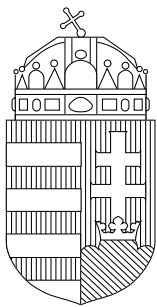
A felvételi vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

A beiratkozás tervezett időpontja:

2025. június 26. 9:00

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma a 2024-2025. tanévben: 22 osztály

- Ebből 8 évfolyamos gimnáziumi osztály: 8
- Ebből 4 évfolyamos gimnáziumi osztály: 14
- Ebből 5 évfolyamos gimnáziumi osztály: 0



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

VII. ÉVFOLYAM, 16. SZÁM

2015. AUGUSZTUS 28.

Az Oktatási és Kulturális Közlöny 2015. évi 16. számának tartalmából:

– KLIK elnöki utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata kiadásáról.

A változó igényeknek megfelelően megújult formában, 2014-től már kizárólag elektronikus felületen, jelentős mértékben csökkentett éves előfizetői díj mellett megjelentetett Oktatási és Kulturális Közlöny hiteles publikációs felületként biztosítja az ágazatra vonatkozó információkat.

Tartalomjegyzék

Felsőoktatás	Köznevelés	Kultúra	Felnőttképzés	Szociális		Oldalszám

Utasítások

	.				3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámitási Szabályzata kiadásáról	5344
--	---	--	--	--	---	------

Utasítások

3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasítás

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzata kiadásáról

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás 1. Melléklet II. Fejezet 4. § (5) bekezdés a) pontja alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás Melléklete tartalmazza. A Szabályzat hatálya a KLIK központi szerve valamennyi szervezeti egységére, valamennyi területi szervére, a KLIK fenntartása alatt álló köznevelési intézményekre, továbbá a KLIK valamennyi foglalkoztatottjára kiterjed.
- 2. §** A Szabályzatot a KLIK belső elektronikus rendszerén (intranetjén) is közzé kell tenni.
- 3. §** Ez az utasítás a közzététel napját követő napon lép hatályba.

Hanesz József s. k.,
elnök

Melléklet a 3/2015. (VIII. 28.) KLIK elnöki utasításhoz

A KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT TÉRÍTÉSI- ÉS TANDÍJSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZATA

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A Szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő köznevelési intézményekben a térítési díj és a tandíj fizetésének módját, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható engedményeket.
- (2) E Szabályzat hatálya kiterjed a KLIK fenntartásában működő
- óvodára,
 - általános iskolára,
 - gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményre,
 - alapfokú művészeti iskolára,
 - gimnáziumra,
 - szakközépiskolára,
 - szakiskolára,
 - kollégiumra,
- (a továbbiakban együtt: intézmény).
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – az 1. függelékben megadott szempontok figyelembevételére alapján számított – térítési és tandíj megállapítására.
- (4) A Szabályzat jogi háttere és a kapcsolódó belső irányítási eszközök
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.),
 - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
 - a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet,

- f) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.),
- g) a gyakorlati képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásánál figyelembe vehető gyakorlati képzési normatívák mértékéről és a csökkentő tétel számításáról szóló 280/2011. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- h) a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- i) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- j) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- k) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- l) a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet,
- m) a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet,
- n) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás.

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

- 2. §**
- (1) Üzemeltetési anyagok: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként.
 - (2) Szakmai anyag: az oktatás, képzés tevékenységét segítő eszközök.
 - (3) Szakmai alapfeladat: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli.
 - (4) Díjalap: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada.
 - (5) Szolgáltatási kiadások: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások).
 - (6) Tandíj: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg.
 - (7) Térítési díj: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez.
 - (8) Vizsgadíj: a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

III. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

1. A térítési díj és a tandíj alapja

- 3. §**
- (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az I. függelékben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).
 - (2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe, az 1. sz. függelékben leírtak szerint.
 - (3) A KLIK elnöki utasításnak megfelelően a járási tankerületek legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig meghatározzák a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

2. A térítési díj és a tandíj mértéke

- 4. §** (1) Az alapfokú művészeti iskolában az R. 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke
- a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Zeneművészeti ág esetén:
 - aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 6%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 8%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 10%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
 - b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap Táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:
 - ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - bf) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén
 - c) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap
 - ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (2) A nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az R. 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatokért térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.
- (3) Vendégtanulói jogviszony létesítése esetén – a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével – térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
- a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (4) A független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.
- (5) Az R. 34. § (1) bekezdés f) pontja alapján a vizsgázónak a szakmai vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak keretéről szóló, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányada.
- (6) Az R. 34. § (1) bekezdés e) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér)
- a) középszintű érettségi vizsga esetén 15%-ának,
 - b) emeltszintű érettségi vizsga esetén 25%-ának megfelelő, ezer forintba kerekített összeg.

- (7) Az R. 33. § -ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap
- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
 - f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

5. §

- (1) Az alapfokú művészeti iskolában az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben tandíjat kell fizetni, amelynek mértéke
- a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap
 - aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - af) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
 - b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,
 - c) alapfokú művészetoktatásban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap
 - ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
 - cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
 - cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén
- (2) Az R. 36. § (1) bekezdés b) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a,
- (3) Az R. 36. § (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjak mértéke
- a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a,
 - b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.
- (4) A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján és a R. 36. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott a tanulói jogviszony keretében a harmadik vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a harmadik vagy további szakmai vizsga, annak javító- és pótló vizsgája esetében a díjalap
- a) 8%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 13%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 20%-a 2,5 és 3,4 tanulmányi átlag,
 - d) 28%-a 2,0 és 2,4 tanulmányi átlag,
 - e) 35% elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

Hiányszakma esetében a tandíj összege további 20%-kal csökken.

- (5) A nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltő tanulónak a tandíj mértéke a díjalap
- a) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - b) 8%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - c) 12%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - d) 17%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - e) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (6) Az R. 36. § (1a) bekezdésében meghatározott esetben a kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a tandíj mértéke
- a) óvodás gyermek esetén a díjalap 100%-a,
 - b) tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.
- (7) Az Nkt. 92. § (7) bekezdésében meghatározott nem magyar állampolgárnak tandíjat kell fizetnie, amelynek mértéke
- a) az általános iskolában, az alapfokú művészeti iskolában és a középfokú iskolában a díjalap
 - aa) 20%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
 - ab) 40%-a 3,5 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ac) 60%-a 2,5 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ad) 80%-a 2,0 és 2,4 közötti tanulmányi átlag,
 - ae) 100%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,
 - b) az óvodában a díjalap 100%-a,
 - c) kollégiumban a díjalap 100%-a,
 - d) pedagógiai szakszolgálat igénybevétele esetén a díjalap 100%-a.

3. A térítési díj és tandíjkedvezmény

- 6. §** (1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítésidíj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj
- a) 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 4., illetve a 5. §-ban meghatározott díj 10%-a,
 - b) 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 20%-a,
 - c) 140%-át meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 30%-a,
 - d) 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 40%-a,
 - e) 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 50%-a,
 - f) 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 60%-a,
 - g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 70%-a,
 - h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 80%-a,
 - i) 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 4., illetve az 5. §-ban meghatározott díj 90%-a.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 30 napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző három havi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.
- (4) A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. függelék szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év október 1-jéig.

IV. Fejezet Eljárási rendelkezések

- 7. §**
- (1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.
 - (2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. függelék szerinti formában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítésszám-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.
 - (3) A több művészeti ág, több tanszak, több főtárgy foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, főtárgyanként, tanszakonként fizeti a tandíjat.
 - (4) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.
 - (5) A szóveges értékelésben részesülő előképzős tanuló a 4. § (1) bekezdés ba) pontban meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.
 - (6) Vendégtanulói jogviszony esetén a 4. § (3) bekezdése nem alkalmazandó. Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.
 - (7) A térítési-és tandíjak részletfizetésének szabályozását az iskolai házirendben kell szabályozni.
 - (8) Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.
 - (9) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.
- 8. §**
- (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.
 - (2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.
 - (3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.
 - (4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.
- 9. §**
- (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.
 - (2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.
- 10. §**
- (1) Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.
 - (2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
 - (3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:
 - a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,
 - b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.
 - (4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

1. függelék

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjlap**I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása**

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9–12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év):
- Adminisztrációs díj (Ft/év):

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

IV. Szakiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

V. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát. Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2x45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

VI. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben részt vevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben részt vevők (9–12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben részt vevők (9–10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban részt vevők (fő)
- Óvodai nevelésben részt vevők (fő)

Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások (Ft/év)

2. Munkaadókat terhelő járulékok (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Szolgáltatási kiadások (Ft/év)

4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

5. ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/fő/év)

1 tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

2. függelék

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:

Anyja születéskori neve: Tel.:

Nyilatkozom arról, hogy a/..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

Gyermekeket egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzendő):

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Díjmentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

A tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:

Anyja születéskori neve: Tel.:

Alulírott nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzendő)

- gyermekem hátrányos helyzetű
- gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű
- gyermekem testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., 201..... év hó nap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása

4. függelék

Intézmény megnevezése

Tanuló neve:

..... tagozat tanszak tantárgy

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

tanuló oktatási azonosító száma:

Szülő (törvényes képviselő) neve: Tel.:

Anyja születéskori neve: Tel.:

Szülői nyilatkozat**..... tanévre**

1.

Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában

részt vesz nem vesz részt művészeti képzésben.

(a megfelelő aláhúzendó)

Amennyiben részt vesz:

A másik iskola megnevezése:

Címe:

Művészeti ág/tanszak/évfolyam:

Térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:

Tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:

2.

Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 201.../201.... tanévben tagozat évfolyamon művészeti ágon tanszakon az alábbi díjfizetéssel kívánom a művészeti képzést igénybe venni a(z) Alapfokú Művészeti Iskolában

térítési díj ellenében tandíjfizetéssel

(a megfelelő aláhúzendó)

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díj fizetéssel gyermekem csak egy intézmény egy művészeti ágában veheti igénybe a művészetoktatást.

....., 201.... év hón ap

Szülő (gondviselő) aláírása

Tanuló aláírása

=====

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Sándor Csaba.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 1/795-4722, fax: 1/795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. Telefon: 1/235-4545.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest,

Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 1/318-6668, 1/338-4746, e-mail: ugyfelszolgalat@mhk.hu).

HU ISSN 2060-5390

2024		Augusztus				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21 Az 1. munkanap 9:00 Tanestületi értekezlet	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	01
8:00 Pótvizsga, osztályozó vizsga		Gólyatábor 8:00 Tanévnnyitó értekezlet Tűz és balesetvédelmi oktatás				Kollégiumi beköltözés
02	03	Megjegyzések: Tanítási napok száma: 180 nap A nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban 180 nap a tanítási napok száma. A tanítási napokon felül a gimnázium hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel. A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendeletben meghatározott események Érettségivel kapcsolatos programok				

2024	Szeptember					
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
02	03	04	05	06	07	08
1. Az 1. tanítási nap 8:00 Tanévnyitó ünnepség 8:30 4 osztályfőnöki óra 12:30 Tantestületi értekezlet 5/8-asok örökbe fogadása 15:30 Kollégiumi diákgyűlés	2.	3.	4. Érettségi jelentkezés határideje	5.		
09	10	11	12	13	14	15
6.	7.	8.	9.	10.	LanguageCert írásbeli rész (1. alkalom)	
	Az őszi érettségire von. összesítő jelentés megküldése	Úszásoktatás (5/8, 6/8)		A tanulók jelentkezésének határideje az OKTV-re		
16	17	18	19	20	21	22
11. 17:00 Szülői értekezlet	12. "Édes anyanyelvünk" verseny megyei fordulója Kollégiumi gólyaavató	13. Biológia terepgyakorlat	14.	15. OKTV jelentkezések össz. 15:00 5/8 avató		
23	24	25	26	27	28	29
16. 14:00 Diákgyűlés 16:30 Autonóm szervezetek megbeszélése	17.	18.	19. 15:00 Primus inter pares (Valaczkai Erzsébet)	20. Magyar Diáksport Napja Kutatók Éjszakája		
30	01					

2024		Október				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
30	01	02	03	04	05	06
21.	22.	23.	24.	25.		Aradi vértanuk napja
Mozdulj a klímáért! akcióhét (Világ legnagyobb tanórája és Állatvédelmi hét)						
Dr Majzinger I., Glavanovits T előadása (Bázisintézményi program)			Kollégiumi szalonnasütés			
07	08	09	10	11	12	13
26. 15:00 Nevelőtest. értekezlet	27. Pályaválasztási Vásár (Békéscsaba)	28. Osztályozó vizsga Pályaválasztási Vásár (Békéscsaba)	29. KIR-STAT leadásának határideje	30. Spanyol Nap	LanguageCert írásbeli része (2. alkalom)	
14	15	16	17	18	19	20
31. 8:00 - magyar nyelv és irodalom 14:00 - földrajz	32. 8:00 - matematika	33.	34. 8:00 - angol nyelv	35. A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala. Tanulmányi területek feltöltése a KIFIR-be	Nyílt nap a 4. oszt. részére (1.)	
21	22	23	24	25	26	27
36. 8:00 - német nyelv	37. 8:00 - digitális kultúra 10:00 - Hónap diákja	Nemzeti ünnep	38. 14:00 - biológia	39. 14:00 - fizika		
28	29	30	31	01	02	03
Őszi szünet						
04	05	Megjegyzések:				

2024		November				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
28	29	30	31	01	02	03
Őszi szünet						
04	05	06	07	08	09	10
40. Történelem OKTV 1. forduló Érettségi dolgozatok megtekintése	41. Földrajz OKTV 1. forduló	42. Német nyelv OKTV 1. forduló 15:00 TörténÉSZ-klub (Erostyák Z., Mucha J.)	43. Nyílt nap a 8. oszt. részére Fizika OKTV 1. forduló	44. Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Nyílt nap a 4. oszt. részére (2.)	
11	12	13	14	15	16	17
45. Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga Martinstag (Bázisintézményi program) 15:00 Nevelőtest. értekezlet 16:00 Fogadóóra 17:00 Szülői értekezlet Magyar irod. OKTV 1. ford.	46. Digitális kultúra OKTV 1. forduló (II. kat. - programozási ism.)	47. A magyar nyelv napja Matematika OKTV 1. forduló	48. Biológia OKTV 1. forduló	49. Az OH közzéteszi a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét.		
18	19	20	21	22	23	24
50. 1. sz. vizsgabizottság Kémia OKTV 1. ford.	51. Magyar nyelv OKTV 1. ford. Deutsch Rally (német nyelvi verseny) Előadás a DSD programról (Árusné E. Krisztina - bázisintézményi program)	52. Digitális kult. OKTV 1. ford. (I. kat. - alkalm. ism.) DSD II írásbeli vizsga	53. 2. sz. vizsgabizottság Angol nyelv OKTV 1. ford.	54.	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	
25	26	27	28	29	30	01
55.	56. 10:00 - Hónap diákja	57. Nyílt nap a 4. és 8.oszt. rész. Spanyol nyelv OKTV 1. ford.	58. Olasz nyelv OKTV 1. ford.	59.	Sámli-bál LanguageCert írásbeli része (3. alkalom)	

2024

2024

December

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
25	26	27	28	29	30	01
02	03	04	05	06	07	08
60. 1. adventi gyertyagyújtás (8/8) 15:00 Nevelőtest. értekezlet Jelentkezés a központi felvételire	61.	62. Latin nyelv OKTV 1. ford.	63. Tea-party - Angol Vers- és Prózamondó Verseny Mikulás-járás a kollégiumban	64. Feladatlapigény jelentése a központi felvételire.	Tanítás nélküli munkanap	
09	10	11	12	13	14	15
65. 2. adventi gyertyagyújtás (7/8) Szabadítsátok ki Tánccsicsot! (matematika verseny)	66.	67. Európai iskola (Seres E., Kondor E. - bázisint. program)	68. Digitális villámpárbaj 7-8 . osztály	69. Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Tanítás nélküli munkanap	
16	17	18	19	20	21	22
69. 3. adventi gyertyagyújtás (6/8)	70.	71. 10:00 - Hónap diákja Kollégiumi karácsonyi ünnepség	72. Mézeskalács-sütés a kollégiumban	73. Osztályok karácsonya Iskolai karácsonyi ünnepség (tanítás nélküli munkanap) 4. adventi gyertyagyújtás		
23	24	25	26	27	28	29

Téli szünet

2025		Január				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
30	31	01	02	03	04	05
Téli szünet						
06	07	08	09	10	11	12
73.	74.	75. Osztályozó vizsga	76. A tanulók fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának kezdő napja (Netfit)	77.		
13	14	15	16	17	18	19
78.	79.	80.	81.	82. Az 1. félév vége	10:00 Központi írásbeli felvételi Az ált. felvételi eljárás kezdete	
20	21	22	23	24	25	26
83. 15:00 Osztályozó konferenciák	84. 15:00 Osztályozó konferenciák	85. 15:00 Osztályozó konferenciák, Nevelőtestületi értekezlet	86. Központi felvételi dolgozatok megtekintése	87. Kistérségi biológia verseny Félévi értesítés határideje		
27	28	29	30	31	01	02
88.	89. 14:00 Pótló központi írásbeli felvételi	90. 10:00 Hónap diákja	91.	92.		

2025		Február				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
Félévi értekezlet (tanítás nélküli munkanap)	93.	94.	95.	96. A felvételizők értesítése az írásbeli eredményekről	Szalagavató	
10	11	12	13	14	15	16
97. 16:00 Fogadóóra 17:00 Szülői értekezlet	98.	99.	100.	101. 8:00 Szerelmes karnevál (Bázisint. Program) 15:00 Kisgimis farsang	Jelentkezés érettségire Jelentkezés a felsőfokú felvételire.	
17	18	19	20	21	22	23
102.	103.	104.	105. Fordítóverseny angol és spanyol nyelvből Jelentkezés a középisk-.ba	106.		
24	25	26	27	28	01	02
107.	108. A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	109. 10:00 Hónap diákja	110.	111. A digitális országos komp.méréshez szükséges adatok felvitele Az érettségire vonatkozó összesítő jelentés megküldése		

2025

Március

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
24	25	26	27	28	01	02
03	04	05	06	07	08	09
112.	113.	114.	115.	116.		
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét						
15:00 Nevelőtest. értekezlet A digitális országos komp.mérés kezdő napja						
10	11	12	13	14	15	16
117.	118.	119. DSD I. írásbeli vizsga	120.	121. Kocka-nap - matematika mk. (Bázisint. program)	Nemzeti ünnep	
17	18	19	20	21	22	23
122.	123.	124. Diákalkotók kiállítása 15:00 TörténÉSZ-klub (Erostyák Z., Mucha J.)	125.	126. Ideiglenes felvételi jegyzék kihirdetése		
24	25	26	27	28	29	30
127.	128.	129.	130.	131.		
Digitális témahét						
		10:00 Hónap diákja	Your Skills angol verseny			
31	01					

2025		Április				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
31	01	02	03	04	05	06
132.	133.	134.	135.	136.		
Német nyelv hete, Wunderbar Fesztivál						
			Az OH elektronikusan megküldi a középiskoláknak a hozzájuk jelentkezettek			
07	08	09	10	11	12	13
137.	138.	139.	140.	141.		
Fenntarthatósági témahét						
15:00 Nevelőtest. ért. 16:00 Fogadóóra 17:00 Szülői értekezlet Felvételi adatlapok módosítása	Felvételi adatlapok módosítása	Osztályozó vizsga (Írásbeli és szóbeli vizsgák) - csak az előrehozott érettségire jelentkezőknek! Felvételi adatlapok módosítása	Osztályozó vizsga (Szóbeli vizsgák)			
14	15	16	17	18	19	20
142.	143.		Tavaszi szünet			
Kollégiumi ballagási ünnepség	Diákgála Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak	Táncsics-nap (Bázisint. Program) Tanítás nélküli munkanap) A holokauszt áldozatainak emléknapja				
21	22	23	24	25	26	27
Tavaszi szünet						
28	29	30	01	02	03	04
144.	145.	146.				
Az egyeztetett felvételi jegyzék megérkezése	10:00 Hónap diákja Osztályozó konferencia Tantestületi értekezlet	Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamon Bolondballagás 17:00 Ballagás				

2025		Május				
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
28	29	30	01	02	03	04
			Munkaszüneti nap		Pihenőnap	
05	06	07	08	09	10	11
147.	148.	149.	150.	151.		
Tanítás digitális munkarendben						
9:00 - magyar nyelv és irodalom Felvételi kiértékelés	9:00 - matematika	9:00 - történelem	9:00 - angol nyelv	9:00 - német nyelv A tanulók fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának befejező napja (Netfit)		
12	13	14	15	16	17	18
152. 8:00 - középsz. dig. kultúra A rendkívüli felvételi eljárás kezdő napja	153. 8:00 - biológia	154.	155. 8:00 - kémia 14:00 - földrajz	156.	157. Munkanap május 2-a helyett. (Pénteki órarend)	
19	20	21	22	23	24	25
158. 8:00 - emelt sz. dig. kultúra 14:00 - latin nyelv	159. 8:00 - fizika	160. Osztályozó vizsga	161. 8:00 - spanyol nyelv	162. 8:00 - olasz nyelv Kisgimis gyereknap		
26	27	28	29	30	31	01
163.	164.	165. 10:00 Hónap diákja	166.	167. A digitális országos komp.mérés befejező napja		

2025	Június						
HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP	
26	27	28	29	30	31	01	
02	03	04	05	06	07	08	
168.	169.	170.	171.	172.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga		
		Nemzeti Összetartozás Napja		17:00 8/8 ballagás Heptaéder-díj beadási határideje A digitális országos komp.mérés lezárásához kapcs. adatok beküldésének határnapja			
09	10	11	12	13	14	15	
	173.	174.	175.				
Munkaszüneti nap Pünkösd hétfő	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga		Kollégiumi évváró bográcsolás	Tanulmányi kirándulások (tanítás nélküli munkanap)			
16	17	18	19	20	21	22	
176.	177.	178.	179.	180.	Középszintű szóbeli érettségi vizsga		
2 osztály szóbeli érettségi vizsgája							
				Osztályozó konferenciák, Nevelőtestületi értekezlet A Netfit mérések inf. rendszerbe történő feltöltésének határnapja			
23	24	25	26	27	28	29	
Középszintű szóbeli érettségi vizsga							
3 osztály szóbeli érettségi vizsgája							
		Beiratkozás a középfokú iskolákba		17:00 Tanévzáró ünnepély			
			9:00 Beiratkozás				
30	01	02					
Középszintű szóbeli érettségi vizsga							
8:00 Tanévzáró értekezlet							

Az intézmény nyitva tartásának rendje

Szorgalmi időben a főépület:

- tanítási napokon nyitva: 6:30 – 16:30
- szombati, vasárnapi és munkaszüneti napokon zárva van,
- rendezvények idején a nyitás és zárás igazgatói, igazgatóhelyettesi utasítás szerint történik.

Az udvari kapuk tanítási időben – 8:15 – 13:00 – zárva vannak.

A kollégium nyitva tartását a Házi rend szabályozza.

A sportcsarnok, a tornaterem és a sportudvar tanítási időn kívüli nyitva tartását, működési rendjét, beosztását a bérbevevőkkel kötött szerződések határozzák meg.

Szorgalmi időben a

- hivatalos munkaidő, a hivatali ügyintézés ideje: 7:30 – 15:30

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja meg a vezetői feladatokat. A hatás- és jogkörök jól értelmezhetőek, egyértelműek. A stratégiai dokumentumoknak van egy-egy felelőse a vezetésben (törzskari vezetési szerkezet). Ők egyeztetnek a munkaközösségekkel, a tantestülettel, közalkalmazotti tanáccsal, szülői szervezettel a hatályos jogszabályok figyelembe vételével, és készítik el, vagy alakítják át ezeket. Minden igazgatóhelyettes kiemelte, hogy az egyes szabályzóknak megvan a vezetésben a „gazdája”, így ezek formálása hatékonyan történik – vezetőtársak interjú

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is és konszenzusos a tervezés. A beszámolók tartalma alapján készíti elő a vezető a következő évi terveket (vezetői interjú) 1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi. 5/4,64 – magas érték Pedagógus kérdőív 23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul. Vezetői interjú értékelés

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Önállóan végzik a tervezést az éves munkaterv szerint a munkaközösségek és az osztályfőnökök. Az egész intézményt érintő változások esetén jogszabályok szerint kezdeményez a vezetés, általában a kezdeményezés is a vezetőktől indul. (SZMSZ) 19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. 3,72!!! – alacsonyabb érték Pedagógus kérdőív

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményi munkát meghatározó stratégiai dokumentumokat (Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ) a jogszabályi előírásoknak megfelelően, [...] a fenntartó igényeinek figyelembevételével készítjük el. Az intézményi struktúra változtatásakor figyelembe veszi (vesszük) iskolánk leendő diákjainak igényeit, melyet leginkább szülői jelzések által lehet megtudni. Ekkor az érintett munkaközösséggel egyeztetve történik a helyi tanterv átdolgozása, kialakítása. Minden esetben megtörténik a fenntartóval is az egyeztetés. Az iskolavezetés folyamatosan nyomon követi az intézményi erőforrások alakulását, felméri a szükségleteinket.

Mivel nem vagyunk önállóan gazdálkodó intézmény, ezekről a fenntartóval való egyeztetés szükséges. – Vezetőtársakkal és munkáltatóval készült interjú

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A vezetői interjú alapján megállapítható, azonban ezt a következő ellenőrzés alkalmával lehet majd igazán felmérni.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv koherens a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (munkatervek)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény vezetősége rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat. Az intézmény pedagógiai programja a Nemzeti alaptanterv alapján készült. A stratégiai dokumentumok tartalmazzák a jogszabályi hivatkozásokat. Minden vezetőtárs kiemelte, hogy az igazgató roppant fogékony a változásokra. A változásokkal kapcsolatban mindig konzultál az intézményvezető-helyettesekkel és az érintett munkaközösség-vezetőkkel. DE! Problémaként megfogalmazódott az, amit helyzete miatt a vezető kevésbé érez, hogy a nevelőtestület időhiánya és a krónikus fáradtsága, valamint a változásokban való csalódottság okán, gyakran szkeptikus. Ennek hatására a változások gyakran nem valós, csak látszólagos támogatottságot élveznek. Megvalósulnak a váltások, de a kellő lelkesedés és kidolgozottság hiányában sokszor felszínesek maradnak, amely gyakran az eredményekben is érzékelhető. Bár a vezető támogatja az innovatív munkatársakat, de kevés eszköz áll rendelkezésére a motivációhoz. Az intézmény vezetősége rendszeresen nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat. Vezetőtársak interjú:

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervezés a tanulás-tanítás eredményességét szolgálja 19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. 3,72 – alacsonyabb érték Pedagógus kérdőív

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A pedagógiai programban foglaltak megvalósítását az éves munkatervek biztosítják. A továbbképzési program lebontásra kerül a továbbképzési tervekben. Az intézményi önértékelési program is tanítási évekre tervezett. Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. Az éves tervek sikeres megvalósulása a munkaközösségek aktív részvételével valósul meg. Éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek 16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. 4,52 – magas érték Pedagógus kérdőív

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Tanári interjú, PP, vezetői interjú DE! a hatékonyság és eredményesség fejlesztető 2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak. 3,96 alacsonyabb érték Pedagógus kérdőív A legtöbb pedagógus önértékelésben a differenciálás a fejlesztendő terület!

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatokkal, az elért eredményekkel a szülők és a munkatársak elégedettek. (interjúk) DE! fejlesztető terület: 10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. 3,92 – alacsonyabb érték Pedagógus kérdőív Az osztályok között jelentős különbségekkel az érettségi eredményekben. (2017/18 eredmények: 3,56-4,4i-ig osztályátlag középszintű érettségien) A hozzáadott érték szempontjából mindig előkelő helyen az iskola a kompetenciamérésben, de a gyengébb beiskolázású osztályok érettségi eredményében áttételesen jelenik meg (vezetői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumok koherensek, erre a vezetés tudatosan törekszik (vezetői interjú), az operatív feladatok nagy hangsúlyt kapnak.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az intézményre az egymásra épülő dokumentumok, a PDCA ciklusosság jellemző. A tanév végi beszámoló megállapításainak összegzése, elemzése nyomon követhető. (Beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai általában illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Fontos szempont az intézményi hagyományok továbbvitele is a szervezeti kultúrában.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok, munkaközösségek a tervező munkájuk során figyelembe veszik a tantervi elvárásokat, az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. (Munkatervek, beszámolók, interjúk) A megvalósítás azonban fejleszthető: 6. Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaiban lemaradó tanulókat. 3,90 9. Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit. 4,06 (Pedagógus és szülői kérdőív)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Minden tanév elején készül a közismereti tárgyakból egy bemeneti mérés, ennek eredménye, az azonosított problématerületek alapvetően meghatározzák a tanár számára a fejlesztések hangsúlyait és fókuszait.(tanári interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamatok jól nyomon követhetőek a naplókban. (pedagógus tanfelügyelet)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Mkvezetők havonta 1-2 óralátogatás (vez önértékelés), amit előre meg kell tervezniük és a vezetésnek leadni az időpontokat A legfelsőbb vezetés jelenléte azonban fejleszthető: 22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos. 4,12 23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul. 3,72 Alacsonyabb értékek Pedagógus kérdőív

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervnek megfelelően lehetőleg minden pedagógusnál látogatott órát a vezető és a munkaközösség-vezető, valamint mindenkivel személyesen beszél a vezető. Vezetői interjú: ezeknek a tapasztalatoknak van következménye, pl. spec. tagozaton nem taníthat mindenki

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Klasszikus eredményességmutatók ennek bázisa (kompetenciamérés, nyelvi szintmérés, az osztályok tanulmányi eredménye, versenyeredmények) mellett rendszeres iskolai mérések (bemenet, évközi, érettségi, bevéálás) Pedagógus interjú

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. (Vezetői önértékelés, interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A vezetőség törekszik arra, hogy az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. (intézményi önértékelés, pedagógusok intézkedési terveiben megfogalmazott fejlesztési feladatok) DE! vezetői interjú: a jelenlegi feltételek mellett nem sok hozzáadott értéket produkál az intézményi önértékelés

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény a központi szempontrendszert alapján dolgozta ki az intézményi önértékelési rendszerét. A bevezetés tervszerűen és objektíven történt, a konklúziók levonására a következő intézményi tanfelügyelet lesz jogosult. A pedagógusok elvárják viszont, hogy fejlődjön: 23. Az intézményvezetés visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban; a visszajelzés és az értékelés korrekt, tényeken alapul. 3,72 Pedagógus kérdőív

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer kialakítását az intézményvezető irányításával működtetik, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. PP, pedagógus, vezetői és szülői interjú DE! a hatékonyság fejlesztető: 5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit. 4,16 Alacsonyabb érték Szülői kérdőív

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. PP, pedagógus, vezetői és szülői interjú Bár az elvek ismertek, de nem mindenki tartja be maradéktalanul a kollégák tapasztalata szerint: 4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart. 4,12 Alacsonyabb érték – Pedagógus interjú

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját és gyakoriságát. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon, a szülői értekezleteken,

fogadóórákon PP, tanári és szülői interjú Bár az elvek ismertek, de nem mindenki tartja be maradéktalanul a kollégák tapasztalata szerint: 4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart. 4,12

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az intézmény elektronikus naplót használ. Enapló, tanári és szülői interjú

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. PP, tanári és szülői interjú DE! a szülők egy része nem teljesen tartja a fejlesztést kielégítőnek: 5. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit. 4,16 – Alacsonyabb érték – Szülői kérdőív

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az éves munkatervekben az eredmények alapján tervezik az éves feladatokat. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, vezetői ellenőrzés)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézmény ezeket az eredményeket rendszeresen elemzi, értékeli és a tapasztalatokat a helyi tanterv ki- vagy átalakításakor felhasználja. (Szakmai beszámoló) A vezető rendszeresen kér az osztályfőnököktől és a munkaközösség-vezetőktől értékelést, aminek megfelelően lehet a tanév elején eltervezett feladatokat, célokat korrigálni.(interjúk)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása megvalósul, integrációjukat a pedagógusok segítik. (interjúk)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. PP, vezetői, tanári interjú De nem mindig eléggé személyre szabott? 20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel. 4,2 – Alacsonyabb érték, Pedagógus kérdőív

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az önellenőrzés és a belső ellenőrzés hatékony alkalmazása és az eredmények fokozottabb felhasználása. Ennek részeként azon lehetőségek kimunkálása, amelyek biztosítják, hogy a vezetők sokoldalú, naprakész információkat szerezhessenek a kollégák pedagógiai tevékenységéről. Ez megalapozhatja a tényszerűbb vezetői értékelések gyakorlatát felső és középvezetői szinten egyaránt, valamint, hogy a vezető egyértelműbben fogalmazza meg elvárásait, határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, a hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás megvalósítására.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézményi SZMSZ szerinti eljárásrendben készülnek. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe veszik a települési környezet, a köznevelésirányítás elvárásainak változásait, elkötelezettek a járás, a Dél-Békési térség és Békés megye társadalmi-gazdasági fejlődésében is. A meglévő értékekre alapozva segítő kollektívaként gyermekközpontú és eredményes nevelő-oktató munkát végeznek. Az eredményeket folyamatosan közvetítik és megosztják. Javultak és tartóssá váltak az iskola eredményességi mutatói, ezáltal stabilizálódott a beiskolázás, nőtt az iskola vonzereje, szakmai, közéleti, tudományos tevékenységének, a folyamatos innovációknak és versenyeredményeknek köszönhetően nő az iskola társadalmi presztízse, biztosított országos elismertsége. Partnerközpontú intézmény. Rendkívül magas szintű szakmai munka és kiemelkedő tehetséggondozás folyik az intézményben. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek /gondviselőjének. Pályázati lehetőségek kihasználása jellemzi az intézményt. Példaértékű az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkája.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból az eredmények jól nyomon követhetők, különös tekintettel az osztályfőnöki és munkaközösségi beszámolókra. (Év végi beszámolók) Az éves beszámolók részletesek, de a diákönkormányzati működés valós tartalma kevésbé vagy csak áttételesen jelenik meg a beszámolókból. PP, munkaterv, beszámolók rendezvényekre vonatkozó része.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény fontos feladatának tarja a személyiség- és közösség fejlesztést. A pedagógusok törekszenek a személyre szabott nevelés -oktatás megvalósítására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetséggondozásra. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Pedagógiai program, beszámolók, interjúk

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az osztályfőnökök feladata, de van iskolapszichológus, akitől segítséget kérhetnek. Tanári és szülői interjú

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Ez a terület több kolléga önértékelésében is fejlesztendő területként szerepel, vagyis szeretnék ismereteiket tovább bővíteni. DE! a tehetséggondozásra fektetnek nagyobb hangsúlyt a hagyományok alapján. „Iskolánk társadalmi-gazdasági környezetének állapotából, a tanulóink családjainak társadalmi státuszából [...] nyilvánvaló, hogy nevelő-oktató munkánkban egyszerre kell a tanulói hátrányokat, valamint a tehetséggondozást megvalósítani. Ismételten szeretném hangsúlyozni, hogy iskolánk a holisztikus személyiség- fejlesztésen és a perszonalizált nevelésen-oktatáson keresztül kívánja megvalósítani az esélyegyenlőséget és az eredményességet.” Vezetői önértékelés

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Ennek megítélésére a következő tanfelügyelet lesz jogosult (5 éves az intézkedési tervek ciklusa)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az eddigi fejlesztések részben nyomon követhetők. Az újabbak a tanfelügyelet eredményei alapján vállaltak eredményességének megítélésére a következő tanfelügyelet lesz jogosult (5 éves az intézkedési tervek ciklusa)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Vezetői önértékelés: A rendszerben fontos dokumentum az osztály tanulói topográfiaja, mely a személyre szabott hatékony nevelés-oktatás hivatott támogatni. A tanulói hátrányok kompenzálásában, - bár objektív mérőszámok alapján országosan is elismert az iskolánk hozzáadott pedagógiai értéke, - a kialakított gyakorlatunk és ennek a munkának a kommunikálása és a szülői házzal való intenzívebb munkakapcsolat még tartalmaz lehetőségeket. Vezetői önfejlesztési terv: Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Vezetői önértékelés: A rendszerben fontos dokumentum az osztály tanulói topográfiaja, mely a személyre szabott hatékony nevelés-oktatás hivatott támogatni. A tanulói hátrányok kompenzálásában, - bár objektív mérőszámok alapján országosan is elismert az iskolánk hozzáadott pedagógiai értéke, - a kialakított gyakorlatunk és ennek a munkának a kommunikálása és a szülői házzal való intenzívebb munkakapcsolat még tartalmaz lehetőségeket. Vezetői önfejlesztési terv: Beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Vezetői önértékelés: Differenciált foglalkozások, a kooperatív tanulás, a projektmunka, a témahét során a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek együtt, egy időben történő fejlesztése. Az iskolai tehetséggondozó program a Szegedi Tudományegyetem és Orosháza Város Önkormányzata által 2011-ben megkötött együttműködési megállapodásban, a rezidens iskola programban rögzített módon zajlik. Intézményünk regisztrált tehetségpont. A települési önkormányzat az éves költségvetésében biztosítja a forrásokat, melyeket az iskola pályázatok és az Öregdiák Baráti Kör Vinculum Egyesülete támogatásaival egészít ki. A tehetségprogramot kiegészíti a sport területén a Heracles program, a zenei tehetséggondozás területén a Szokolay Sándor program keretében az énekkar, a filmes és fotós tehetséggondozás területén a Táncsics Stúdió kreatív filmes programja, a Müller Miklós program. A program sajátos elemei: • vendégtanár program, • tanszéki látogatások, • tanszéki projektek, • mentorháló program, • együttműködés az egyetem szakkollégiumi programjában, • együttműködés a Szent-Györgyi programban, • nyelvi programokban együttműködés a British Council Magyarországgal, valamint a PASCH szervezetekkel, • sport tehetséggondozásban együttműködés a Magyar Olimpia Bizottsággal és a város sportegyesületeivel.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. A nevelési- oktatási módszerek kiválasztása a PP alapján történik.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, de több idő és megújuló módszertan kellene az eredményesebb fejlesztésükre. Tanári interjú

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, de ez több tanárnál is fejlesztendő terület a tanári önértékelésben.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Kiemelkedően eredményes terület a tanári és a szülői kérdőív alapján

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit pl. osztálykiránduláson, versenyeken stb. Beszámolók, PP

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. PP, beszámolók, vezetői interjú A szülői elégedettség nagyon magas szintű a szülői interjú alapján, aminek némiképp ellentmond a szülői kérdőív: 9. Az intézmény fejleszti a tanulók testi, szellemi, érzelmi képességeit. 5/4,06 – alacsonyabb érték

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Beszámolók. A szülői elégedettség nagyon magas szintű (szülői interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Vezetői önértékelés, interjú

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Az intézményen belüli információ áramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A vezető interjúban az igazgató kiemelte, hogy ezért tartja fontosnak, hogy az iskolában a minden tanárnak helyet adó „nagytanári” rendszere működik.” Bejárás, vezetői interjú

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Hagyományos, minden évben megszervezett rendezvények kiemelt szerepe. Vezetői önértékelés: Az iskola hagyományrendszerének sajátos elemei pl. : Iskolai emlékezetprogram. (pl. a tantermek elnevezése) • Városi emlékezetprogram. • A scola pro urbe. (Iskolától a városért). • Nemzeti Köznevelési Értéktár. • Tudományos, szakmai közéleti szerepvállalás. • Békés Megyei Pedagógiai Napok. (Táncsics Didact) • Diákhagyományok. (Gólyatábor, gólyaavató) • Táncsics Napok. (DÖK) • Kreatív klubok

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Hagyományos, minden évben megszervezett rendezvények, pl. Táncsics Napok, ami az iskolai diákönkormányzat kulturális és közéleti programja. Vezetői önértékelés

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben 17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek. 4,56 Pedagógus kérdőív

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. 16. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. 4,55 Szülői kérdőív 17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek. 4,56 Pedagógus kérdőív A diákokkal nem készült interjú, így ez nem releváns

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. 16. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. 4,55 – szülői kérdőív A diákokkal nem készült interjú, így ez nem releváns.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az egyéni fejlesztések területén a tehetséggondozás mellett kiemeltebb figyelmet kaphat a lemaradó tanulókkal folyó munka, a tanulói teljesítmények javítását célzó, hatékony intézményi gyakorlat átgondolása, megtervezése, kidolgozása. Ez lehetővé tenné, hogy a pedagógusok jobban megismerjék a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, ezáltal eredményesebben fejlesszék értelmi, érzelmi kompetenciáikat. Ennek eredményességét támogatná az objektív, tényeken alapuló kommunikációs gyakorlat, munkakapcsolat és felelősségi rendszer kialakítása az iskola kliensi körével. Ha a beszámolókból a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos reflexiók nagyobb figyelmet kapnak, akkor a kollégák is betekintést nyernek ezen munka eredményeibe, ezáltal jobban bevonódnak, növelhető az elköteleződésük.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását, támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény támogató rendszert működtet, sokrétű tehetséggondozást célzó egyéni foglalkozásokat szervez. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Az iskola hagyományrendszere összefogja a különböző generációkat, egyértelmű értékrendszert mutat az iskolapolgárok számára, ami egy értékonzervatív, ugyanakkor innovatív, gyermekközpontú és eredményes iskola működtetését tűzte ki célul.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény egyik kiemelt feladatának tekinti az elemi műveltségbeli alapozást, az önálló tanulás, önművelés igényének erősítését, valamint, az érettségire való eredményes felkészítést, a tehetséggondozást Ped.Prog., Munkaterv Vezetői önért. Pedagógus interjú

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az iskola képzési struktúrája illeszkedik (a továbbtanulási lehetőségek területén) a szakmai partneri rendszerhez, figyelembe veszi annak a tanulói sikerességet támogató releváns pályorientációs és pályaválasztási stratégiáját. Munkaterv, Vezetői interjú, Szülői interjú

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az eredmények nyilvántartásának és elemzésének igénye megjelenik az int.elvárások között. 5 évre szóló önért.-i program int.-i önért. éves feladatai A kiértékelés és az eredmények visszacsatolása adott időszakra vonatkozóan rendszeresen megtörténik Mérési eredmények adatai, elemzése; Beszámolók, Munkaterv, Pedagógus interjú, Vezetői interjú

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérések eredményei az utóbbi években stagnálnak: mindenben az országos átlag felett vannak (kiv. szövegértés és matematika 10.oszt, szakgimn.), javítandó: a nagyobb ill. közepes méretű isk.-k 8 osztályos gimnáziumainak eredménye jobb. Mérési eredmények adatai, elemzése

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az iskola nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze, alkalmassá tegye az egyént közösségfejlesztő és önfejlesztő aktivitása kifejlesztésére a konstruktív életvezetés megalapozása érdekében. Ped Program, Vezetői önért.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A célrendszerhez illeszkedik a képzési struktúra: a tanulók a tanult tantárgyakból emelt szintű érettségi vizsgát tehetnek. OKTV, OSZTV, sport diákolimpiai, valamint szellemi diákolimpiai válogatókon, nemzetközi művészeti (filmes) fesztiválokon és számos más hazai valamint nemzetközi versenyen szerepelnek eredményesen. Békés megyében egyedülként OKTV 1-10. helyezés természettudományos tantárgyakból. Munkaterv, beszámolók, Pedagógus interjú, Vezetői interjú

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A nevelő-oktató tevékenység 10 munkaközösség együttműködésében valósul meg. A munkaközösségek csapatként, a feladatukból eredő részstratégia mentén tudnak eredményesen, egységes normarendszer alapján dolgozni. •Alkalmanként kialakul aránytalanság a munkamegosztásban, amely túlterheltséget eredményez. Vezetői önért. , Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az elismerések elsősorban együttműködésekben realizálódnak : (SZTE Rezidens kp.,Tehetségprogram Német Nemzetiségi Önkorm., Orosháza Önkorm.-a, Doherty Hungary Kft. (Doherty díj) Ped. Program, Vezetői önért.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A belső tájékoztatás kialakult gyakorlata szerint a nyilvánosság biztosított. Az év eleji felmérés eredményei alapján kimutatások készülnek, a visszajelzések alapját képezik a tanulócsoporthoz alakításának, tankönyvek megrendelésének. A féléves és év végi értékelések megjelennek a szakmai munkaközösségek programjaiban, a versenyfelkészítés, felzárkóztatás tervezésében, szervezésében. Kompetenciamérések elemzése intézményi szintű értékelésekben, összevetésekben, évfolyam és tagozat szintű értékelésekben. A munkaközösségek részletes értékelései alapját képezik a következő éves munkaterv elkészítésének. Munkatervek, Beszámolók, Munkaközösségi munkatervek és beszámolók, Érettségi és kompetenciaeredmények

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az összefüggéseket feltárják, a tanulás szervezésében, a nevelő-oktató munkában figyelembe veszik. Az iskolavezetés a munkaközösség vezetőikkel, osztályfőnökökkel közösen és a sportosztályos tanulóknál az edzőkkel a tanulmányi eredményeket nyomon követi, és ha szükséges a beavatkozásokat megteszi. Munkaterv, Beszámolók (munkaközösségi is)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A vezető támogatja az értékelést végzőket, de az eredményeket esetlegesen, használja fel az iskolavezetés, a befektetett munka és az eredmény aránya gyakran nem megfelelő. Nincs minden esetben megfelelő visszacsatolás, a beavatkozás részleges, nem hatékony, vagy elmarad. Vezetői önért. (vezetőtárssal készített interjú), 5 évre szóló önért.-i program

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A külső mérési rendszer mellett belső mérési-értékelési rendszert is működtetnek. A méréseink egy része longitudinális jellegű. A tanulói eredmények nyomon követése, az eredményességet befolyásoló tényezők feltárása, összegzése az osztályfőnökök által vezetett tanulói topográfia része. Az elsődleges továbbtanulási irányok feltérképezése még az intézményben megtörténik, megjelenik a félévi beszámolóban. Később különböző csatornákon visszajön az inf., a Szegedi

Egyetemmel tervszerű, rendszeres a kapcsolat, így az utánkövetés is. Érettségi után az 5 éves találkozók még rendszeresek. Vezetői önért., Vezetői interjú

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az összefüggéseket próbálják feltárni, a tanulás szervezésében, a nevelő-oktató munkában figyelembe venni. Az okok összetettek: a nem kellően átgondolt jelentkezés, esetenként tanárváltások, de akár a tanári felkészítés nem kellő hatékonysága is lehet. Fontos tényező a CSH-index, amely sajnálatosan romlik. Az általános iskola csak részleges sikereket tud felmutatni. Ezt a munkát a gimnáziumnak kell folytatnia. Munkaterv, Beszámoló, Vezetői önért., Mérési eredmények

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eredményekből (kompetenciamérés, tanév végi és érettségi eredmények, versenyeredmények) levonható tapasztalatok pontosabb visszacsatolása, a fejlesztendő részterületek azonosítása. Az eredményességet befolyásoló tényezők feltárása után a pedagógusok támogatása, hogy korszerű, a tanulók igényeihez igazodó módszereket, differenciálást alkalmazva tudják tovább javítani a tanítás-tanulás színvonalát, csökkenteni a korai iskolaelhagyást. A pedagógusok reális és arányos feladatterhelése, körütekintő munkamegosztás, amellyel elkerülhető egyes tanárok túlterhelése, a nevelő-oktató munka hatékonyságának javítása a jobb humán erőforrás-gazdálkodással.

Kiemelkedő területek:

A folyamatos innovációra törekvés az intézményi célokkal összhangban, a képzési prioritásokat szem előtt tartva. Az állandó megújulás képessége a képzési szerkezetet tekintve, lehetőség szerint alkalmazkodva a gyorsan változó társadalmi környezethez, a munkaerőpiac változásaihoz (szakképzés, 8 osztályos gimnáziumi képzés, nyelvvoktatás, stb.).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

10 munkaközösség működik. Munkaprogramjukat az intézményi munkaterv alapján készítik el. Ez alapján a munkaközösségek csapatként, a feladatukból eredő részstratégia mentén tudnak eredményesen, egységes normarendszer alapján dolgozni, •Vezetői önért. A kerettantervek alapján meghatározott helyi tanterveket a munkaközösségek tagjai közösen vagy belső munkamegosztás alapján dolgozzák ki, terjesztik a nevelőtestület elé. Az éves tervezés során a tanmeneteket először a munkaközösségek vezetői szakmailag ellenőrzik, jóváhagyják, majd ezt követően az iskolavezetés áttekinti, ellenőrzi, jóváhagyja. Vezetői önért.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Intézményi elvárás, hogy a szakmai munkacsoportok maguk alakítsák működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgozzanak, illetve hogy a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. 5 évre szóló önért.-i program – int.-i önért. éves feladatai

10 munkaközösség működik. A munkaközösségek kompetenciáit az aktuális törvényi keretek, helyi szinten az iskola SZMSZ részletezi. Munkaprogramjukat az intézményi munkaterv alapján készítik el. SzMSZ, Munkaterv, Munkaközösségi munkatervek, Vezetői önért. A szakmai feladatok tervezésében szervezésében, valamint a nevelő-oktató munka napi gyakorlatában jelentős kompetenciákkal és felelősséggel bírnak a munkaközösségek, valamint a munkaközösség-vezetők. Vezetői interjú, Munkaterv 2017/18 A munkaközösségek eredményes munkájáért, a munkaprogram teljesítéséért a munkaközösség-vezetők felelnek. A munkaközösségek munkájában az egységesség, valamint az arányos munkamegosztás elve érvényesül. Munkaterv 2017/18

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők az intézmény középvezetői csoportját alkotják. Munkatervek Az intézményi munkaterv stratégiai céljait a munkaközösségi programok bontják le operatív célokra, melyek megvalósításáért közvetlenül a munkaközösségek vezetője felel, s rendszeresen beszámol arról a vezetőnek, iskolavezetésnek, félévente (félévi és évvégi beszámolóban) az intézmény teljes nevelőtestületének. Vezetői önért. A munkaközösség-vezetők a szaktárgyukkal összefüggő területeken – az éves munkatervben foglaltak szerint – látják el az ellenőrzési feladatokat munkaközösségük tagjainál. Tapasztalataikról az igazgató kérésére beszámolnak. Vezetői önért., Vezetői interjú Hiányként jelenik meg a munkaközösség-vezetők és az inf.c.sere nem megfelelő szerepe. Beszámoló 2016/17

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Több munkaközösségi projekt nemcsak iskolai, hanem tankerületi, városi-járási rendszerben valósul meg. Pl. témahetek, tehetségprogram, tanulás módszertani fejlesztő programok. Iskolai és munkaközösségi munkatervek, Beszámolók, Vezetői önért.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A tanulók személyiségének fejlesztése érdekében a pedagógusok képesek együttműködni és az int. preferálja is a komplex, tantárgyi kereteken túlmutató feladatokat. (ünnepek, hagyományok, versenyfelkészítés, kirándulások, stb) Ped. Program, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Munkaközösségi munkaterv és beszámoló A visszatekintések, kiértékelések megtörténnek munkaközösségeken belül. Óralátogatások: terv alapján havi 2 a munkaközösség vezető által. Vezetői interjú, Pedagógus interjú

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A nevelő-oktató munkát a szakmai munkaközösségek szintjén szervezik. A nevelési feladatok irányítását az osztályok szintjén az iskolapszichológus és vele együttműködve az iskola pedagógiai asszisztense végzi. Munkaterv 2017/18

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az azonos szakosok, azonos munkaközösségbe tartozó kollégák folyamatosan konzultálnak a tantárgyukkal kapcsolatban: tapasztalatok, új módszerek, számonkérések, dolgozatok, feladatsorok összeállítása, óralátogatások és megbeszélésük. Pedagógus interjú, A szervezeti kultúra területén folyamatos vezetői törekvés van a fejlesztésre, ezek az erőfeszítések részben eredményesek, nem minden esetben hoznak valós eredményt, gyakran látszat szinten maradnak. Vezetői önért.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Folyamatos önképzés mellett alkalmanként szervezett képzéseken is részt vesznek. Ezek az idő hiánya miatt nehezen megvalósíthatóak. Mindenki birtokolja az alapvető informatikai kompetenciákat, köszönhetően az iskola belső képzéseinek. Munkatervek, Vezetői interjú, Pedagógus interjú

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A kiscsoportos tudásmegosztás, egy-egy munkaközösségen belül spontán működik, ebben elsősorban a munkaközösség vezetőjének és a tagok együttműködő készségének van nagy szerepe. A vezető támogatja, szorgalmazza ezeket a belső képzési formákat. Nyitott a tantestület, igény és szükség van rá, munkaközösségen belül adják át a módszereket. Pedagógus interjú Az óralátogatások is lehetőséget teremtenek az egymástól való tanulásra. Az azonos szakosok, azonos munkaközösségbe tartozó kollégák folyamatosan konzultálnak a tantárgyukkal kapcsolatban: tapasztalatok, új módszerek, számonkérések, dolgozatok, feladatsorok összeállítása. Az intézményvezető kezdeményezésére jött létre a Kutató tanáraink, Világjárók klubja, TörténÉSZ klub, a Világjárók klubja és a Vinculum Szabadegyetem előadássorozatok, ahol a kollégák vagy külső előadók (legtöbbször régi tanítványok) adnak elő a pedagógusok és a diákok számára. Vezetői önért. , Pedagógus interjú, Vezetői interjú

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Levelezési listák működnek. Pedagógus interjú Belső komm.-s rendszer működik: e-mail mellett szükség van arra, hogy élőszóban a tanáriban is legyen tájékoztatás. Van iskolarádió, e-újság, e-napló. Vezetői interjú A közösségi oldalak alkalmazásán keresztül a kiadók elektronikus tankönyvei, feladatlapjai, vagy az elektronikus úton elkészített óravázlatok, kiselőadások stb. könnyebben érik el a célszemélyeket. Az iskolavezetés elemzi annak a lehetőségét, hogy milyen egységes elektronikus kommunikációs felülettel tudnák ezt a tevékenységet intenzívebbé és egyszerűbbé tenni. Munkatervek

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az iskolavezetés a nevelő-oktatómunka feltételeinek fejlesztése mellett kiemelt figyelmet fordított a belső és a külső informatikai alapú kommunikáció, valamint adminisztráció megkönnyítésére. A kialakított belső kommunikációs rendszer az információáramlás és a tudásmegosztás hatékonyságát érzékelhetően növelte. Munkaterv, Beszámoló

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A tanári szobákba és szertárakhoz, előadókhoz kapcsolódó munkaszobákba elhelyezett számítógépek segítik a pedagógusok kommunikációs és adminisztrációs munkáját. Az iskola saját forrásból megvásárolt e-napló rendszere átláthatóbb és egyértelmű keretfeltételeket biztosít a vezetői és a tanári kontrollban. Segíti a szummatív tanári, vezetői értékelések elkészítését. Ugyanakkor a szülők felé több naprakész információt tud közvetíteni, növeli ezáltal a szülői partnerség szerepét és a szülők felelősségvállalását. Munkaterv, szülői interjú Honlap, a tanév digitalizálása képekben, Beszámoló 2017/18

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményi elvárások között megjelenik az igény, hogy a dolgozók hozzáférjenek a munkájukhoz szükséges információhoz, ismeretekhez. 5 évre szóló önért.-i program éves int.-i önért.-i feladatai Működnek a hagyományos iskolai kommunikációs formák az iskolahasználókkal: e-napló és más IKT felületek, fogadóórák, szülői értekezletek, szülők klubja, diákszövetség, diákönkormányzat ülései (havi rendszerességgel), rendkívüli fórumok. Munkaterv 2017/18

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestület, alkalmazotti közösség felé rendszeresen az értekezletek, tájékoztatók. Minden héten hétfőn vezetői értekező van, melyben értékelik az előző hét eseményeit, és megtervezik az adott hét leendő eseményeit. Minden hónap első hétfőjén, és ha szükséges ezen kívül is tantestületi értekezőt tartanak. Ajánlott, hogy a munkaközösségek is többször tartsanak értekezőt egy félév során. Vezetői önért., vezetői interjú, Pedagógus interjú

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az éves munkatervet szervező részét képezik a munkaközösségi munkaterv, melyekben az egyes konkrét feladatok felelősei név szerint meghatározásra kerülnek (az esetek többségében), így elmondható, hogy a munkaterv (s a beszámoló adatai visszacsatolásként) egyénre és személyre szabottan közvetít egyrészt az aktuális feladatokat, másrészt az elvégzett feladatok értékelését is. Vezetői önért. Az int.-i értékelés protokollja szerint történik a visszacsatolás lehetőség szerint szóban és elektronikus úton. Fórumai még az értekezletek, beszámolók, visszatekintések. Beszámolók, Vezetői interjú, Pedagógus interjú

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményen belüli kommunikációs csatornák és lehetőségek kiaknázása, az információ csere ösztönzése, ehhez a lehetőségek megteremtése. A már működő belső kommunikációs rendszer tovább gondolása, a célnak megfelelő átalakítása (figyelemfelkeltő, gyors, hatékony). Egységes elektronikus felület létrehozása az intézményi kommunikáció, információ áramlás hatékonyabbá tételéhez.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és az operatív részstratégiai feladatok következetes, egységes szempontrendszer szerinti lebontása a szakmai munkaközösségek számára. A munkaközösségek szakmai önállóságának biztosítása, a felelősségi körök pontos meghatározása (munkaközösség-vezető). A munkaközösségeken belüli támogató szakmai együttműködés, a tudásmegosztás kidolgozott, szervezett és spontán formái.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében, valamint egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és személyekkel. Valamennyi kapcsolattartási szintén és formában kiemelt szereppel bírnak a BTM-s, SNI-s, HH-s és HHH-s gyermekek, tanulók integrált ellátásának érdekében hozott kezdeményezésekre, valamint az érettségi vizsga feltételeként megkövetelt 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére vonatkozó kapcsolatrendszerek. Rendszeres külső kapcsolatok: Orosháza Város Önkormányzata, Német Nemzetiségi Önkormányzat, Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, köznevelési intézmények, a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények, gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságok, Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat – Békéscsaba, nevelési tanácsadó szolgálat, Gyermekjóléti és Családsegítő Központ, kistérségi társulások, Kistérségi Iskolaszövetség, civil szervezetek, történelmi egyházak, egészségügyi intézmények, kiemelten Orosháza Városi Önkormányzat Kórháza, helyi, kistérségi és regionális vállalkozó és gazdálkodó egységek, az illetékes kamara/kamarák, külföldi partnerintézmények, egyesületek, Szegedi Tudományegyetem, Kodolányi János Főiskola, Nemzeti Sportszövetségek, sportegyesületek, Magyar Olimpiai Bizottság (utánpótlás-nevelés), Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ), Sportiskolák Országos Szövetsége (SIOSZ), sportegyesületek, szakosztályok, Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete (ISZE). Vezetői önértékelés, SZMSZ, Ped.Program

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A felsorolt partnerkapcsolatok működtetését az SZMSZ tartalmazza. A pályaeorientáció során az általános iskolások tájékoztatása megtörténik a nyílt napokon, illetve börszéken, és a felsőoktatási intézményekkel is kapcsolatban állnak. Vezetői interjú

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az együttműködés kereteit az SZMSZ tartalmazza.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel kapcsolatos szervezési feladatokat az arra kijelölt vezető látja el. Az intézmény vezetése széleskörű partneri kapcsolatrendszert alakított ki és működtet. SZMSZ, Vezetői interjú

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény Panaszkezelési szabályzatot (tervezet) készített, melyet a tantestület elfogadott 2019.02. 04-én. Dok. Panaszkezelési szab. rendelkezésünkre bocsájtották, az SZMSZ-ben nincs benne.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az iskola kölcsönhatásrendszerben működik társadalmi-gazdasági térszerkezetével, ezért társadalmi küldetését csak partneri együttműködésben tudja teljesíteni. Számos formális és non-formális rendszert alakítottak ki. A legmeghatározóbb partnerekkel keretmegállapodásokat, együttműködési szerződéseket kötöttek. Vezetői önértékelés

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény honlapot működtet, amelyet rendszeresen aktualizál. A szülőkkel való kapcsolattartás többnyire rendszeres, az iskola nyitott a megkeresésekre, az információ átadásra a közösségi média mutatkozik a leghatékonyabbnak az utóbbi időben. (interjúk) e-napló és más IKT felületek, fogadóórák , szülői értekezletek, szülők klubja, diákszövetség, diákönkormányzat ülései (havi rendszerességgel), rendkívüli fórumok Munkaterv 2017-18 SZMSZ: Az Iskolaszék, a szülői szervezet és a diákönkormányzat részére a Pedagógiai Programról és az intézmény minőségirányítási munkájáról az iskola igazgatója előre egyeztetett időpontban ad tájékoztatást. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Vezetői önért. szülői kérdőív 4,55 erősség 5.7.1. Az iskola nyilvánossága Az iskola nyilvánosságának biztosításában meghatározó szerepe van honlapjuknak és Facebook oldaluknak. A honlapon, valamint a közösségi oldalon történő folyamatos információközlés az iskolavezetés által megbízottak (honlapfelelős, médiafelelős, rendszergazda) feladata és kötelessége. A pontos tájékoztatást segítik a Táncsics Stúdió fotósai és videósai, valamint a stúdióvezetője, akik az iskola életének képi dokumentálásáért, archiválásáért is felelősek. Munkájukat a rendszergazda segíti. Az iskola falain kiemelkedő diákjaik fényképei. Évente nyilvántartás készül a legjelentősebbekről „Akikre büszkék vagyunk” címmel. A zsibongóban folyamatosan bővül az „Aranyfal” a legsikeresebbek fényképével, eredményeivel, a „Primus inter pares – Sikeres életpályák” emlékfal a hazai és nemzetközi tudományos/sport életben is hírnevet szerzett egykori diákok emlékfala, a Dr. Tömböly János Ifjúsági Könyvtárban a Kazinczy-díjasok, a biológia előadóban a Kaáli-díjasok tablója, a tornaterem folyosóján pedig sportolónk dicsőségfala található. A serlegek, tárgyi emlékek, a művészi pályára lépett volt diákok, az iskolában kiállító művészek által adományozott alkotások az igazgatói irodában, az iskola közösségi tereiben vagy a vitrinekben kerülnek elhelyezésre. Bejárás

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szakképzési pénzeiről beszámol az intézmény partnereinek. Oktatási kerekasztalt terveznek cégek és iskolák között. Szülők klubja jól működik, sokan elmennek az előadásokra. Vezetői interjú A következő fórumokon valósul meg a nyilvánosság: Az intézmény számára fontos események megtalálhatóak az intézmény honlapján, Facebook és Instagram oldalán. A helyi (városi és megyei) médiával folyamatos a kapcsolat, az iskola fontosabb

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben való részvételük példaértékű. Ballagók fasora-fásítás, karitatív programok: rákbetegnek gyűjtés, muzsikáló udvar. Vezetői interjú A múzeumpedagógiai programok a Nagy Gyula Területi Múzeumban zajlanak. Helytörténeti értékeink megismerése szintén a múzeummal együttműködve valósul meg. Ebben a programban tanár-diák kutató munka is folyik. Az Orosházi Járásbírósággal megkötött együttműködés a pályaválasztást segíti. Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával együttműködve számos, a város és a járás köznevelését, kulturális életét érintő programot valósít meg. Együttes geszorai a Világnyelv Plusz program keretében az óvoda, az általános iskola és a középiskola rendszerben kimunkált nyelvtanulási programnak. Beszámoló 2017-18

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Sok az intézményi partner, a diákok többsége már a 9-10. évfolyam alatt illetve nyári szünetben teljesíti a közösségi szolgálatot. Az iskolai rendezvényeken való segítséget is beszámítják. Ped. interjú

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Bekapcsolódnak városi, területi és országos tanulmányi versenyekbe. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken. A legkiválóbb sportolók évek óta a Héraklész programban kapnak lehetőséget edzőtáborokra, nemzetközi versenyekre és sportpályafutásuk kiteljesedésére. A program a városi sportegyesületekkel (Orosházi Férfi Kézilabda SE, az Orosházi Női KC, a Spartacus Birkózó Club, az Orosházi Asztalitenisz Sport Egyesület, az Orosházi Toldi Erőemelő Sport Egyesület, a Zsoldos Péter Orosházi Vívó Egyesület, az Orosházi Úszó Egyesület és az Orosházi Futball Clubbal) együttműködve valósul meg. Az intézmény vezetése és tantestülete kiemelten fontosnak tekinti a külső rendezvényeken való megjelenést. Az iskola növendékei rendszeresen fellépnek a település rendezvényein, ünnepi megemlékezések alkalmával szerepelnek. Ők maguk is szerveznek a település számára nyitott rendezvényt. (Schola pro urbe, Vinculum szabadegyetem, muzsikáló udvar) Vezetői interjú, munkaterv, beszámolók

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az Öregdiák Baráti Kör – Vinculum Egyesület ezer szállal kötődik az iskolához, számos rendezvényével színesíti az iskola közösségi életét. Az öregdiákok által létrehozott alapítványok elismerik a tanulók és tanárok eredményeit. Pályázatokon keresztül, illetve partnerkapcsolataik alapján külföldi tanulmányi ösztöndíjakat is elnyernek tanítványaik, tanáraik. Munkaterv 2017-18

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény honlapján megjelentetett dokumentumok folyamatos, naprakész frissítése. (Vezetői önértékelés) A már kidolgozott panaszkezelési szabályzat közzététele (az SZMSZ nem tartalmazza).

Kiemelkedő területek:

Az intézmény dolgozói elkötelezettek a gimnázium és a település jó hírének ápolása mellett. Értékteremtő-és értékörző tevékenységük kiemelkedő. Az intézmény vezetése széleskörű partneri kapcsolatrendszerrel alakít és működtet. (interjúk) A partnereket folyamatosan tájékoztatja, valós együttműködést tesz lehetővé. (SZMSZ, interjú) A városi, területi, országos versenyekbe bekapcsolódik, szakmai rendezvényeken, pályázatokon részt vesz. (éves beszámoló, munkaterv, interjú, honlap) Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az iskolavezetés folyamatosan nyomon követi az intézményi erőforrások alakulását, felméri a szükségleteinket. A vezető a vezetői programjában és az éves beszámolóban rendszeresen elemzi az intézmény humán-erőforrás- és eszközszükségeit. Mivel nem vagyunk önállóan gazdálkodó intézmény, ezekről a fenntartóval való egyeztetés szükséges. Az egyeztetéseket minden esetben a vezető folytatja le. Minden vezetőtárs kiemelte, hogy az igazgatónak a vezetői gyakorlatában ez kiemelkedően erős oldala. Az épületek szépségéért, esztétikus állapotáért elkötelezett a vezető, és ezt mindenkitől el is várja. A szervezeti kultúra folyamatos építéséért is sokat tesz. Tudatos, innovatív tevékenysége jelentős marketingerővel bír a gimnázium megítélésében. Vezetői önértékelés

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az iskolavezetés folyamatosan nyomon követi az intézményi erőforrások alakulását, felméri a szükségleteinket. A vezető a vezetői programjában és az éves beszámolóban rendszeresen elemzi az intézmény humán-erőforrás- és eszközszükségeit. Mivel nem vagyunk önállóan gazdálkodó intézmény, ezekről a fenntartóval való egyeztetés szükséges. Az egyeztetéseket minden esetben a vezető folytatja le. Minden vezetőtárs kiemelte, hogy az igazgatónak a vezetői gyakorlatában ez kiemelkedően erős oldala. Az épületek szépségéért, esztétikus állapotáért elkötelezett a vezető, és ezt mindenkitől el is várja. A szervezeti kultúra folyamatos építéséért is sokat tesz. Tudatos, innovatív tevékenysége jelentős marketingerővel bír a gimnázium megítélésében. Vezetőtársak kérdőív Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak. ped. kérdőív 3,28 gyenge terület

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről. Az együttneveléshez szükséges eszközök, személyi feltételek az intézményen belül biztosítottak. Igényfelmérésük folyamatos. Ped. Progr. 22-24.o

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézményben az oktatás tárgyi feltételei megvannak, digitális eszközökkel felszerelt, korszerű tantermekben folyik az oktatás. A korszerűsítés folyamatos, ennek forrása a fenntartói támogatás mellett a pályázatok forrásai. A csoportmunkához többfunkciósan összeilleszthető bútorzat van a termekben, Jól felszerelt informatika termekkel rendelkeznek, a legtöbb tanteremben van digitális tábla is a hagyományos mellett. (bejárás) Az intézmény tárgyi infrastruktúrája a magyar köznevelési rendszer átlagánál jobb. Az előző vezetői ciklusom alatt – 1,3 milliárd forintos címzett állami támogatás keretében – az oktatási épületet és a kollégiumot teljes mértékben felújították és kibővítették. A felújítást követően a vagyonkataszter alapján az iskola 52 oktatási helyiséggel, míg a kollégium 35 hálósobával rendelkezik. Mindegyik osztályunk saját osztályteremmel rendelkezik. Intézményi szinten a szertárak és a tanári munkaszobák száma 18 db. Megjegyzendő, hogy a szertárak tartalmazzák zömében a tanári munkaszobákat, esetenként több munkaközösség számára. A vezetői, valamint az egyéb igazgatási-adminisztrációs helyiségek, valamint a tanügyi épület és a kollégium egy-egy tanári szobája is ebbe a körbe tartozik. Műfüves pályával, rekortán borítású futópályával, egy szabvány kézilabda pályával rendelkező sportcsarnokkal és egy kisebb tornateremmel büszkélkedhetünk. Jelentős társadalmi összefogással (Vinculum Egyesület, a városi gazdálkodó szervezetek) felépült a számos térelemet tartalmazó díszudvar. Ezek együttesen egy különleges, átrium jellegű sport- és pihenőudvart alkotnak. A korábbi pályázatok segítségével felújított régi tanműhelyekből kialakított Bor Pál Tanulmányi és Információs Központ a kiválóan felszerelt Táncsics Stúdió (tanstúdió), egy informatika szaktanteremnek és az Információs könyvtárnak ad otthont. A főépületben lévő Dr. Tömböly János Ifjúsági Könyvtár konferencia- és előadóteremként, két informatika szaktanterem pedig ECDL vizsgaközpontként funkcionál. A nyelvoktatást nyelvi laborok, a szakgimnáziumi képzést egy taniroda és 4 informatikai előadó, a közismereti képzést kémia, fizika, matematika, biológia, földrajz és magyar szakkabinetek infrastruktúrája segíti. A szaktantermek és a laborok mindegyikében van interaktív tábla, projektor. Az iskola IKT felszereltsége a mennyiséget illetően jó, azonban az eszközök korát tekintve már nem felel meg a korszerű IKT-val támogatott nevelés-oktatás elvárásainak. Az iskolavezetés a nevelő-oktatómunka feltételeinek fejlesztése mellett kiemelt figyelmet fordított a belső és a külső informatikai alapú kommunikáció, valamint adminisztráció megkönnyítésére. A belső kommunikációs rendszer az információáramlás és a tudásmegosztás hatékonyságát érzékelhetően növelte. A tanári szobákba és szertárakhoz, előadókhoz kapcsolódó munkaszobákba elhelyezett számítógépek segítik a pedagógusok kommunikációs és adminisztrációs munkáját. Az e-napló központi bevezetése intézményünkben nem hozott érdemi változást, mivel korábban is használtuk annak különböző változatait (Taninform, MozaNapló). Megszerzett tapasztalataink alapján hatékonyabbá kívánjuk tenni a belső (tankerület, iskolai szint) és a külső (iskola használói szint) kommunikációját. A tankerületi

központ által biztosított költségvetési források tervezése a munkaközösségekkel együttműködve valósul meg. Prioritás a működés alapvető feltételeinek biztosítása és a tanulók versenyeztetése. Iskolánk saját bevétellel is rendelkezik. A bevételek felhasználását a tankerületi központtal, a munkaközösségekkel, az iskola autonóm szervezeteivel egyeztetve használjuk fel. Munkaterv 2017-18 15-16.o.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézmény felszereltsége jó. A pedagógusok elmondták, hogy az eszközök használatának lehetőségei mindenki számára adottak, folyamatosan bővítik a célszerű felhasználáshoz szükséges ismereteiket. Az iskola IKT felszereltsége a mennyiséget illetően jó, azonban az eszközök korát tekintve már nem felel meg a korszerű IKT-val támogatott nevelés-oktatás elvárásainak. Az iskolavezetés a nevelő-oktatómunka feltételeinek fejlesztése mellett kiemelt figyelmet fordított a belső és a külső informatikai alapú kommunikáció, valamint adminisztráció megkönnyítésére. A belső kommunikációs rendszer az információáramlás és a tudásmegosztás hatékonyságát érzékelhetően növelte. A tanári szobákba és szertárakhoz, előadókhoz kapcsolódó munkaszobákba elhelyezett számítógépek segítik a pedagógusok kommunikációs és adminisztrációs munkáját. Munkaterv 2017-18 A pedagógusok az info eszközök korszerűsítését fontosnak látják. Ped. interjú

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára. A szakmai tanárok esetén nagy a fluktuáció. Sajnálatosan iskolánkat is sújtja, hogy számos kollégánk választja a versenyszférát, elhagyja a pedagóguspályát. A pedagógus kollégák nyugdíjba vonulásával a szakos ellátás komoly nehézségekbe ütközik. Vez. önért.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Sajnálatosan iskolánkat is sújtja, hogy számos kollégánk választja a versenyszférát, elhagyja a pedagóguspályát. • A pedagógus kollégák nyugdíjba vonulásával a szakos ellátás komoly nehézségekbe ütközik. • A feladatellátás komoly terhet jelent a vezetés és a nevelőtestület számára. • A többletórák kényszere veszélyezteti a színvonalas oktatást csökkentik az iskola kialakult közéleti szerepvállalásának fenntarthatóságát. Vez. önfejlesztési terv

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Bár az intézményi és a munkaközösségi munkaterv konkrét feladatokat és felelősöket jelöl meg. A napi gyakorlatban nem sikerült a nevelőtestületen belül az egyenletes terhelés gyakorlatát kialakítani. Vezetői önértékelés 5. terület A munkabeosztások összeállításánál alapul az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése. SZMSZ A

pedagógusok tantárgyfelosztás szerinti óraszám: átlag 24 óra/fő. (Magasabb vezetők (4 fő) valamint az 5 szakértő és 1 szaktanácsadó kedvezményeinek beszámításával.) Munkaterv

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek és céljainak, továbbképzésük folyamatos. Beszámolók Az intézmény nevelőtestülete magas színvonalon, szakmai alázattal végzi munkáját. Folyamatos önképzés mellett szervezett képzéseken is részt vesznek. A testület kétharmada legalább egy nyelvvizsgával rendelkezik. Mindenki birtokolja az alapvető informatikai kompetenciákat, köszönhetően az iskola belső képzéseinek. Az intézmény továbbképzési programjában az iskolai és az egyéni érdekek egyeztetésével a jogszabályok által meghatározott kötelezettségek mellett folyamatos a jelentkezés a képzésekre. Tudományos fokozattal rendelkezik 1 fő (PhD.), szakvizsgázott pedagógusok száma 29 fő. Köznevelési szakértőként dolgozik 5 fő, szaktanácsadóként 1 fő, és 16 fő rendelkezik érettségi vizsgázatói végzettséggel. A pedagógus minősítés alapján 6 fő mesterpedagógus és 21 fő van jelenleg Pedagógus II. fokozatban. A nevelő-oktató tevékenység 10 munkaközösség együttműködésében valósul meg. Munkaterv

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítják össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. Az intézményi beiskolázási terv személyes egyeztetésen és nevelőtestületi/tankerületi konszenzuson alapul. Az intézmény jogszabályi előírások szerint teljesíti a továbbképzési programban megjelölt célkitűzéseket, illetve a pedagógus továbbképzésre vonatkozó éves beiskolázási tervekben foglaltakat. Beisk. terv Abban az esetben, ha a kolléga továbbképzésre, tanfolyamra, konferenciára szeretne menni, ami hasznos lehet fejlődése érdekében, azt támogatja a vezetés. Felhívja a figyelmet a Klebelsberg ösztöndíj lehetőségére, támogatva a hiányterületeken magukat tovább képezni kívánó pedagógusokat. A vezető ösztönzi a pedagógusok szakmai fejlődését. A támogatás azonban a források mértéke miatt elsősorban elvi támogatás, illetve a távollétek helyettesítéssel történő támogatása. Vez. önért.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az SZMSZ-ben rögzített elvek szerint történnek az ellenőrzések. Az intézményvezető, helyettesei, intézményegység vezető, saját határákörében rendszeresen ellenőriz. A BECS az önértékelési terveknek megfelelően végzi munkáját, ebben a tevékenységben rendszeresen részt vesz az általános intézményvezető-helyettes. A munkaközösség vezetői tanévente ellenőrzési tervet készítenek, amelyben havonta legalább egy óralátogatás szerepel. A megvalósulásról a félévi és az évvégi beszámolóban részletesen referálnak. vez. önértékelés, beszámolók

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése hitelesen járul hozzá a szervezeti kultúra fejlesztéséhez. Az egyéni képességek kibontakoztatását képzésekkel, munkaszervezéssel, támogató vezetői hozzáállással segítik, akár felzárkóztató, akár tehetséggondozó a folyamat.(szülői interjú) A vezetőség ajtaja mindig mindenki előtt nyitva áll, maximális segítő-és támogató szándékot mutatnak. (interjúk,bejárás)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Ped. prog. SZMSZ

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az elmúlt évek kedvező tapasztalatai igazolják munkájuk hatékonyságát, hisz a speciális és emelt óraszámú osztályok felvételi átlaga országos viszonylatban is kiemelkedő, 80 % körüli érték. Ezért ragaszkodnak hatékonyan működő speciális és emelt óraszámú képzéseikhez. Ped.Prog. Az intézmény célja, hogy a résztvevői együttműködő, motiváló szakmai környezetben tudjanak dolgozni. Igényes munkavégzésük, nyitottságuk tükröződik tervezési dokumentumaikban, beszámolóikban,

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A munkaközösségvezetők látogatási terv alapján végzik az óralátogatásokat, melyeken a szakmai területet felügyelő intézményvezető és részt vesz. Számos esetben a munkaközösség tagjai is az egymástól tanulás lehetőségét kihasználva. Az intézmény vezető is részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. Vezetői önért. Az intézmény gimnáziumi, szakgimnáziumi, kollégiumi feladatellátási helyei a TÁMOP 3.1.7 Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése című pályázati felhívások projektjei révén felkészültek a referencia-intézményi szerepkörre, jó gyakorlataik működtetésére, továbbfejlesztésére és átadására, kapcsolatrendszerük fejlesztésére. A feladatok ellátására minden érintett feladatellátási helyen munkacsoport, referenciain intézményi tevékenységet irányító munkacsoport (referencia intézményi fejlesztési team) alakult. A munkacsoport konkrét feladatait, a módszertani műhelyek működését az éves munkaterv határozza meg. A team munkáját a feladatra kijelölt és azt vállaló, lehetőleg jó gyakorlatot kidolgozó, illetve megvalósító vagy átadó pedagógus vezeti. A csoport tagjai a nevelőtestület azon pedagógusai, akiket az alábbi feladatok közül legalább eggyel az igazgató megbíz: team vezető, folyamatgazda, technikai felelős, jó gyakorlat gazda, hálózati kapcsolatfelelős, kapcsolattartó, megvalósító. A munkacsoport működését meghatározó dokumentumok pl.: referencia-intézményi stratégia, célok, referencia-intézményi szolgáltatási portfólió, a szolgáltatások minőségbiztosításának leírása, működési kézikönyv, a működtetést koordináló team és vezetőjének tevékenysége, kommunikációs terv, a jó gyakorlatok átadásának szabályzata, adaptációs csomag. Az intézmény vezetése és a munkacsoportok aktívan és kölcsönösen együttműködnek a referenciahelyi szolgáltatások szervezésében és az egységes szolgáltatási rendszer kialakításában a regionális hálózattal. SZMSZ Az Oktatási Hivatal pályázatán intézményünk kollégiuma elnyerte az „Oktatási Hivatal Bázisintézménye” címet, amely szakmai együttműködést jelent a megyei intézményekkel. Bázisintézményként helyet és lehetőséget biztosítunk bemutató órák, pedagógus továbbképzések megtartására, segítjük a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos és szélesebb körű hozzáférést, jó gyakorlataink, tapasztalataink átadását más intézmények számára. SZMSZ

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskola hagyományrendszere összefogja a különböző generációkat, egyértelmű érték-keretrendszerrel mutat az iskolapolgárok és az intézmény társadalmi-gazdasági környezete számára. Az iskola hagyományrendszerének sajátos elemei: Iskolai emlékezetprogram. (A létesítményeinket és helyiségeit egykori kiváló tanárainkról, illetve példaértékű életpályát bejárt volt tanítványokról nevezzük el. Életpályájukat közös tanár-diák projektekben kutatjuk, ismerjük és ismertetjük meg.) • Városi emlékezetprogram. (Intézményünk kezdeményezte és valósítja meg az iskolához, valamint a városhoz köthető jeles személyiségek munkásságának a bemutatását. Zömében konferenciák, kiállítások, művészeti bemutatók és a sport tekintetében emléktornák szervezésével.) • A scola pro urbe. (Iskolától a városért). A városalapítás évfordulójához kapcsolódóan az Orosháza hét keretében az iskola bemutatja és a város vezetésének átadja azokat az alkotásait, kiadványait, melyeket a városi értéktárba javasol. • Nemzeti Köznevelési Értéktár. Az iskola kezdeményezte az Emberi Erőforrás Miniszterénél, hogy a magyar iskolákban induljon el olyan tudatos értékfeltáró, értékmegőrző tevékenység, mely hozzájárul kulturális értékeink felmaradásához, szélesebb körű megismeréséhez. A legjelentősebb értékek – szakmai zsűri döntése alapján - bekerülnek a Nemzeti Köznevelési Értéktárba. Ezeket a produktumokat az iskolák bemutathatnák a sajtó és a nagyközönség előtt.) • Tudományos, szakmai közéleti szerepvállalás. (Iskolánk társadalmi küldetését a helyi társadalom fejlődésében, fejlesztésében is megfogalmazza. Kutatói tevékenység, előadássorozatok, konferenciák, publikálások, akkreditált nyelvi és informatikai képzések, vizsgák szervezése, társadalmi igényekhez alkalmazkodó képzések. A Magyar Tudomány Napjának városi szintű megszervezése.) • Békés Megyei Pedagógiai Napok. (A Táncsics Didact a megye és a régió legnagyobb iskolához köthető szakmai rendezvénye. A pedagógusok, a tanulók, szülők, a munka világát, valamint a felsőoktatást képviselők, döntéshozó és vezető szakemberek számára teremti meg a tájékozódás, a párbeszéd lehetőségét. A rendezvény tulajdonképpen tanszer, taneszköz, módszertani és pályaválasztási börze. A régió gazdálkodó szervezetei és felsőoktatási intézményei is aktívan jelen vannak a rendezvényen.) • Diákhagyományok. (Gólyatábor, gólyaavató, színes programok és ifjúsági közéleti szerepvállalást erősítő tevékenység a városi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzattal együttműködve.) • Táncsics Napok. (Az iskolai diákönkormányzat kulturális és közéleti programja.) • Kreatív klubok. (A diákélet színesítését és a művészetek területén jeleskedő tehetségek kibontakozását, bemutatkozását támogató formák. A Táncsics Galéria keretében félévente iskolai kiállítások, bemutatkozások a képző, fotó és filmművészetben alkotó diákjainknak. A Zenélő udvar keretében muzsikáló tanulók kapnak bemutatkozási lehetőséget. • „Jónak lenni jó” (A tanulók társadalmi felelősségvállalásának kialakításában jelentős tradíciókkal és eredményekkel büszkélkedhetünk. Iskolánk a Magyar Vöröskereszt bázisiskolája, a diákjaink és a tantestület közel fele tagsági jogviszonnyal is rendelkezik. A véradások és a gyűjtések rendszeresek iskolánkban. Folyamatos az együttműködésünk a Családok Átmeneti Otthonával, az egyházi, valamint civil karitatív szervezetekkel. Ugyanakkor tanítványaink odafigyelnek a szükséglet szenvedő diáktársaikra is.) • Vinculum Szabadegyetem. (A sikeres életpályával rendelkező öregdiákok előadássorozata. Az előadók nagy referencia értékű személyiségek, akik az előadás előtt találkoznak a diáksággal.) • Primus inter pares. (Első az egyenlők között.) Az egyesület elnöksége az iskola örök dicsőségfalára (évente több alkalommal) elhelyezi a példaértékű életpályával rendelkező öregdiákok, egykori tanárkiválóságok fényképét. Az ünnepség alkalmával elhangzott laudációk az iskolai honlap

Arany oldalára kerülnek. • Orosháza jelesei . A kiválóságok életpályáját a TÁNCSICS Stúdió és a szakmai munkaközösség feldolgozza, digitálisan dokumentálja, és DVD formájában megjelenteti. • Mecenatúra. (A tárgyi infrastruktúra fejlesztését, a tanulói és a tanári munka eredményességét támogató alapítványi rendszer. Kaáli-Tanulmányi Alapítványok, Heptaéder-díj, Schola Humanitatis Alapítvány, A scola pro scola elismerés. • Mentori rendszer. (Az egyetem oktatói projektjeikbe bevonják a legtehetségesebb tanulókat.) Vezetői önért.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az értékrendiséget képviseli az iskola gyakorlatában és a jövőt illetően is értékadónak tekintik. Nagy hangsúlyt fektetnek hagyományaik ápolására; az együvé tartozás érzését, az iskolához való kötődést színvonalas iskolai rendezvényekkel, közös szabadidős és sportprogramokkal teszik élményszerűvé. . A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre. Az intézményi hagyományok jelentős szerepet játszanak az értékek megőrzésében, s az intézmény jó hírének fenntartásában, amely fontos marketing tényező is egyben. Nem hallgatható azonban el, hogy mind ezek a tevékenységek igen jelentős további terhet rónak, a nevelőtestületre, s esetenként a fő tevékenységtől is energiát vonnak el, mely érezhetővé válik annak eredményességében. Vez. önért. Az intézményre és a vezetői gyakorlatra egyaránt jellemző az újítások bevezetése és a jól működő hagyományok fenntartása. SZTE az Orosháza-Békéscsabai Tankerületi Központ-OTMGSZK együttműködési megállapodást írt alá. A tehetségprogram fenntartása (Támogatás, programok szervezése, mérések). Pályaorientációs tevékenység erősítése. A nyolc évfolyamos gimnázium ismételt elindítása. A szakgimnáziumi képzés részbeni kiváltása gimnáziumi képzéssel. Legújabb emelt óraszámú képzéseink az emelt óraszámú informatika és a gazdálkodási gimnáziumi képzés bevezetése. Angol nyelvvizsgaközpont akkreditációjának elindítása. Adventi gyertyagyújtás. Színjátszó csoportok működtetése. Doherty díj és támogatás. Gabányi díj és támogatás. Diáktanya felújítás. Határtalanul pályázatok elindítása. Nagyon jelentős a korábbi innovációk fenntartása, működtetése: (Sámli bál, Primus Inter Pares, Kutató Tanárok, Történész Klub, Világjárók Klubja, Vinculum Szabadegyetem, stb.). Jó gyakorlatok felmérése és akkreditációja, rezidensiskolai cím elnyerése, bázisintézményi cím elnyerése

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A dokumentumokban a munkatársak felelősségének és hatáskörének pontos leírása található. SZMSZ A szervezeti felépítés nyomon követhető, a munkatervekben az egyes feladatok felelősei felsorolásra kerültek, az eredményeket a beszámolók tartalmazzák. Az SZMSZ pontosan leírja a munkatársak felelősségét és hatáskörét.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

„Igen sok teher van a vállunkon, hisz magas óraszámban tanítunk, s a tantárgy jellegéből adódik, hogy az órákra való felkészülés és a tanulók tudásának ellenőrzése a többi tantárggyal összevetve több időt igényel.” Magyar munkaköz beszámoló Bár az intézményi és a munkaközösségi munkaterv konkrét feladatokat és felelősöket jelöl meg. A napi gyakorlatban nem sikerült a nevelőtestületen belül az egyenletes terhelés gyakorlatát kialakítani. Vez. önért.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A beszámolókból ez megjelenik.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe való bevonása folyamatosan történik, képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A vezető először a vezetőtársakkal, majd a munkaközösség vezetőikkel és az érintett kollégákkal egyeztet. (alap dokumentumok) A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét figyelembe veszi a vezetőség, de a fenntartónál gyakran elakad. Ped. interjú 19. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. Ped. kérdőív

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések előkészítésébe a vezető bevonja munkatársait és az intézmény egyéb partnereivel is egyeztet. Az SZMSZ-ben ennek szabályozása nyomon követhető. Először a vezetőtársakkal és a munkaközösség-vezetőkkel, majd az érintett kollégákkal egyeztet az intézményvezető.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményre és a vezetői gyakorlatra egyaránt jellemző az újítások bevezetése és a jól működő hagyományok fenntartása. Vez. önért. A vezető nyitott a pedagógusok innovációira, jó gyakorlataira. (nyelvi intonáció, testnevelés mozgásfejlesztés, informatika, okostelefonok használata) Vez. interjú A vezető nagyon fogékony a változásokra. Be kell vallani, hogy a nevelőtestület viszont időhiány és a krónikus fáradtság, valamint a változásokban való csalódottság okán, gyakran szkeptikus. Ennek hatására a változások gyakran nem valós, csak látszólagos támogatottságot élveznek. Megvalósulnak a váltások, de a kellő lelkesedés és kidolgozottság hiányában sokszor felszínesek maradnak, amely gyakran az eredményekben is érzékelhető. Kevés eszköz áll a vezető rendelkezésére a motivációhoz. Szinte csak negatív motivációs eszközök. Vez. önérték, vez.társak interjú

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Legújabb emelt óraszámú képzések: az emelt óraszámú informatika és a gazdálkodási gimnáziumi képzés bevezetése, mely a kifutó szakgimnáziumi osztályokat hivatott pótolni. Szegedi Tudományegyetem rezidensiskolájaként bevezetett közoktatási innovációk révén számos kedvező lehetőség birtokába jutott. SZTE-Orosháza-Békéscsabai Tankerületi Központ-OTMGSZK együttműködési megállapodás. A tehetségprogram fenntartása (Támogatás, programok szervezése, mérések). Pályaorientációs tevékenység erősítése. A nyolc évfolyamos gimnázium ismételt elindítása. A szakgimnáziumi képzés részbeni kiváltása gimnáziumi képzéssel. Angol nyelvvizsgaközpont akkreditációjának elindítása. Adventi gyertyagyújtás. Színjátzó csoportok működtetése. Doherty díj és támogatás. Gabányi díj és támogatás. Diáktanya felújítás. Határtalanul pályázatok elindítása. Nagyon jelentős a korábbi innovációk fenntartása, működtetése (Sámlí bál, Primus Inter Pares, Kutató Tanárok, Történész Klub, Világjárók Klubja, Vinculum Szabadegyetem, stb.). Vez. önérték.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az elmúlt időszakban számos innovációs törekvést sikerült megvalósítani: Jó gyakorlatok felmérése és akkreditációja, rezidensiskolai cím elnyerése, bázisintézményi cím elnyerése, nyelvvizsgaközpont létrehozása.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Bár az intézményi és a munkaközösségi munkaterv konkrét feladatokat és felelősöket jelöl meg, a napi gyakorlatban nem sikerült a nevelőtestületen belül az egyenletes terhelés gyakorlatát kialakítani. (Vezetői önértékelés 5. terület) A többletórák kényszere veszélyezteti a színvonalas oktatást, csökkentik az iskola kialakult közéleti szerepvállalásának fenntarthatóságát. (Vezetői önfejlesztési terv) Az intézményi hagyományok jelentős szerepet játszanak az értékek megőrzésében azonban ezek a tevékenységek igen jelentős további terhet rónak, a nevelőtestületre, s esetenként a fő tevékenységtől is energiát vonnak el, mely érezhetővé válhat annak eredményességében. (Vezetői önértékelés)

Kiemelkedő területek:

Nagy hangsúlyt fektetnek hagyományaik ápolására; az együvé tartozás érzését, az iskolához való kötődést színvonalas iskolai rendezvényekkel, közös szabadidős és sportprogramokkal teszik élményszerűvé. A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre. Az intézményre és a vezetői gyakorlatra egyaránt jellemző az újítások bevezetése és a jól működő hagyományok fenntartása. Az intézmény hagyományápoló rendezvényei kiemelten sokrétűek, színesek, magas színvonalat képviselnek. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. Az innováció terén is kiemelkedő eredményeik vannak.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a szakmapolitikai célok figyelembevételével készül. Koherens a szakmai és vizsgakövetelményekkel és a kerettantervekkel.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását. A kiemelt célok megvalósítása az iskola tervezési dokumentumaiban és az éves beszámolóknak követhető, az éves tervezési dokumentumok visszacsatolást biztosítanak. Az intézmény nyomon követi a megvalósulásokat és szükség esetén változtatásokat hajt végre

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek a nevelőtestület bevonásával készülnek, nyilvánosságuk, a törvényi előírások szerint biztosítottak a partnerek számára.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A továbbképzési és humánerőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési terv a munkatársak szakmai és módszertani fejlesztésére készült, az intézmény jelen és jövőbeni igényeinek megfelelően, de figyelembe veszi a pedagógusok egyéni motivációját, és az egyéni karrierlehetőségeket is. A szakvizsgás képzést előnyben részesíti, a jogszabályi előírások szerint teljesíti a továbbképzési programban megjelölt célkitűzéseket, illetve a pedagógus továbbképzésre vonatkozó éves beiskolázási tervekben foglaltakat. Beiskolázási Terv

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket. Az iskola a lehetőségei szerint egyértelműen törekszik erre. Felszereltsége és tanári állománya szerint sem személyi, sem tárgyi feltétel nem jelenik meg korlátként a módszerek, illetve a tan-és segédanyagok kiválasztásánál. A tantestület fogékony és kezdeményező az új módszerek alkalmazásában. (projekthét, csoportmunka, kooperatív technikák alkalmazása, interaktív táblák a gyakorlatban, online tananyagok....< pedagógus interjú

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál. A beszámolókból mérik a célok teljesülését és kijelölik a következő tanév feladatait. Az oktatói munka színvonalával a szülők is elégedettek. Szülői interjú

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tervezés folyamatában is követhető legyen az arányosság elve a munkamegosztás terén. Az iskolai szabályzatokban konkrét, egyértelmű és mérhető célok meghatározása. (pedagógiai program)

Kiemelkedő területek:

A tantervi szabályozó dokumentumok a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazzák meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait. Munkaterveik jól kidolgozottak, követhetőek.

Az intézmény érvényes alapidokumentumai elérhetőek

1. Az iskola honlapján

Házirend:

http://www.tancsics-ohaza.edu.hu/tancsics/images/dokumentumok_2024/Hazirend_2024.pdf

SZMSZ:

http://www.tancsics-ohaza.edu.hu/tancsics/images/dokumentumok_2024/SZMSZ_OTMGK_2023.pdf

Pedagógiai Program:

http://www.tancsics-ohaza.edu.hu/tancsics/images/dokumentumok_2024/PP_2024.pdf

Név	tanított szakok	legmagasabb végzettség
tanár, igazgató	német-földrajz	egyetem/MSc
tanár, igazgatóhelyettes	mérnök-tanár-informatika	egyetem/MSc
tanár, igazgatóhelyettes	matematika-fizika	egyetem/MSc
tanár, intézményegység-vezető	olasz-latin	egyetem/MSc
tanár, igazgatóhelyettes	magyar nyelv és irodalom	egyetem/MSc
tanár	matematika-magyar nyelv és irodalom	egyetem/MSc
tanár	informatika	egyetem/MSc
tanár	történelem-német	egyetem/MSc
tanár, óraadó	ének zene	egyetem/MSc
tanár	informatika	egyetem/MSc
tanár	kollégiumi nevelőtanár	egyetem/MSc
tanár	matematika-technika	egyetem/MSc
tanár	angol	egyetem/MSc
tanár	magyar nyelv és irodalom-spanyol	egyetem/MSc
tanár	német	egyetem/MSc
tanár	történelem	egyetem/MSc
tanár	angol-testnevelés	egyetem/MSc
tanár, iskolapszichológus	iskolapszichológus	egyetem/MSc
tanár	biológia-kémia	egyetem/MSc
tanár	biológia-kémia	egyetem/MSc
tanár	német-történelem	egyetem/MSc
tanár	német-angol	egyetem/MSc
tanár	magyar nyelv és irodalom	egyetem/MSc
tanár	angol	egyetem/MSc
tanár	földrajz	egyetem/MSc
tanár, óraadó	spanyol	egyetem/MSc
tanár	angol-etika	egyetem/MSc
tanár	matematika-informatika	egyetem/MSc
tanár	angol	egyetem/MSc
tanár	angol-magyar nyelv és irodalom	egyetem/MSc
tanár	matematika-testnevelés	egyetem/MSc
tanár	fizika-testnevelés	egyetem/MSc
tanár	testnevelés	egyetem/MSc
tanár	magyar nyelv és irodalom	egyetem/MSc
tanár	biológia-latin	egyetem/MSc
tanár	történelem-biológia	egyetem/MSc
tanár	angol-történelem	egyetem/MSc
tanár	testnevelés	egyetem/MSc
hitoktató	hitoktató	
tanár	matematika-földrajz	egyetem/MSc
tanár	testnevelés	egyetem/MSc
tanár	kollégiumi nevelőtanár	egyetem/MSc
tanár	biológia	egyetem/MSc
tanár, óraadó	ének zene	egyetem/MSc
tanár	matematika	egyetem/MSc
tanár	testnevelés	egyetem/MSc
tanár	testnevelés	egyetem/MSc

tanár	magyar nyelv és irodalom-ének zene	egyetem/MSc
hitoktató	hitoktató	
hitoktató	hitoktató	
hitoktató	hitoktató	
tanár	történelem-földrajz	egyetem/MSc
kollégiumi nevelőtanár	kollégiumi nevelőtanár	egyetem/MSc
tanár	angol	egyetem/MSc
tanár	történelem	egyetem/MSc
tanár	német	egyetem/MSc
tanár	magyar-latin	egyetem/MSc
tanár	rajz-földrajz	egyetem/MSc
tanár	magyar nyelv és irodalom-latin	egyetem/MSc
tanár	matematika-informatika	egyetem/MSc
tanár	magyar nyelv és irodalom-angol	egyetem/MSc
kollégiumi nevelőtanár	kollégiumi nevelőtanár	egyetem/MSc

A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők iskolai végzettsége és szakképzettsége:

Ssz.	Feladatkör	Iskolai végzettség	Szakképzettség
1.	Iskolatitkár	érettségi	Számítógép-kezelő
2.	Iskolatitkár	érettségi	Gyorsíró, gépiró, igazgatási ügyintéző, jegyzőkönyvvezető
3.	Kollégiumi titkár	érettségi	Ügyintéző titkár, irodavezető
4.	Pedagógiai asszisztens	érettségi	Gyógypedagógiai asszisztens
5.	Pedagógiai asszisztens	egyetem	Angol – orosz – történelem szakos tanár
6.	Pedagógiai asszisztens	egyetem	Közgazdaságtan
7.	Laboráns	egyetem	Biológia szakos tanár
8.	Rendszergazda	főiskola	TV-rádió műszerész, villamosenergiaipari technikus, rendezőoperatőr, számítógépprogramozói OKJ-s, kommunikációtechnikai mérnök
9.	Könyvtáros	egyetem	informatikus könyvtáros szakos bölcsész – történelem szakos bölcsész

Iskolai és országos mérések eredményei

MATEMATIKA

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
6/8 osztály				1608	1604	1625		1578	1428
8/8 osztály	1736	1705				1765		1609	1731
10/8 osztály	1837	1724	1830	1710				1782	1843
10. gimnázium	1726	1725	1748	1725	1753	1744		1744	1662
10. szakgimnázium	1729	1692	1701	1619					
10. A osztály	1739	1737	1740	1683	1757	1745		1731	
10. B osztály	1826	1861	1846	1889	1875	1843		1867	
10. C osztály	1673	1684	1706	1710	1686	1746		1700	
10. D osztály	1665	1628	1667	1650	1682	1646		1668	
10. E osztály	1742				1747	1695			
10. F osztály	1710								
10. G osztály		1717							
10. H osztály		1692	1701	1619					
ország 6/8				1497	1499	1495		1468	1493
				magasabb	magasabb	magasabb		magasabb	alacsonyabb
1. vcs 6/8				1657	1653	1633		1609	1653
				alacsonyabb	alacsonyabb	nem különbözik		nem különbözik	alacsonyabb
2. vcs 6/8				1575	1756	1573		1546	1545
				nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik		nem különbözik	alacsonyabb
ország 8/8	1617	1618				1624		1609	1602
	magasabb	magasabb				magasabb		magasabb	magasabb
1. vcs 8/8	1760	1773				1766		1764	1741
	nem különbözik	alacsonyabb				nem különbözik		nem különbözik	nem különbözik
2. vcs 8/8	1692	1675				1688		1697	1659
	nem különbözik	nem különbözik				nem különbözik		nem különbözik	magasabb
ország 10/8	1631	1645	1641	1647				1653	1646
	magasabb	magasabb	magasabb	nem különbözik				magasabb	magasabb
1. vcs 10/8	1839	1837	1841	1938				1832	1822
	nem különbözik	alacsonyabb	nem különbözik	alacsonyabb				nem különbözik	nem különbözik
2. vcs 10/8	1786	1741	1770	1773				1762	1750
	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik				nem különbözik	magasabb
ország 10. gimn	1631	1645	1641	1647	1647	1670		1653	1646
	magasabb	magasabb	magasabb	magasabb	magasabb	magasabb		magasabb	nem különbözik
1. vcs 10. gimn	1723	1738	1733	1735	1733	1747		1733	1731
	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik	magasabb	nem különbözik		nem különbözik	alacsonyabb
2. vcs 10. gimn	1757	1773	1767	1770	1772	1780		1763	1768
	nem különbözik	alacsonyabb	nem különbözik	alacsonyabb	nem különbözik	alacsonyabb		nem különbözik	alacsonyabb
ország szk/szg	1631	1645	1641	1647					
	magasabb	nem különbözik	magasabb	nem különbözik					
1. vcs 10. szk/szg	1615	1633	1625	1620					
	magasabb	magasabb	magasabb	nem különbözik					
2. vcs 10. szk/szg	1581	1568	1594	1584					
	magasabb	magasabb	magasabb	nem különbözik					

SZÖVEGÉRTÉS

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
6/8 osztály				1617	1612	1589		1544	1415
8/8 osztály	1699	1694				1726		1725	1647
10/8 osztály	1794	1701	1750	1697				1747	1778
10. gimnázium	1745	1691	1748	1686	1757	1765		1745	1598
10. szakgimnázium	1666	1588	1619	1505					
10. A osztály	1771	1675	1768	1686	1747	1795		1746	
10. B osztály	1803	1748	1790	1743	1835	1827		1876	
10. C osztály	1747	1713	1756	1750	1747	1794		1710	
10. D osztály	1651	1616	1669	1600	1690	1636		1645	
10. E osztály	1677				1729	1718			
10. F osztály	1655								
10. G osztály		1691							
10. H osztály		1588	1619	1505					
ország 6/8				1503	1492	1499		1478	1475
				magasabb	magasabb	magasabb		magasabb	nem különbözik
1. vcs 6/8				1671	1653	1665		1639	1631
				alacsonyabb	nem különbözik	alacsonyabb		alacsonyabb	alacsonyabb
2. vcs 6/8				1603	1575	1604		1565	0
				nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik		nem különbözik	alacsonyabb
ország 8/8	1557	1567				1608		1590	1535
	magasabb	magasabb				magasabb		magasabb	magasabb
1. vcs 8/8	1714	1735				1758		1749	1688
	nem különbözik	nem különbözik				nem különbözik		nem különbözik	nem különbözik
2. vcs 8/8	1654	1651				1683		1694	1596
	nem különbözik	nem különbözik				nem különbözik		nem különbözik	nem különbözik
ország 10/8	1597	1601	1610	1613				1651	1600
	magasabb	magasabb	magasabb	magasabb				magasabb	magasabb
1. vcs 10/8	1797	1786	1802	1796				1818	1767
	nem különbözik	alacsonyabb	nem különbözik	alacsonyabb				alacsonyabb	nem különbözik
2. vcs 10/8	1760	1710	1750	1748				1767	0
	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik				nem különbözik	magasabb
ország 10. gimn	1597	1601	1610	1613	1636	1661		1651	1600
	magasabb	magasabb	magasabb	magasabb	magasabb	magasabb		magasabb	nem különbözik
1. vcs 10. gimn	1705	1708	1716	1711	1735	1749		1738	1693
	magasabb	nem különbözik	magasabb	nem különbözik	magasabb	nem különbözik		nem különbözik	alacsonyabb
2. vcs 10. gimn	1737	1741	1747	1742	1771	1779		1768	0
	nem különbözik	alacsonyabb	nem különbözik	alacsonyabb	nem különbözik	nem különbözik		nem különbözik	alacsonyabb
ország szk/szg	1597	1601	1610	1613					
	magasabb	nem különbözik	nem különbözik	alacsonyabb					
1. vcs 10. szk/szg	1581	1585	1589	1584					
	magasabb	nem különbözik	nem különbözik	alacsonyabb					
2. vcs 10. szk/szg	1554	1533	1569	1559					
	magasabb	nem különbözik	nem különbözik	nem különbözik					

Természettudomány

	2022
6/8 osztály	1441
8/8 osztály	1565
10/8 osztály	1804
10. gimnázium	1680
10. szakgimnázium	
10. A osztály	
10. B osztály	
10. C osztály	
10. D osztály	
10. E osztály	
10. F osztály	
10. G osztály	
10. H osztály	
ország 6/8	1500
	nem különbözik
1. vcs 6/8	1656
	alacsonyabb
2. vcs 6/8	1554
	alacsonyabb
ország 8/8	1587
	nem különbözik
1. vcs 8/8	1744
	alacsonyabb
2. vcs 8/8	1634
	alacsonyabb
ország 10/8	1767
	nem különbözik
1. vcs 10/8	1853
	nem különbözik
2. vcs 10/8	1765
	nem különbözik
ország 10. gimn	1767
	alacsonyabb
1. vcs 10. gimn	1755
	alacsonyabb
2. vcs 10. gimn	1792
	alacsonyabb
ország szk/szg	
1. vcs 10. szk/szg	
2. vcs 10. szk/szg	

Idegen nyelv

	2022 angol	2022 német
6/8 osztály	1422	1521
8/8 osztály	1830	1712
10/8 osztály		
10. gimnázium		
10. szakgimnázium		
10. A osztály		
10. B osztály		
10. C osztály		
10. D osztály		
10. E osztály		
10. F osztály		
10. G osztály		
10. H osztály		
ország 6/8	1500	1500
	nem különbözik	nem különbözik
1. vcs 6/8	1649	1647
	alacsonyabb	alacsonyabb
2. vcs 6/8	1589	1597
	alacsonyabb	nem különbözik
ország 8/8	1617	1587
	magasabb	magasabb
1. vcs 8/8	1806	1786
	nem különbözik	nem különbözik
2. vcs 8/8	1741	1650
	magasabb	nem különbözik
ország 10/8		
1. vcs 10/8		
2. vcs 10/8		
ország 10. gimn		
1. vcs 10. gimn		
2. vcs 10. gimn		
ország szk/szg		
1. vcs 10. szk/szg		
2. vcs 10. szk/szg		

2022-2023. tanév mérési eredményei

	010	angol idegen nyelv	6. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1619	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	angol idegen nyelv	7. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1482	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	angol idegen nyelv	8. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1657	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	matematika	6. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1501	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	matematika	7. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1499	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	matematika	8. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1530	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	matematika	9. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1684	😊	4 évfolyamos gimnázium	😊	4 évfolyamos nagy gimnázium	😊
	010	matematika	9. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1716	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	matematika	10. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1603	😊	4 évfolyamos gimnázium	😊	4 évfolyamos nagy gimnázium	😊
	010	matematika	10. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1603	😊	4 évfolyamos gimnázium	😊	4 évfolyamos nagy gimnázium	😊

	Feladatellátási hely azonosító	Mérési terület	Évfolyam	Képzési típus	Feladat ellátási hely eredménye	A feladatellátási hely eredménye az országos átlaghoz képest	Első viszonyítási csoport	A feladatellátási hely eredménye az első viszonyítási csoport átlagához képest	Második viszonyítási csoport	A feladatellátási hely eredménye a második viszonyítási csoport átlagához képest
	010	matematika	10. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1541	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	matematika	11. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1615	😊	4 évfolyamos gimnázium	😊	4 évfolyamos nagy gimnázium	😊
	010	matematika	11. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1772	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	német idegen nyelv	6. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1464	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	német idegen nyelv	7. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1650	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	német idegen nyelv	8. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1662	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	szövegértés	6. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1440	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	szövegértés	7. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1502	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	szövegértés	8. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1444	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
	010	szövegértés	9. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1623	😊	4 évfolyamos gimnázium	😊	4 évfolyamos nagy gimnázium	😊



Feladatellátási hely azonosító	Mérési terület	Évfolyam	Képzési típus	Feladat ellátási hely eredménye	A feladatellátási hely eredménye az országos átlaghoz képest	Első viszonyítási csoport	A feladatellátási hely eredménye az első viszonyítási csoport átlagához képest	Második viszonyítási csoport	A feladatellátási hely eredménye a második viszonyítási csoport átlagához képest
010	szövegértés	9. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1665	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
010	szövegértés	10. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1579	😊	4 évfolyamos gimnázium	😞	4 évfolyamos nagy gimnázium	😞
010	szövegértés	10. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1555	😊	8 évfolyamos gimnázium	😞	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
010	szövegértés	11. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1594	😞	4 évfolyamos gimnázium	😞	4 évfolyamos nagy gimnázium	😞
010	szövegértés	11. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1748	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
010	természettudomány	6. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1508	😊	8 évfolyamos gimnázium	😞	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
010	természettudomány	7. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1535	😊	8 évfolyamos gimnázium	😞	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
010	természettudomány	8. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1579	😊	8 évfolyamos gimnázium	😞	8 évfolyamos kis gimnázium	😞
010	természettudomány	9. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1618	😞	4 évfolyamos gimnázium	😞	4 évfolyamos nagy gimnázium	😞
010	természettudomány	9. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1611	😞	8 évfolyamos gimnázium	😞	8 évfolyamos kis gimnázium	😊



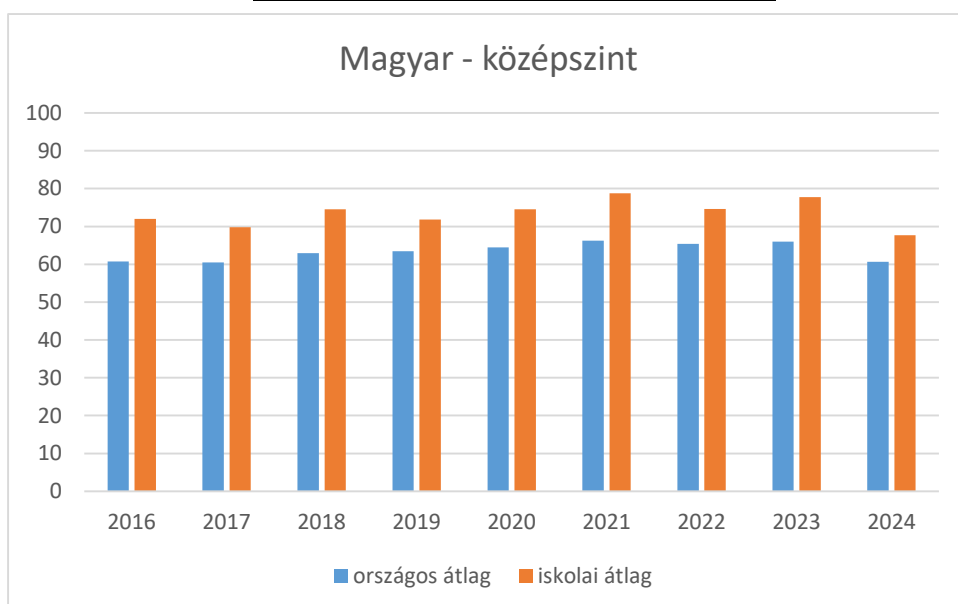
Feladatellátási hely azonosító	Mérési terület	Évfolyam	Képzési típus	Feladat ellátási hely eredménye	A feladatellátási hely eredménye az országos átlaghoz képest	Első viszonyítási csoport	A feladatellátási hely eredménye az első viszonyítási csoport átlagához képest	Második viszonyítási csoport	A feladatellátási hely eredménye a második viszonyítási csoport átlagához képest
010	természettudomány	10. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1633	😞	4 évfolyamos gimnázium	😞	4 évfolyamos nagy gimnázium	😞
010	természettudomány	10. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1655	😊	8 évfolyamos gimnázium	😞	8 évfolyamos kis gimnázium	😊
010	természettudomány	11. évfolyam	4 évfolyamos gimnázium	1642	😞	4 évfolyamos gimnázium	😞	4 évfolyamos nagy gimnázium	😞
010	természettudomány	11. évfolyam	8 évfolyamos gimnázium	1847	😊	8 évfolyamos gimnázium	😊	8 évfolyamos kis gimnázium	😊

**Az egyes évfolyamokra érkező, onnan távozó, vagy osztályt váltó tanulók száma
a 2023-2024. tanévben**

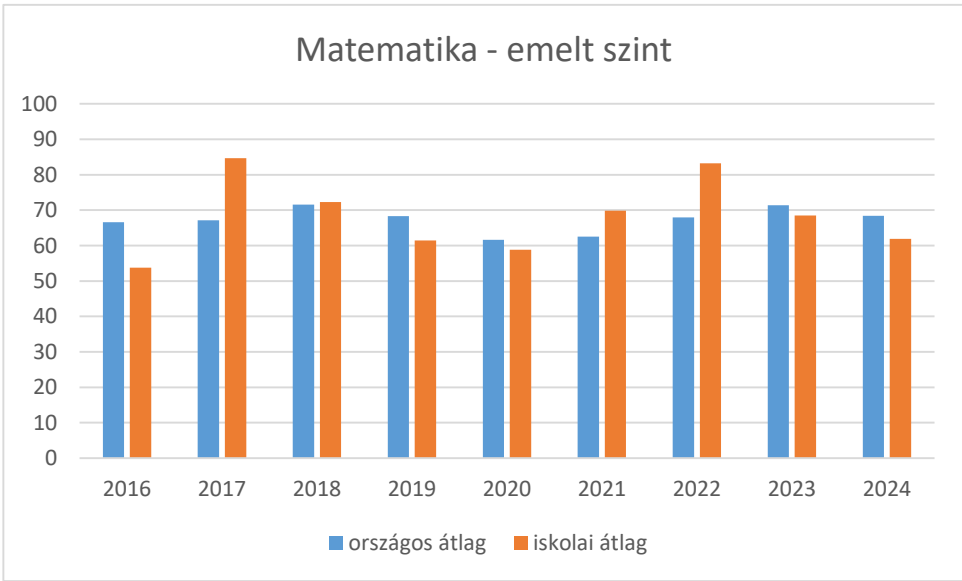
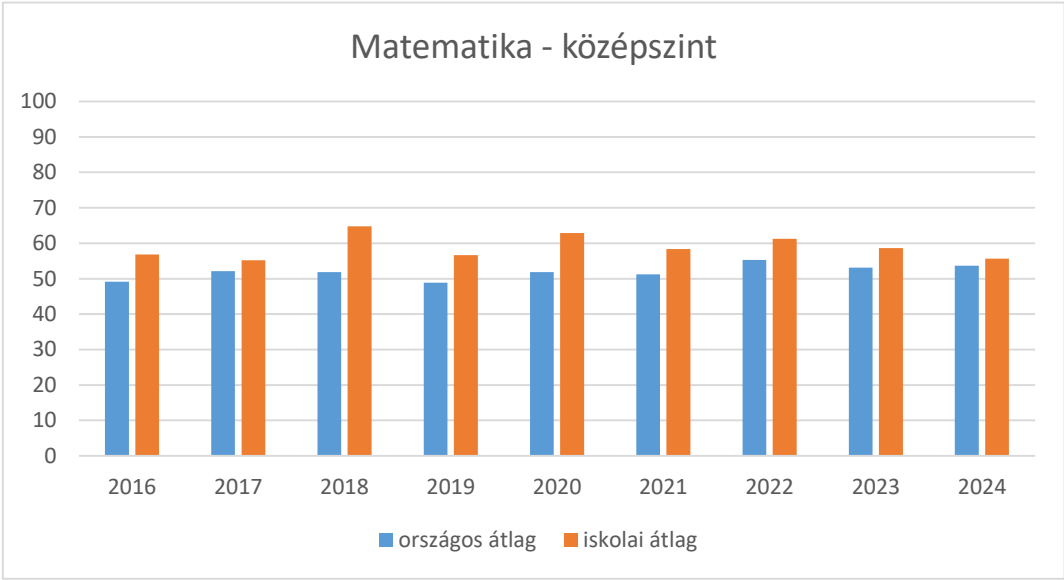
	Érkező	Távozó	Osztályt váltott
5-8. évfolyamok	2	8	2
9. évfolyam	3	7	3
10. évfolyam	3	5	1
11. évfolyam	2	1	0
12. évfolyam	0	0	0

Érettségi eredmények a főbb tantárgyakból

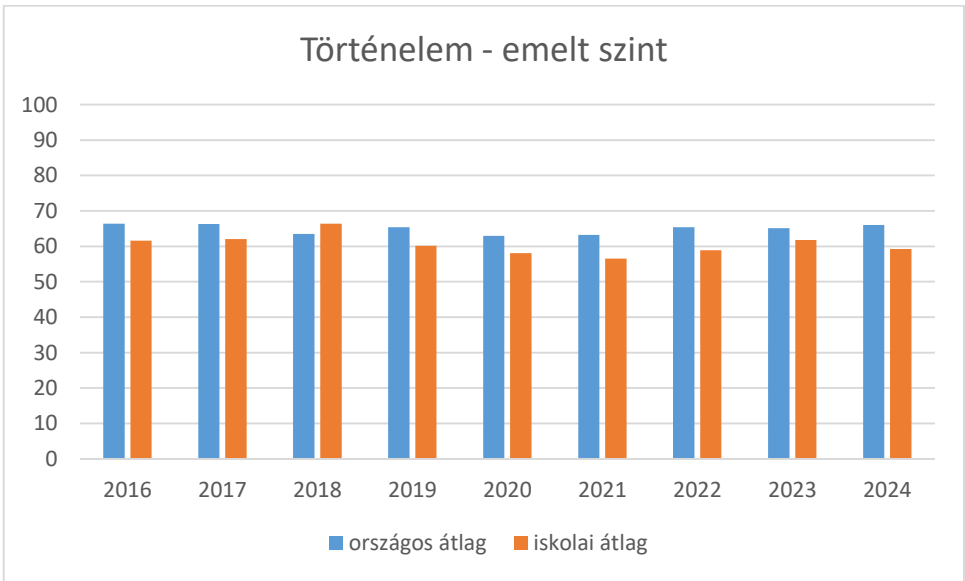
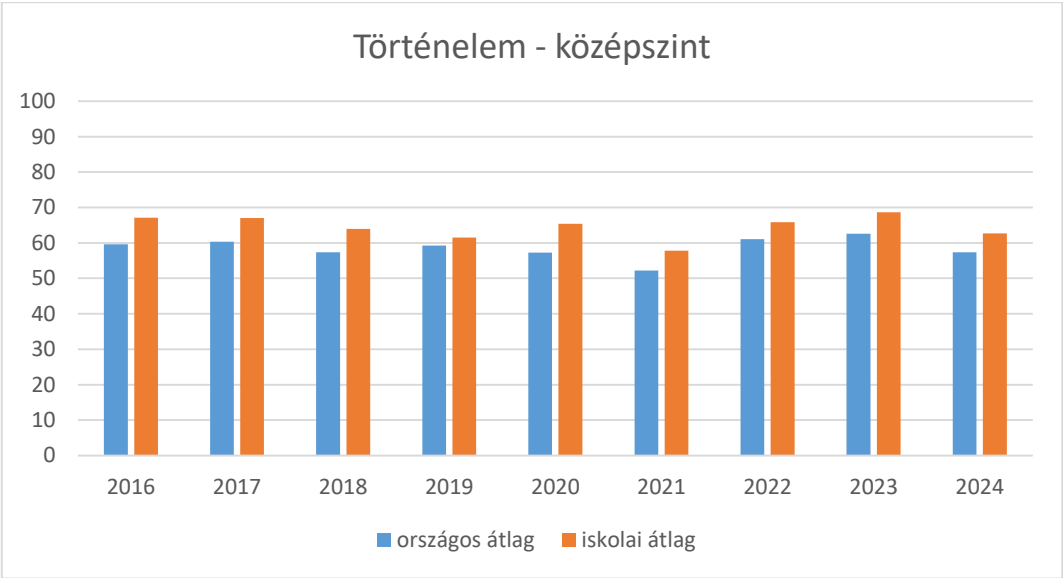
Magyar nyelv és irodalom			
Év	országos átlag	iskolai átlag	érettségizők száma
2016	60,76	72,017	178
2017	60,47	69,83	153
2018	62,96	74,51	149
2019	63,44	71,81	159
2020	64,43	74,56	156
2021	66,27	78,75	142
2022	65,43	74,65	120
2023	65,96	77,78	152
2024	60,61	67,66	125



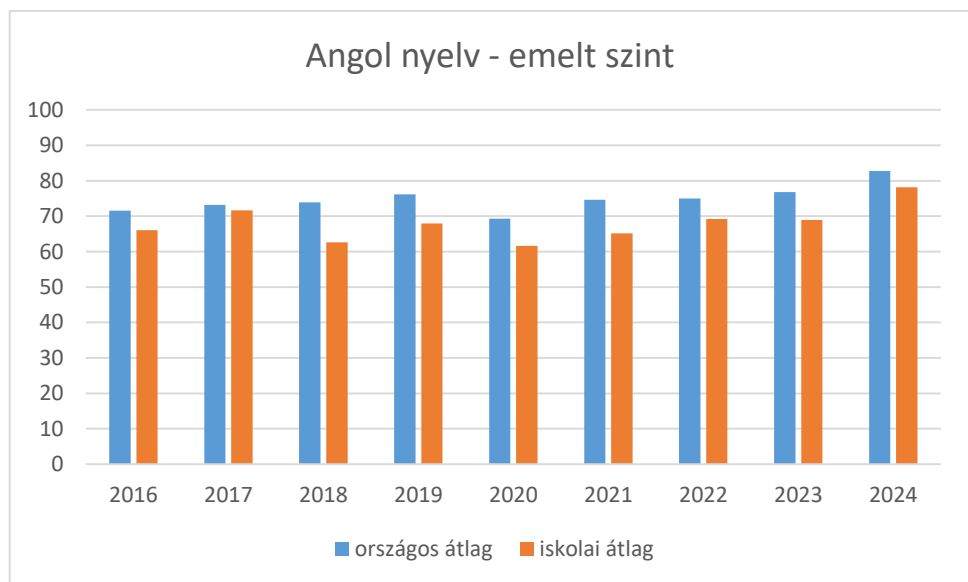
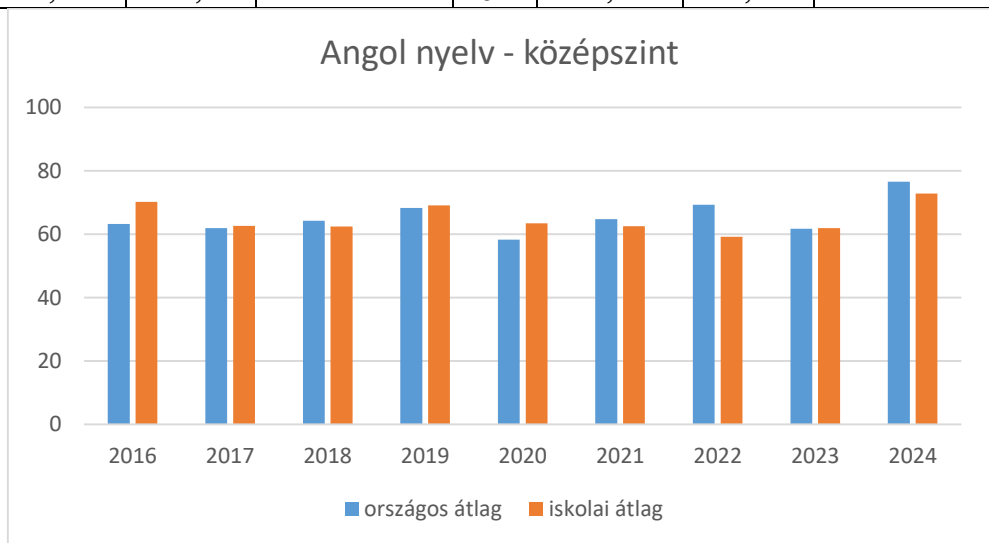
Matematika							
Közép				Emelt			
Év	országos átlag	iskolai átlag	érettségizők száma	Év	országos átlag	iskolai átlag	érettségizők száma
2016	49,19	56,81	167	2016	66,61	53,80	5
2017	52,13	55,23	148	2017	67,17	84,66	3
2018	51,82	64,75	148	2018	71,53	72,25	3
2019	48,9	56,61	155	2019	68,35	61,44	4
2020	51,89	62,91	145	2020	61,63	58,86	14
2021	51,24	58,36	128	2021	62,55	69,87	16
2022	55,28	61,27	114	2022	67,99	83,17	6
2023	53,09	58,59	148	2023	71,41	68,50	8
2024	53,71	55,64	118	2024	68,39	61,86	7



Történelem							
Év	Közép			Év	Emelt		
	országos átlag	iskolai átlag	érettségizők száma		országos átlag	iskolai átlag	érettségizők száma
2016	59,63	67,11	29	2016	66,4	61,63	21
2017	60,33	67,04	143	2017	66,31	62,08	10
2018	57,33	63,96	134	2018	63,52	66,38	17
2019	59,25	61,53	141	2019	65,41	60,19	19
2020	57,28	65,37	131	2020	62,98	58,11	28
2021	52,2	57,79	115	2021	63,21	56,56	30
2022	61,05	65,87	97	2022	65,42	58,87	23
2023	62,6	68,66	128	2023	65,16	61,82	28
2024	57,39	62,72	95	2024	66,00	59,26	31



Angol nyelv							
Év	Közép			Év	Emelt		
	országos átlag	iskolai átlag	érettségizők száma		országos átlag	iskolai átlag	érettségizők száma
2016	63,24	70,26	147	2016	71,57	66,09	43
2017	61,93	62,67	128	2017	73,23	71,63	34
2018	64,24	62,48	81	2018	73,87	62,65	19
2019	68,32	69,15	71	2019	76,19	67,91	22
2020	58,34	63,48	60	2020	69,28	61,59	32
2021	64,78	62,53	60	2021	74,6	65,11	42
2022	69,36	59,21	47	2022	74,97	69,21	33
2023	61,76	61,96	46	2023	76,82	68,92	24
2024	76,64	72,9	31	2024	82,72	78,17	35



Megjegyzés: Az angol nyelv tantárgyból az érettségik jelentős részét előrehozott érettségi formájában teljesítik tanulóink, jellemzően az őszi érettségi időszakban. Mivel jelen kimutatások a május-júniusi időszak adatait tartalmazzák, így mind az érettségik számában, mind azok eredményeiben alacsonyabb értékeket mutatnak.

Sorszám	Fakultáció megnevezése	Óraszám/hét	Szaktanár	Nap	Időpont
1.	Zöld föld 11-12.	2	Seres Erzsébet	hétfő	8-9. órák
2.	Digitális kultúra	2	Antal László	hétfő	8-9. órák
3.	DSD 11/8	2	Bánhegyi Edina	hétfő	8-9. órák
4.	Angol 1.	2	Szabó Beáta	hétfő	8-9. órák
5.	Angol 2.	2	Bucsai Szilvia	hétfő	8-9. órák
6.	Digitális kultúra	2	Baukó Beáta	hétfő	8-9. órák
7.	Történelem	2	Mucha János	hétfő	8-9. órák
8.	Fizika emelt	2	Misinszkiné Szőke Nóra	hétfő	8-9. órák
9.	Angol	2	Kondor Edith Mária	kedd	8-9. órák
10.	Matek emelt	2	Albert Roland	kedd	8-9. órák
11.	Magyar emelt 11.-12. oszt.	2	Polgár Nelli	kedd	8-9. órák
12.	Biológia emelt	2	Franczishti László	kedd	8-9. órák
13.	DSD 12. évf.	2	Szitó Tímea	kedd	8-9. órák
14.	DSD 12/8	2	Csikós Edit	kedd	8-9. órák
15.	Földrajz emelt 11.-12. oszt.	2	Seres Erzsébet	kedd	8-9. órák
16.	Testnevelés 11.-12. oszt.	2	Nagy Márton	szerda	8-9. órák
17.	Történelem	2	Erostyák Zoltán	szerda	8-9. órák
18.	Fizika emelt	2	Misinszkiné Szőke Nóra	szerda	8-9. órák
19.	DSD	2	Csikós Edit	szerda	8-9. órák
20.	Matek közép	2	Marosvölgyiné Rideg Ágnes	szerda	8-9. órák
21.	Matek emelt	2	Nagyné Dömötör Márta	szerda	8-9. órák
22.	Zöld föld 2.	2	Oroveczné Egervári Zsuzsanna	szerda	8-9. órák
23.	Természettudomány	2	Mucha János	csütörtök	8-9. órák
24.	Biológia közép 1.	2	Oroveczné Egervári Zsuzsanna	csütörtök	8-9. órák
25.	Biológia közép 2.	2	Mikulás Rolandné	csütörtök	8-9. órák
26.	Biológia emelt	2	Gabnai Edit	csütörtök	8-9. órák
27.	Földrajz közép	2	Kis János	csütörtök	8-9. órák
28.	Magyar közép 12/8	2	Polgár Nelli	csütörtök	8-9. órák
29.	Magyar közép 12.B	2	Szögi László Krisztián	csütörtök	8-9. órák
30.	Magyar közép	2	Süle Margit	csütörtök	8-9. órák
31.	Matek közép 12.A	2	Albert Roland	csütörtök	8-9. órák
32.	Magyar közép 11/8	1	Polgár Nelli	hétfő	1. óra
33.	Kosárlabda	1	Németh István	hétfő	8. óra
34.	Kosárlabda	1	Németh István	péntek	8. óra

Házi feladatok

A házi feladat céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában
- alkotómunkát végezni valamely témában

Elvek

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz, ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére / elkészítésére / megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - Nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy az annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad.
 - Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség miatt) mulasztotta azt el.
 - A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése, stb. Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, amikor a pedagógus előre jelzi, hogy a házi feladat érdemjeggyel lesz értékelve, azaz házi dolgozatnak számít.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikká szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát *önként vállalta*.

Vizsgatípusok

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

tanulmányait egyéni tanrend szerint folytatja,

engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan idegen nyelvi tantárgyból, amelynek a tanítása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

azon nyolcévfolyamos gimnáziumi tanulónak, aki a NAT 2012 szerint folytatja tanulmányait, s ennek megfelelően informatika tantárgyat tanult, de nem tanult digitális kultúra tantárgyat, amennyiben szeretne digitális kultúra tantárgyból érettségi vizsgát tenni. A 9., 10., 11. évfolyam anyagából, digitális kultúra tantárgyból osztályozó vizsgát tehet.

Az előrehozott érettségi vizsgát megelőzően a tanuló az aktuális tanév év végi osztályzatát a tanév során szerzett érdemjegyei alapján kapja, oly módon, hogy a tanév hátralévő tananyagrészeiből órai keretek között beszámol. A szaktanárnak az adott tanévet az azt követő évfolyamból történő osztályozó vizsgájának megkezdéséig le kell zárni. Az érettségire bocsátás feltételeként a további tanév(ek) év végi osztályzatait osztályozó vizsgán szerezheti meg.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Osztályozó vizsgát a munkaterv szerint meghatározott időpontban lehet tenni. A vizsgára egy hónappal korábban írásban kell jelentkezni.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás, csoportváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Amennyiben a javítóvizsga sikertelen, a tanuló évismétlésre kötelezhető.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. A vizsganapot az aktuális tanév munkaterve határozza meg.

A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiből és időpontjáról a tanuló, illetve a gondviselője legkésőbb július 5-ig írásbeli tájékoztatást kap e-mailen.

A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt, a vizsga előtt legalább 30 perccel.

Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után.

Pótló vizsga

Ha a vizsgázó – bármely vizsgáról – neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy engedéllyel eltávozik, az igazgató engedélyével pótló vizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Osztályok 2024-2025. tanév

	Terem:	Osztály:	Osztályfőnök:	Létszám:
1.	II/216	5/8	Lehoczki Csilla	34
2.	I/117	6/8	Szögi László Krisztián	24
3.	II/240	7/8	Oroveczné Egervári Zsuzsanna	26
4.	I/109	8/8	Gombkötő Anita	36
5.	I/110	9/8	Mikulás Rolandné	19
6.	I/108	10/8	Vígh Zsanett	16
7.	I/120	11/8	Erostyákné Raffai Laura	20
8.	I/116	12/8	Marosvölgyiné Rideg Ágnes	18
9.	II/219	9.A	Nagyné Dömötör Márta	27
10.	II/206	9.B	Albert Roland	26
11.	II/218	9.C	Patyiné Bogdánffy Ágnes	26
12.	I/138	10.A	Csikós Edit	29
13.	I/106	10.B	Polgár Nelli	26
14.	II/220	10.C	Gabnai Edit	22
15.	I/118	10.D	Pásztor István	27
16.	II/208	11.A	Kulcsár-Magola Helga	27
17.	II/212	11.B	Nagy Beáta	27
18.	I/119	11.C	Nagy Márton	35
19.	I/115	12.A	Kaczkóné Korim Olga	30
20.	I/107	12.B	Szitó Tímea	34
21.	II/228	12.C	Franczishti László	32
22.	I/111	12.D	Papp Sándor	16

A pedagógusok közül két fő főiskolai végzettségű, három fő egyetemi végzettségű tanár.

A kollégiumban igénybe vehető szabadidős foglalkozások a 2024/2025-ös tanévben:

- *Tömegsport*
- *Környezetünk szépítése, óvása*
- *Önismereti szakkör*
- *Történelem korrepetálás*
- *Angol korrepetálás*

Externátusi ellátásra van lehetőség, de a szabad férőhelyek miatt jelenleg ezt az ellátási formát nem alkalmazzuk.

4 kollégiumi csoport működik. Az október 1-jei létszámadatok:

L1: 21 fő

L2: 20 fő

V1: 22 fő

V2: 23 fő

Kollégiumi létszám: 86 fő (60 lány, 26 fiú).

A kollégium működését szabályozó dokumentumok az intézményi SZMSZ, házirend, pedagógiai program külön fejezetei.