



Intézkedési terv

Intézmény neve:	Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium
Intézmény OM azonosítója:	028279
Intézményvezető neve:	Dr. Blahó János
Intézményvezető oktatási azonosítója:	74670409498
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Q44DKAF30YZ88626-1
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2019.05.13.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2024.05.13.

Kiemelkedő területek felsorolása	
Pedagógiai folyamatok	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézményi SZMSZ szerinti eljárásrendben készülnek. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe veszik a települési környezet, a köznevelésirányítás elvárásainak változásait, elkötelezettek a járás, a Dél-Békési térség és Békés megye társadalmi-gazdasági fejlődésében is. Az eredményeket folyamatosan közvetítik és megosztják. Javultak és tartóssá váltak az iskola eredményességi mutatói, ezáltal stabilizálódott a beiskolázás, nőtt az iskola vonzereje, szakmai, közéleti, tudományos tevékenységének, a folyamatos innovációknak és versenyeredményeknek köszönhetően nő az iskola társadalmi presztízse, biztosított országos elismertsége. Partnerközpontú intézmény. Rendkívül magas szintű szakmai munka és kiemelkedő tehetséggondozás folyik az intézményben. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek /gondviselőjének. Pályázati lehetőségek kihasználása jellemzi az intézményt. Példaértékű az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkája.</p>
Személyiség- és közösségfejlesztés	<p>Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását, támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az intézmény támogató rendszert működtet, sokrétű tehetséggondozást célzó egyéni foglalkozásokat szervez. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. Az iskola hagyományrendszere összefogja a különböző generációkat, egyértelmű értékrendszert mutat az iskolapolgárok számára, ami egy értékonzervatív, ugyanakkor innovatív, gyermekközpontú és eredményes iskola működtetését tűzte ki célul.</p>



<p>Eredmények</p>	<p>A folyamatos innovációra törekvés az intézményi célokkal összhangban, a képzési prioritásokat szem előtt tartva. Az állandó megújulás képessége a képzési szerkezetet tekintve, lehetőség szerint alkalmazkodva a gyorsan változó társadalmi környezethez, a munkaerőpiac változásaihoz (szakképzés, 8 osztályos gimnáziumi képzés, nyelvvoktatás, stb.)</p>
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>A stratégiai és az operatív részstratégiai feladatok következetes, egységes szempontrendszer szerinti lebontása a szakmai munkaközösségek számára. A munkaközösségek szakmai önállóságának biztosítása, a felelősségi körök pontos meghatározása (munkaközösség-vezető). A munkaközösségeken belüli támogató szakmai együttműködés, a tudásmegosztás kidolgozott, szervezett és spontán formái.</p>
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Az intézmény dolgozói elkötelezettek a gimnázium és a település jó hírének ápolása mellett. Értékteremtő-és értékörző tevékenységük kiemelkedő. Az intézmény vezetése széleskörű partneri kapcsolatrendszert alakít és működtet. (interjú) A partnereket folyamatosan tájékoztatja, valós együttműködést tesz lehetővé. (SZMSZ, interjú) A városi, területi, országos versenyekbe bekapcsolódik, szakmai rendezvényeken, pályázatokon részt vesz. (éves beszámoló, munkaterv, interjú, honlap) Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</p>
<p>A pedagógiai munka feltételei</p>	<p>Nagy hangsúlyt fektetnek hagyományaik ápolására; az együvé tartozás érzését, az iskolához való kötődést színvonalas iskolai rendezvényekkel, közös szabadidős és sportprogramokkal teszik élményszerűvé. A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre. Az intézményre és a vezetői gyakorlatra egyaránt jellemző az újítások bevezetése és a jól működő hagyományok fenntartása. Az intézmény hagyományápoló rendezvényei kiemelten sokrétűek, színesek, magas színvonalat képviselnek. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására. Az innováció terén is kiemelkedő eredményeik vannak.</p>
<p>A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p>A tantervi szabályozó dokumentumok a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazzák meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait. Munkaterveik jól kidolgozottak, követhetőek.</p>



<p>Intézkedés neve/azonosítója:</p>	<p>1.Terület: Pedagógiai folyamatok Q44DKAF30YZ88626-1/1 <i>Nevelő-oktató tevékenység fejlesztése, hogy az intézmény képes legyen mindenkor megfelelni az új kihívásoknak.</i></p>
<p>Intézkedés célja, indokoltsága:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulói teljesítmények javításának hatékony intézményi gyakorlata. • Objektív, tényeken alapuló kommunikációs gyakorlat az iskola kliensi körével. • Belső és külső mérési-értékelési rendszer eredményeire támaszkodó napi gyakorlat és stratégiai tervezés hatékony működtetése. • Új típusú munkakapcsolat és felelősségi rendszer kialakítása az iskola kliensi körével. • Szülői elvárásként fogalmazódott meg a tanulói teljesítmények, egyéni fejlesztések hatékony intézményi gyakorlatának kiépítése. • Törekvés az egyenletes terhelés gyakorlatának kialakítására.
<p>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulói teljesítményeket befolyásoló tényezők azonosítása. – <i> folyamatos, tanulmányi félévenként összesítve.</i> • A kapott eredményekre alapozó, szakmai támogatói rendszer kiépítése. – <i> folyamatos, tanulmányi félévenként összesítve.</i> • Feladatadekvát szervezeti kultúra és kompetenciarendszer kialakítása, fejlesztése. – <i> folyamatos, tanulmányi félévenként összesítve.</i> • Az iskolával együttműködő kliensi kör fejlesztése, támogató együttműködési szisztémák kialakítása. - <i> folyamatos, tanulmányi félévenként összesítve</i>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi munkamegosztás célirányos áttekintése, munkaköri gyűjtemények és kompetenciaszintek aktualizálása. • Mérési-értékelési információk adekvát felhasználása, partnerek közötti megosztása, napi gyakorlat tervezése, ellenőrzése. • Külső és belső partneri kommunikációs platformok és interakciók kialakítása, intenzifikálása.



A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none">• A célokat támogató adatbázis kialakítása.• Adatbázis eredményeinek és a felhasználás módszereinek megosztása a partnerekkel.• Módszertani kultúra fejlesztése – belső és külső képzési rendszerek összekapcsolása.• A partneri együttműködés feladatrendszerének meghatározása.• Folyamatos monitoringrendszer kialakítása.• Eredmények értékelése, megosztása.
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none">• A társadalmi hátrányok, mint iskolai hátrányok csökkentése.• Az iskola hozzáadott pedagógiai értékének tartós növekedése.• A tanulói eredményesség folyamatos javulása.• A nevelő-oktató munka támogatása.• Az iskola munkájának reális megítélése, elismerése.
A feladat tervezett ütemezése:	<ul style="list-style-type: none">• Minden tanévben az adott feladatokhoz igazodva.• Részletezve az intézményi és a munkaközösségi munkaprogramokban.
A feladat végrehajtásába bevontak köre/Végrehajtásért felelős vezetők:	<ul style="list-style-type: none">• az iskola nevelőtestülete,• az iskola kliensi köre (tanulók, szülők),• szakmai partneri kör (tankerület, POK, SZTE, KJE, társadalmi-gazdasági partnerek)• Végrehajtásért felelős vezetők: Dr. Blahó János és Misinszkiné Szőke Nóra



Intézkedés neve/azonosítója:	2. Terület: Személyiség és közösségfejlesztés <i>A felzárkóztatás hatékony intézményi gyakorlata</i> Q44DKAF30YZ88626-1/2
Intézkedés célja, indokltsága:	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskola elkötelezett a tanulói sikerességben. • Intézményi és külső mérések igazolják a családi hátérindex és a tanulói képességek között megjelenő egyre nagyobb különbségeket. • A tanulói hátrányok kompenzálása, törekvés a differenciált fejlesztésekre. • A foglalkozások hatékonyságának növelése, visszacsatolási rendszer kidolgozása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulói topográfiák folyamatos aktualizálása, adatvédelmi törvény szerinti kezelése, intézményen belüli megosztása. • Iskolapszichológus, a szociális segítő munkatárs és a Egészségfejlesztési Iroda (EFI) tevékenységi rendszerének összeszervezése, addicionálás. • Az iskola tantárgyfelosztásában biztosítani a foglalkozásokat. • A foglalkozások szakmai nyomon követése a munkaközösségi szinten valósul meg. • Eredmények értékelése a félévi és az év végi beszámolóokban.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulói topográfiák legalább félévente történő frissítése. • A beiskolázási körzet társadalmi-gazdasági térszerkezetének, mint az iskola eredményességre ható tényezőnek a lehető legpontosabb ismerete. • A mérések eredményeinek kiértékelése. • Igényekhez közelítő releváns tantárgyfelosztás kialakítása. • Az intézményi szempontrendszer alapján a beszámolók elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Az intézményi szervezetikultúra-fejlesztés kereti között.



A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none">• Tanulói hátrányok csökkentése.• Az iskola hozzáadott pedagógiai értékének növelése.• Munkaközösségvezetők és munkaközösségek tanulói hátránykompenzáló szerepének erősítése.
A feladat tervezett ütemezése:	értelemszerűen
A feladat végrehajtásába bevontak köre/Végrehajtásért felelős vezető:	nevelőtestület, szakmai munkaközösségvezetők, intézményi felsővezetők, tankerület, szülői szervezet, szakmai partnerek Végrehajtásért felelős vezető: Árusné Erős Krisztina



<p>Intézkedés neve/azonosítója:</p>	<p>3. Eredmények</p> <p><i>Az iskola kiemelt céljaihoz kapcsolódó pedagógiai tevékenység eredményességének, valamint az eredményességet befolyásoló tényezők mérése, eredményeinek beemelése az intézményfejlesztés gyakorlatába. Q44DKAF30YZ88626-1/3</i></p> <p>Az eredményekből (kompetenciamérés, tanév eleji, tanév végi, érettségi eredmények, versenyeredmények) levonható tapasztalatok pontos visszacsatolása, a fejlesztendő részterületek azonosítása. Az eredményességet befolyásoló tényezők feltárása után a pedagógiai munka és a pedagógusok támogatása, szükség esetén a pedagógiai dokumentumok módosítása.</p>
<p>Intézkedés célja, indokltsága:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A mérések eredményeinek a lehető legteljesebb rendszerezett feldolgozása, annak érdekében, hogy minden elvégzett mérés eredménye hozzáférhető és felhasználható legyen. • A mérési eredmények feldolgozása a felhasználók (nevelőtestület, szaktanárok, munkaközösségek, iskolák, stb.) szempontjai szerint. Testreszabott eredmény-kimutatás készüljön, az egyes csoportok igénye szerint. • A mérés eredményeinek megosztása az érintett csoportok, felhasználók tagjaival. Az érintett csoportok ismerjék meg a mérések eredményeit, s olyan formában kerüljön átadásra, amely alapján képesek intézkedési terveket megfogalmazni. • Intézkedési tervek kidolgozása a fejlesztendő területekre. • Kompetenciamérés eredményeinek javítása, rövid és hosszú távú tervek kidolgozása.
<p>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mérési eredmények teljes egészükben feldolgozottak • Az egyes felhasználói csoportok megfogalmazzák elvárásaikat, s a mérési eredmények ezeknek megfelelően kerülnek feldolgozásra. • Az egyes felhasználói csoportok megismerik az eredményeket. • Az egyes fejlesztendő területekre intézkedési tervek készülnek. • A kompetencia mérés tekintetében rövid és hosszú távú intézkedési tervek készülnek, s azok megvalósítása elkezdődik.



A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tanév összes mérésének eredményei hozzáférhető formában feldolgozottak legyenek. 2. A mérési eredményekkel kapcsolatos elvárások megfogalmazása a felhasználói csoportok részéről. 3. A mérési eredmények feldolgozása a felhasználói csoportok igénye szerint. 4. A mérési eredmények bemutatása, átadás, publikálása. 5. Az eredmények alapján a fejlesztendő területekhez intézkedési tervek készülnek. 6. A kompetenciamérés eredményeinek javítására rövidtávú és hosszú távú tervek készülnek. 7. A pedagógiai alapdokumentumok (szükség esetén) módosításra kerülnek. 8. Az intézkedési tervekben foglaltak megvalósítása elkezdődik.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mérés-értékelés eredmény feldolgozás 2. Megbeszélés, elvárások rögzítése. 3. Mérés-értékelés eredmény feldolgozás, kimutatások készítése. 4. Tájékoztatás, értesítés, publikálás. 5. Megbeszélés, tervek rögzítése. 6. Megbeszélés, tervek rögzítése. 7. PP, SZMSZ, HR és azok mellékleteinek módosítási eljárását lefolytatni. 8. Alkalmazás, ellenőrzés, fenntartás.
A feladat elvárt eredménye:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tanév összes mérésének eredménye feldolgozott. 2. Az elvárások megfogalmazásra kerültek, rögzítettek. 3. A mérési eredmények feldolgozása a felhasználói csoportok igénye szerint elkészült. 4. A mérési eredmények bemutatása, átadás, publikálása megtörtént. 5. Az eredmények alapján a fejlesztendő területekhez intézkedési tervek elkészültek. 6. A kompetenciamérés eredményeinek javítására rövidtávú és hosszú távú tervek elkészültek. 7. A pedagógiai alapdokumentumok (szükség esetén) módosításra kerültek. 8. Az intézkedési tervekben foglaltak megvalósítása elkezdődött, fenntartásuk folyamatosan megvalósul



A feladat tervezett ütemezése:	<ol style="list-style-type: none">1. 2019. szeptember 1-ig2. 2019. október 31-ig.3. 2019. november 30-ig.4. 2020. január 31-ig. (legkésőbb a félévi nevelőtestületi értekezleten)5. 2020. március 1-ig.6. 2019. november 30-ig.7. 2019. március 1-ig.8. 2019. február 1-től
A feladat végrehajtásába bevontak köre/Végrehajtásért felelős vezető:	<ol style="list-style-type: none">1. Intézmény vezetése2. Munkaközösség-vezetők, iskolavezetés, DÖK, SZMK.3. Intézmény vezetése.4. Intézmény vezetése, munkaközösség-vezetők, SZMK, DÖK5. Iskola vezetése, munkaközösség-vezetők, DÖK, SZMK6. Iskola vezetése, munkaközösség-vezetők, DÖK, SZMK7. Intézmény vezetése, DÖK, SZMK, Iskolaszék, Intézményi tanács, Békéscsabai Tankerületi Központ8. Nevelőtestület, SZMK, DÖK <p>Végrehajtásért felelős vezető: Kulcsár László Tibor</p>



<p>Intézkedés neve/azonosítója:</p>	<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai Q44DKAF30YZ88626-1/4 <i>Az intézmény honlapján és Facebook oldalán megjelentetett dokumentumok folyamatos, naprakész frissítése, aktuális állapotban tartása, a külső partnerek számára pontos, megfelelő időben nyújtott információk biztosítása.</i></p>
<p>Intézkedés célja, indokltsága:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény partnerei, vagy potenciálisan lehetséges partnerei (érdeklődők, érdeklődő szülők, diákok, stb.) számára az egyik kézenfekvő lehetőség az információ megszerzésére a honlap és/vagy Facebook oldal használata. Ennek az információ igénynek eleget kell tenni. • Az iskola által biztosított nyomtatványok (osztálytalálkozó bejelentő lap, tehetségprogram jelentkezési lap, stb.) forrása a külső partnerek számára az iskolai honlap, ezért ezek elérhetőségét biztosítani kell (aktuálisan és folyamatosan) • Az iskola jelentősebb eseményeinek bemutatása, az elért eredmények megosztása, az elképzelések közkinccsé tétele dinamikusan a Facebook oldalon, statikusan a honlapon odaható meg, ezért ezek rendezett megjelenítéséről is gondoskodni kell. • Ismételten megteremteni a lehetőséget a munkaközösségek bemutatkozására, a munkaközösségi események megjelenítésére. • A honlap és a Facebook oldal aktualitása, rendezettsége, áttekinthetőségem használhatósága az intézmény egészére nézve minősítő jelleggel bír, az innen nyert kép alapján is véleményt formálnak az intézmény egészéről, ezért nem megengedhető a negatív kép kialakulása.
<p>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Célok pontosítása, rögzítése • Személyi feltételek feltérképezése • Funkciók és feladatok felosztása • Szükséges szervezeti és technikai módosítások elvégzése • Próbaműködés, tapasztalatok összegzése, korrekciók • Folyamatos működés, fenntartás
<p>A célok eléréséhez szükséges feladatok</p>	
<p>A feladat:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az egyes felületek pontos feladatainak rögzítése 2. Technikai feltételek vizsgálata, módosítása 3. Személyi feltételek megteremtése, szervezeti változtatások elvégzése 4. Folyamatszabályozás kialakítása 5. Folyamatos működés elindítása, fenntartása



<p>A feladat végrehajtásának módszere:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Megbeszélés, tapasztalatok, vélemények rögzítése, összegzése 2. Megbeszélés, szükség szerint a honlap módosítása, hozzáférési jogok módosítása 3. Hozzáférések, jogok, köteleességek rögzítése, munkaköri leírások módosítása, feladatok felosztása 4. Kommunikáció, információ áramlásának, rendszerének kialakítása, kipróbálása, módosítás 5. Honlap és Facebook oldal módosítása, folyamatos fenntartás
<p>A feladat elvárt eredménye:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Honlap és Facebook oldal elvárt tartalmak, funkciók rögzítése, formai elvárások rögzítése. Frissítési frekvencia és mód rögzítése. 2. Az 1. pontban rögzített elvárásoknak technikai oldalról megfelelő honlap (jelenlegi módosítása, átalakítása, új készítése, kiegészítése a munkaközösségi honlapokkal) 3. Jogok és köteleességek pontos meghatározása, megfelelő számú személy rendezett hozzáféréseinek biztosítása, személyek felkészülnek a feladatra. 4. Folyamatszabályozás kialakult, rögzített, elfogadott, érintettek által megismert. Folyamatszabályozás kipróbálva. 5. A meghatározott feladatokat a honlap és a Facebook oldal ellátja, fenntartása hosszú távon is biztosított.
<p>A feladat tervezett ütemezése:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2019. augusztus 31-ig 2. 2019. november 30-ig 3. 2019. október 31-ig 4. 2019. november 30-ig 5. 2019. december 1-től



<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre/Végrehajtásért felelős vezető:</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, rendszergazda, honlap felelőse, kommunikációért felelős kolléga, bevonandó kollégák, DÖK, szülők képviselői2. Rendszergazda, honlap felelős, intézményvezető-helyettes, kommunikációért felelős kolléga, bevonandó kollégák3. Rendszergazda, honlap felelős, intézményvezető-helyettes, kommunikációért felelős kolléga, bevonandó kollégák4. Intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, rendszergazda, honlap felelőse, kommunikációért felelős kolléga, bevonandó kollégák5. Rendszergazda, honlap felelős, intézményvezető-helyettes, kommunikációért felelős kolléga, bevont új kollégák <p>Végrehajtásért felelős vezető: Kulcsár László Tibor</p>
---	--

Kelt: 2019. május. 10.



intézményvezető aláírása