

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium



HÁZIREND

2024

1. Bevezető	6
1.1. A házirend fogalma, célja.....	6
1.2. A házirend érvényessége	6
1.3. A házirend felülvizsgálatának, módosításának feltételei, módjai	6
1.4. A házirend nyilvánossága.....	7
1.5. Tájékoztatás a házirendről.....	7
2. A tanulói jogviszony	8
2.1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje.....	8
2.2. A tanulói jogviszony megszűnése	8
3. Tanulói jogok és köteleességek.....	9
3.1. A tanulók jogai	9
3.2. A tanulói jogok gyakorlása	11
3.3. A tanulók kötelességei	11
3.4. A tanuló megjelenése	13
4. A diákjogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok	14
4.1. A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere.....	14
4.2. A diákkörök, a diákönkormányzat	14
4.3. A kérdés, érdemi válasz, véleménynyilvánítás, a tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás formái, rendje.....	16
5. A szülő kötelessége és jogai.....	17
6. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje	18
7. Az elektronikus napló használatáról	18
8. Az iskola működési rendje	19
8.1. Az iskola munkarendje.....	19
8.1.1. A tanítás időrendje	19
8.1.2. Az iskola épületének nyitva tartása.....	19
8.1.3. Az óráközi szünetek rendje.....	20
8.1.4. A csengetési rend	20
8.1.5. A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai.....	21
8.2. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése	21
8.3. Általános szabályok.....	22
8.3.1. Balesetvédelem	22

8.3.2.	Egészségvédelem	22
8.3.3.	Vagyonvédelem, kártérítés	23
8.3.4.	Teendők tűz- és bombariadó esetén	23
8.4.	Általános működési szabályok	24
8.4.1.	A tantermek rendje.....	24
8.4.2.	A hetesek kötelességei	25
8.4.3.	A szakkörökre, tanítási időn túli foglalkozásokra vonatkozó szabályok.....	25
8.4.4.	Az iskolaudvar rendjére, a kerékpártárolóra vonatkozó szabályok	26
8.4.5.	A folyosói szekrényekre vonatkozó szabályok.....	26
8.4.6.	A tanulói étkeztetés, az étkezés rendje	27
8.4.7.	Az iskolai rendezvények szabályai	27
8.5.	A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	28
8.6.	Egyéb előírások, szabályok	29
8.6.1.	A tiltott tárgyakra vonatkozó szabályok	29
8.6.2.	A használatában korlátozott eszközökre vonatkozó szabályok	30
8.6.3.	Az iskolába behozott egyéb eszközökre vonatkozó szabályok.....	31
8.6.4.	A diákügyeletesek feladatai	32
8.6.5.	Felmentések	33
8.6.6.	Késés, mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek	34
8.6.6.1.	Késés	34
8.6.6.2.	Hiányzások, távollétek.....	35
8.6.6.3.	Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek	36
9.	A tanulók értékelése, jutalmazások, büntetések	39
9.1.	Jutalmazás	39
9.2.	Érdemjegy, osztályzat, vizsga	40
9.2.1.	Előrehozott érettségi vizsga	40
9.2.2.	DSD vizsgák	41
9.2.2.1.	DSD I. vizsga	41
9.2.2.2.	DSD II. vizsga.....	41
9.3.	A tanulók értékelésének fokozatai	42
9.3.1.	Tanulmányi munka	42

9.3.2.	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	43
9.3.3.	Magatartás	44
9.3.4.	Szorgalom	45
9.4.	Büntetés	46
9.5.	A fegyelmi eljárás és következményei	47
10.	A kollégium házirendje	48
10.1.	A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos szabályok	48
10.1.1.	Kollégiumi tagsági viszony létesítése	48
10.1.2.	Kollégiumi tagsági viszony megszűnése	49
10.2.	Jogok és köteleességek	49
10.2.1.	A tanulók jogai	49
10.2.2.	A tanulók kötelességei	50
10.3.	A tanuló megjelenése	50
10.4.	A kollégium munkarendjével összefüggő szabályok	51
10.4.1.	A kollégiumi foglalkozások rendje	51
10.4.2.	Délelőtti rend	51
10.4.3.	A hazautazás rendje	52
10.4.4.	A visszaérkezés rendje	52
10.5.	Általános előírások	53
10.5.1.	Orvosi ellátás	53
10.5.2.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	53
10.5.3.	Dohányzás	53
10.5.4.	Italfogyasztás	53
10.6.	A kollégium épületének, eszközeinek használata	54
10.6.1.	A kollégium helyiségeinek, technikai eszközeinek használata	54
10.6.2.	A koedukációs rend	54
10.6.3.	Látogatók fogadása	55
10.6.4.	A kollégium rendben tartása	55
10.6.5.	A lakószobák dekorálása	55
10.6.6.	Károkozás, okozott kár megtérítése	56
10.6.7.	Az épület, a helyiségek időszakos átengedésének rendje	56
10.7.	A személyes tulajdon	56
10.7.1.	Vagyonvédelem	56

10.7.2.	Lopás.....	56
10.7.3.	Saját elektromos eszköz használata	57
10.7.4.	Járművek, gépjárművek a kollégiumban	57
10.8.	Az étkezés	58
10.9.	A jutalmazás és a büntetés módja	58
10.9.1.	A tanulók jutalmazása.....	58
10.9.2.	Fegyelmező intézkedések	58
10.10.	A tanulók érdekképviselése.....	59
10.10.1.	A diákönkormányzat működése.....	59
10.11.	Kollégiumi napirend	59

1. Bevezető

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának, dolgozójának joga és kötelessége. A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

1.1. A házirend fogalma, célja

Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg a Nemzeti Köznevelési Törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény Házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

1.2. A házirend érvényessége

A házirend határozatlan időre szól. A nevelőtestület fogadja el, és fenntartói jóváhagyással válik érvényessé a jóváhagyást követő munkanaptól. Felülvizsgálatára, módosítására az alábbi feltételek mellett kerülhet sor.

1.3. A házirend felülvizsgálatának, módosításának feltételei, módjai

Felülvizsgálat indulhat a szabályzat elfogadásában érdekelt bármely fél kezdeményezésére, valamely jogszabály vagy intézményi belső szabályzat változása, előírása esetén. A felülvizsgálat előírásának célja, hogy a házirend összhangban legyen a jogszabályi környezettel.

1.4. A házirend nyilvánossága

Az iskola házirendje nyilvános. Megtekinthetők az intézmény irattárában, könyvtárában, az SZMK, az iskolaszék és a DÖK elnökénél, valamint az iskola honlapján.

1.5. Tájékoztatás a házirendről

A házirendben foglaltakról kérésre, illetve szükség esetén az iskolavezetés és megbízottai (munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök) adnak tájékoztatást.

Az osztályfőnökök **minden tanév első közösségi nevelés órán, a kollégiumban a csoportvezetők minden tanév első csoportfoglalkozásán** kötelesek megismertetni tanítványaikkal a házirend szövegét és azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.

Az osztályfőnökök, kollégiumi vezető **minden tanévben az első szülői értekezleten** kötelesek tájékoztatni a szülőket a házirend előírásairól, az iskolában érvényes belső szabályokról, az iskola elvárásairól, a tanulói jogok és kötelességek rendszeréről.

2. A tanulói jogviszony

2.1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

A tanuló - beleértve az egyéni tanrendes tanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az iskola házirendje egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Vendégtanulói jogviszony létesítése

Vendégtanulói jogviszony létesítésére az alábbi esetekben jogosult a tanuló:

- a tanuló olyan tantárgyat szeretne tanulni, amelyet saját iskolájában nem tanítanak,
- a tanuló olyan tantárgyból szeretne osztályozó vizsgát majd érettségi vizsgát tenni, amelyből saját iskolájában vizsgát nem szerveznek,
- a tanuló olyan tantárgyból szeretne emelt szintű érettségi vizsgát tenni, amelyből saját iskolájában nem biztosított a felkészülés.

Vendégtanulói jogviszony létesítésének módja

- A tanuló írásbeli kérvényt ad be saját iskolája igazgatójának.
- A két iskola igazgatója megállapodást köt a vendégtanulói jogviszony létesítéséről, továbbá
- a tanuló felkészítő foglalkozásokon való részvételének módjáról,
- az osztályozó vizsgák, és érettségi vizsgák lebonyolításának, megszervezésének módjáról.

2.2. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnése – a köznevelési törvénnyel összhangban – a következő esetekben következik be:

- más közoktatási intézményben folytatja tanulmányait (átvételtől előzetesen az átvevő intézmény írásban nyilatkozik)
- gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján
- tankötelezettsége megszűnt, és írásban bejelenti, hogy kimarad.

3. Tanulói jogok és kötelességek

3.1. A tanulók jogai

A tanulók jogait és kötelezettségeit nagyrészt a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről tartalmazza tételesen felsorolva.

A beiratkozással az iskola és a tanuló között tanulói jogviszony jön létre, mely az iskola és a tanuló számára a törvényben és a Házirendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár. Iskolánkban a tanuló a beíratástól kezdve gyakorolhatja tanulói jogait és felelősséggel meg kell tartania tanulói kötelezettségeit.

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján, tehát az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- A szükséges információkhoz hozzájusson.
- Szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- Részt vegyen az iskolai demokrácia fórumain:
- Az iskolai diákbizottság, az iskola igazgatójával egyeztetve, minden tanévben összehívja a diákszéket, de a tanulók nagyobb csoportját érintő (a tanulólétszám 50%-át meghaladó) kérdésekben rendkívüli diákszéket összehívását is kezdeményezheti a diákönkormányzat.
- Az iskolai demokrácia másik fontos fóruma az iskolai diákparlament. Az iskola nagy rendezvényeiről szóló megbeszéléseken részt vesznek az érintett osztályfőnökök, a munkájukat koordináló megbízott és az iskolavezetés egy tagja.
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- Kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen.
- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- Ismerje a tantárgyi követelményrendszert, az értékelési elveket.
- Folyamatosan értesüljön az e-naplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (pl. késés, mulasztás), és minden személyét érintő feljegyzésről joga van információt kapni.
- Maximum napi 2 témazárót írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár *legalább egy héttel előre* jelez.
- Röpdolgozatot, feleletértékű számonkérést nem kötelező előre bejelenteni, de a nap során megírt vagy megírásra kerülő 2 témazáró esetén a tanulók és a szaktanár megállapodása alapján legyen lehetőség a számonkérés elhalasztására.

- Kiértékelt írásbeli dolgozatait legkésőbb 2 hét elteltével értékelve visszakapja, igény esetén a feladatokat a szaktanárral részletesen megbeszélje.
- Az egy hétnél hosszabb ideig hiányzó tanuló haladékat kérhet a kiesett anyagrészek pótlására.
- Fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járjon (kulturális rendezvény, tömegsport, sportverseny).
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, érettségi előkészítő, szakkör, sportkör, könyvtár, tanulószoba) a használat rendjéről szóló egyedi szabályzatok betartásával, amelyekről a tanulókat a szaktanárok, osztályfőnökök tájékoztatják, illetve amelyek az iskola honlapján is olvashatók.
- Igénybe vegye az iskola könyvtárát kölcsönzés, helyben olvasás és internetezés céljára.
- Használja – szaktanári felügyelettel - az iskola elektronikus információhordozó berendezéseivel felszerelt termeket: a könyvtárat, a tanirodát, a számítógépes termeket, a nyelvi labort és a szakkabineteket.
- Használja az iskolai sportlétesítményeket és sportfelszereléseket a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön (szűrővizsgálatok, iskolaorvosi vizsgálatok stb.).
- Szükség esetén a kijelölt elsősegélynyújtó helyeken ellátásban részesüljön, segítséget kapjon.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetését felkeresse jogsérelem esetén, jogorvoslati kérelmet adjon be.
- Vallási és világnézeti meggyőződését tiszteletben tartásuk.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.
- Egyéni és közösségi problémáinak megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, az iskolaorvos, a védőnő illetve az iskolavezetés segítségét.
- Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön.
- A tankötelezettség szabályainak betartásával, szülei beleegyezésével kérheti átvételét más iskolába.

3.2. A tanulói jogok gyakorlása

A tanulók iskolai közösségei az osztályközösségek, a tanulók nagyobb közössége, csoportja az iskolai diákönkormányzat. Az ezeket érintő kérdésekben az osztályok diákönkormányzata és az iskolai diákönkormányzat jogosult eljárni.

Intézményünkben a diákság a következő módokon informálódhat:

- az első tanítási napon az osztályfőnökök ismertetik a Házirendet, az 5. és 9. évfolyamon részletesen, annak főbb pontjait a tanulók írásban rögzíthetik,
- a fontosabb iskolai dokumentumokat, a Házirendet, a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot az iskola honlapján megtekinthetik,
- a továbbtanulási hírekről, kulturális eseményekről, minden a tanulókat érintő lényeges kérdésről az iskolai hirdetőtáblák, faliújságok, a zsibongóban elhelyezett kivetítő és az iskolarádió által tájékozódhatnak.

A hirdetések elhelyezése, közzététele csak az iskola vezetésének a hozzájárulásával történhet. Egyéni érdekeket, cégek anyagi érdekeit szolgáló reklámok engedély nélküli közzététele tilos.

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai közösségek – az életüket érintő bármely kérdésben – a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül is érvényesíthetik jogaikat.

3.3. A tanulók kötelességei

Az iskola tanulói jogviszonnal rendelkező diákjának kötelessége, hogy:

- Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon az első tanítási naptól az utolsó tanítási napig. Részt vegyen az iskolai ünnepélyeken, így a tanévnyitó és a tanévzáró ünnepélyen is.
- A tanuló munkája a tanulás, kötelessége, hogy iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladatait a legjobb tudásának megfelelően elvégezze.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Érdemjegyeiről szüleit, gondviselőit naprakészen tájékoztassa.
- Öt napnál hosszabb idejű távollétre – rendkívüli esetben – az iskola igazgatójától lehet engedélyt kérni. A szülői kérvényt írásban kell benyújtani.
- A hiányzását a leírtak szerint igazolja.
- Az iskola értékeit, állagát, saját és társai testi épségét, az egyéni tulajdont megvédje, óvja.

- A hiányzást követően a tanuló köteles a tananyagot pótolni, és a témazáró dolgozatot rövid időn belül (1-2 hét!) megírni. A tanítási év utolsó két hetében a diák a szaktanárral való egyeztetés alapján pótol. A félévi, illetve év végi jegyzáráig nem pótoló témazáró dolgozat érdemjegye elégtelen, az osztályzat kialakításánál figyelembe kell venni.
- 50 órás közösségi szolgálatot teljesítsen középiskolai tanulmányai idején az érettségi vizsga megkezdésének előfeltételeként.
- Az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvek, tankönyvek elvesztése, megrongálódása esetén a kárt megtérítse.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.
- A tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza.
- Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- Iskolán kívüli sport- és egyéb tevékenységeiről, eredményeiről tájékoztassa szaktanárát, osztályfőnökét.
- Az iskola dolgozói és társai iránti tisztelete jeleként a napszaknak megfelelően köszönjön, az osztályterembe belépő tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntse.
- Védje saját és társai egészségét. Ennek megfelelően tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás.
- A dolgozatok hivatalos okiratok, ezért nem tartalmazhatnak magánjellegű megjegyzést, oda nem illő ábrát, rajzot.
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- Megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Megőrizzze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

3.4. A tanuló megjelenése

- A tanuló mindig legyen tiszta és ápolt. A kötelező foglalkozások ideje alatt megjelenése, öltözéke legyen egyszerű és természetes, mentes a divat szélsőségeitől. Minden esetben kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Nem viselhet balesetveszélyes kiegészítőket, és nem hozhat balesetveszélyes játékokat.
- Az iskolai ünnepélyeken (szalagavatón és ballagáson is), javító- és osztályozó vizsgákon, nagyobb versenyeken, érettségi vizsgán az alkalomhoz illő ünnepélyes, egységes jellegű ruhában jelenjen meg: sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz, alkalomhoz illő cipő, amit középiskolában az iskolai sál, nyakkendő egészít ki.
- A művészeti csoportok tagjai iskolai szerepléseken a csoport vezetőjével egyeztetett öltözéket viseljenek.

4.A diákjogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

4.1. A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. Az évi rendes diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.

A diákközgyűlés – az iskolai diákönkormányzat döntése alapján – küldöttközgyűlésként is megszervezhető. A küldöttközgyűlés a diákok képviselőiből áll (osztályonként 2 fő választott képviselő).

A diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Napirendjét a közgyűlés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia. Rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.

4.2. A diákkörök, a diákönkormányzat

A köznevelésről szóló törvény 46. §-a (6) bekezdésének f) pontja alapján a tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport és más köröknek.

Biztosítani kell a tanulók részére az iskola, illetve a kollégium életében való rendszeres részvételt, annak lehetőségét, hogy tudásukról rendszeresen számot adjanak, hogy képességeiket fejlesszék, és fejlődésüket mások fejlődésével egybevevessék. Ennek a jogosultságnak mind a kötelező, mind a nem kötelező tanórai foglalkozások, mind az egyéb foglalkozások keretében érvényesülnie kell, így a diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás feltételeinek a meghatározásánál is.

A köznevelésről szóló törvény rendelkezései szerint az iskolában és a kollégiumban a tanulók a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében hozhatnak létre diákkört.

A diákkör lehet szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport. A diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás pedagógiai feltételekhez, képesség meglétéhez köthető a házirendben. Más kiválasztási mód alkalmazása esetén megvalósulhat az egyenlő bánásmód követelményének sérelme.

A köznevelésről szóló törvény szerint a diákkörök diákönkormányzatként is működhetnek. Ebben az esetben a diákönkormányzat maga szabályozza az életét, saját működését. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatot készít, amely nem lehet ellentétes az iskola házirendjével.

Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatási intézmény, a nemzetiségi önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatnak számít a szakkör, érdeklődési kör, diáknap, az énekkari foglalkozás, más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házibajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok.

A tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviselőit diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat akkor járhat el az intézmény egészét érintő ügyekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50%-ának képviselője biztosítva van.

Az iskolai diákönkormányzat élén - működési rendjében meghatározottak szerint - választott iskolai diákönkormányzat /IDÖK/ áll (osztályonként 1 fő), élén a diákönkormányzat vezető (IDÖK vezetőség). Az intézmény teljes tanulóközösségének érdekképviselőjét az IDÖK látja el.

A diákönkormányzat munkáját pedagógus segíti. A diákönkormányzat vezető pedagógus eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

A diákönkormányzat jogai

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattevési joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására
- egy tanítás nélküli munkanap programjára
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működésére
- vezetőinek, munkatársainak megbízására

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt a nevelőtestület véleményét, illetve SZMSZ-ének jóváhagyását a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével az igazgató útján kéri meg.

A diákönkormányzat működési feltételei

Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helységeit, berendezéseit az intézményi SZMSZ és a házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

A diákönkormányzat és az intézmény közötti kapcsolattartás

Az intézményben működő diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus folyamatos kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével. A tanulók egyéni gondjaikkal, valamint kérdéseikkel közvetlenül is felkereshetik az intézmény vezetőjét.

A diákönkormányzat véleményét a nevelőtestületi értekezleteken a diákönkormányzatot vezető tanár képviseli.

4.3. A kérdezés, érdemi válasz, véleménynyilvánítás, a tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás formái, rendje

A diákoknak joguk van problémás ügyeikkel a szaktanárokat, az osztályfőnököket, az igazgatót és helyettesét vagy az iskolaszéket felkeresni.

A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapni.

A tanulók véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják a diákönkormányzati gyűléseken, a rendszeres belső közvélemény kutatások alkalmával és a diákközgyűléseken.

A tanulói létszám minimum 50%-os nagyságrendű érintettségénél kötelező az adott ügyben kikérni a diákönkormányzat véleményét.

5. A szülő kötelessége és jogai

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- működjön együtt az intézménnyel a házirend betartatása tekintetében,
- tiszteletben tartsa az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

6. Tantárgy- és foglalkozásválasztás iskolai rendje

A tanulóknak joga van választani a választható tantárgyak, foglalkozások közül. A kerettantervben, a pedagógiai programban meghatározott keretek között joga van megválasztani azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.

A kötelező tanórai foglalkozások választása az iskolába történő beíratáskor történik. A választás joga a kiskorú tanuló esetén a szülőt illeti meg. Emelt szintű oktatás esetén az érintett tantárgy választása kötelező.

7. Az elektronikus napló használatáról

- Intézményünkben elektronikus napló működik, felváltva a hagyományos (papíralapú) iskolai napló használatát.
- A szülők és a diákok interneten keresztül tájékozódhatnak tanulmányi, hiányzási ügyekben.
- Az elektronikus napló belépési rendszere iskolánk honlapjáról is elérhető.
- Az év eleji szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak a belépési hozzáférésről. Ezt követően új szülői hozzáférést kizárólag a szülő kérhet az osztályfőnöktől személyesen, illetve szülői értekezleten, fogadóórán.
- A szülők szükség esetén (nincs saját számítógép, internet hozzáférés) fogadó órán az osztályfőnök segítségével, a saját hozzáférésükkel betekintést nyerhetnek az e-naplóba, hogy gyermekük érdemjegyeit, hiányzását megnézzék.
- Az elektronikus naplóban található egy belső üzenetküldő rendszer is, amellyel a szülők a szaktanároknak, illetve az osztályfőnöknek küldhetnek üzenetet.

8. Az iskola működési rendje

8.1. Az iskola munkarendje

8.1.1. A tanítás időrendje

- A munkarenddel kapcsolatos szabályok a helyi tanterv alapján meghatározott óraszámú képzések, tagozatok szerint adottak. A 2 félé iskolatípusnak megfelelően (8 évfolyamos, 4 évfolyamos gimnáziumi képzés), valamint a bejáró tanulókhöz igazodva határoztuk meg a napi és heti munkarendet, és az óráközi szünetek rendjét.
- A tanítás 45 perces órákban történik, 7²⁵-kor kezdődik az 1. órával. Az egyes osztályok órarendje szerint a kezdés és a befejezés időpontja változó. Az 5-8. évfolyamosok – lehetőség szerint – a 2. órával kezdik napi munkájukat.
- Rendezvények vagy rendkívüli események lebonyolítása érdekében az iskolavezetés rövidített órákat, illetve szüneteket rendelhet el.

8.1.2. Az iskola épületének nyitva tartása

- Tanítási napokon az iskola főbejárata 6³⁰ – 16³⁰ között van nyitva.
- Szünidőkben a kijelölt ügyeleti időben tartjuk nyitva a főbejáratot (általában minden második szerdán 9-13 óra). Az ügyelet idejét az épület több pontján elhelyezett feliratok és az iskola honlapja is hirdetik.
- Tanítási időben 8¹⁵-13⁰⁰ között az udvari kapuk zárva vannak.
- A műfüves pálya és a futópálya védelme érdekében a könyvtár és a sportcsarnok felé a nyaktag udvari kijáratán keresztül javasolt a közlekedés.
- A kollégium épülete délelőtt zárva van a tanulók számára, kivéve azokat, akiknek a tanítási órájuk ott van.

8.1.3. Az óraközi szünetek rendje

- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- Szünetekben a tanulók a folyosókon, a zsibongóban, a tantermekben (kivéve a szaktantermek, tornaterem) és az udvaron tartózkodhatnak.
- Az iskola területét az utca felé csak osztályfőnöki, szaktanári kísérettel vagy érvényes kilépővel hagyhatják el.
- A kollégisták az óraközi szünetekben nem mehetnek át a kollégiumba – kivéve azokat, akiknek ott van órájuk –, és nem mehetnek fel a kollégiumi szobájukba sem. A felszerelésüket a tanítás kezdetén magukkal kell hozniuk, csak a tanítás végén mehetnek vissza.
- A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. Iskolai felszereléseket, tanítási eszközöket csak szaktanári engedéllyel és felügyelettel használhatnak.
- A folyosókon, tantermekben a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.
- A műfüves pályát és a műanyag borítású futópályát csak sportcipőben, rendeltetésszerűen használhatják a tanulók. Az udvaron lévő épületeket csak a kijelölt útvonalon közelíthetik meg. Tilos az érintett területeket rongálni (pl. magas sarkú cipőben közlekedni).

8.1.4. A csengetési rend

Csengetési rend normál tanítás esetén:

Órák	Tanítási órák ideje	Szünetek ideje	Szünetek időtartama
1.	7:25 – 8:10	8:10 – 8:20	10 perc
2.	8:20 – 9:05	9:05 – 9:15	10 perc
3.	9:15 – 10:00	10:00 – 10:15	15 perc
4.	10:15 – 11:00	11:00 – 11:10	10 perc
5.	11:10 – 11:55	11:55 – 12:10	15 perc
6.	12:10 – 12:55	12:55 – 13:10	15 perc
7.	13:10 – 13:55	-	-
8.	14:05 – 14:50	A délutáni tanórán kívüli foglalkozások ideje ettől eltérhet.	
9.	15:00 – 15:45		

Rendkívüli iskolai programok, rendezvények esetén ezektől eltérő csengetési rend szerint is folyhat az oktató-nevelő munka. A beosztást mindenki számára jól látható módon – hirdetőtábla stb. – el kell helyezni!

8.1.5. A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai

A tanév rendjéről szóló – évente kiadott – a nevelési-oktatási ügyekkel foglalkozó minisztérium rendelete alapján az intézmény **éves munkaterve** határozza meg – az érettségi vizsgák zavartalan lebonyolításának biztosításával – a **tanítás nélküli munkanapok** felhasználásának rendjét, az esetleges sorszámozott pótnapokat (szombati, munkaszüneti napokon).

A tanítási év során egy tanítás nélküli munkanapot a diákönkormányzat használhat fel (Táncsics-nap). Időpontját a központi és az iskolai programokhoz igazodva a tanév kezdetén határozza meg a nevelőtestület a diákönkormányzattal egyeztetve.

8.2. A tanulók hivatalos ügyeinek intézése

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az **osztályfőnökük**hez fordulhatnak.
- A tanulók hivatalos és egyéb ügyeiket - lehetőség szerint - a **3. és az 5. órát követő szünetben** intézhetik el a titkárságon vagy az igazgatási irodában. Az osztály több tanulóját érintő ügyben az osztály képviselője – **összegyűjtve az igényeket, a szükséges dokumentumokat** – jár el.

8.3. Általános szabályok

8.3.1. Balesetvédelem

- A tanuló köteles az érvényes **tűz- és balesetvédelmi előírásokat** betartani. Az **esetleges balesetet** azonnal jelenti a szaktanárának, az osztályfőnökének vagy az iskolavezetés valamelyik tagjának.
- Minden tanulónak, pedagógusnak és nem pedagógus alkalmazottnak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Tanulók esetén az oktatásra az első tanítási napon, az első közösségi nevelés órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének, valamint tűzvédelmi felelősének tájékoztatása után.
- A tanulók – évente egy alkalommal – a technika és tervezés, a digitális kultúra, a testnevelés órák és a könyvtári foglalkozások megkezdése előtt munkavédelmi oktatásban vesznek részt.
- A tanulók – saját testi épségük és társaik védelme érdekében – a sportfoglalkozásokon ékszert, karórát nem hordhatnak.
- Kisebb sérülések ellátására az iskolában kijelölt elsősegélynyújtó helyek:
 - Kollégiumi orvosi rendelő – felelős a védőnő
 - Porta – felelős a portai ügyeletes
 - Testnevelés tanári (tornaterem, sportszarnok) – felelősök a testnevelő tanárok
 - Kémia előadó – felelős az órát tartó szaktanár
 - Biológia előadó – felelős az órát tartó szaktanár.

8.3.2. Egészségvédelem

A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje Pszichológus segítségének igénybe vételéhez való jog

A tanulók – egészségi állapotuk napi ellenőrzése, felülvizsgálata érdekében – az adott tanévre meghatározva iskolaorvosi és védőnői szolgáltatásban részesülnek, szűrővizsgálatokon/ rendelésen vesznek/vehetnek részt.

- Az **5-8. évfolyam** esetében a kijelölt gyermekszakrendelő látja el a rendszeres szűrés és egészségügyi ellenőrzés feladatát, beleértve a fogszakorvosi ellátást is.
- A **9-12. évfolyamos** tanulók szűrése és ellenőrzése az iskolaorvos, illetve az ifjúsági orvos és a védőnő feladata.
- Intézményünkben az **iskolaorvos** hetente 2 alkalommal rendel, és végzi a szűréseket (kedd, péntek 12 – 15 óráig) az iskola orvosi rendelőjében (kollégium).
- A **védőnő** kedden és pénteken 10-12 óráig látja el feladatát, végzi a szűréseket.

- Az iskola bármely tanulója kérheti az **iskola pszichológusának** segítségét.
- Kiskorú tanuló szülője/gondviselője kérheti a pszichológus segítségét gyermeke számára, illetve nevelési problémáinak megoldásához.

8.3.3. Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló tudomásul veszi, hogy

- az általa **okozott kárért** felelősséggel tartozik,
- részt vállal ügyeletesként és iskolapolgárként is az értékek megóvásában.
- Károkozás észlelésekor kötelessége szaktanárának, osztályfőnökének vagy az iskolavezetés valamely tagjának erről beszámolni.

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban okozott károkért

- gondatlanság esetén a tanuló szülei anyagilag felelősek,
- szándékos károkozás esetén a tanuló fegyelmileg, szülei/gondviselője pedig anyagilag felelősek (a teljes kár megtérítésének kötelezettsége!).

A kártérítés mértékéről az osztályfőnök javaslatára az igazgató dönt. A döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.

8.3.4. Teendők tűz- és bombariadó esetén

A baleset- és tűzvédelmi szabályzattal együtt minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik az első közösségi nevelés órákon a tanulókkal, mi a teendő tűz- és bombariadó esetén. A szabályzatokban foglaltak tudomásulvételét a tanulók aláírásukkal igazolják.

8.4. Általános működési szabályok

8.4.1. A tanterem rendje

Ülésrend:

- Az értékek védelme érdekében a tanterembe járó osztályokról/csoportokról az osztályfőnök/szaktanár ülésrendet készít.
- Az elektronikus napló bevezetését követően ezt – a szaktanárok és az iskolavezetés számára – elérhető helyen kell elhelyezni.

Az iskola valamennyi tanulója a tanterem használatára vonatkozóan az alábbi szabályokat köteles betartani:

- A tanterem tisztaságára valamennyi tanulónak ügyelnie kell.
- A tanterem rendjéért, tisztaságáért a hetesek felelnek.
- A tanulók az észlelt károkat, rongálást azonnal jelentik az órát tartó szaktanárnak.
- A tanterem díszítése, dekorálása az osztályok feladata, a tanulók az osztályfőnökök irányításával készítik el, szükség esetén a szülők vagy szakemberek segítségével, az iskolavezetés engedélyével.
- A törvényben tiltott képek (reklámok, politikai szimbólumok stb.), illetve a közízlést sértő plakátok, rajzok kifüggesztése tilos.
- A dekorációkat olyan módon kell elhelyezni, hogy ne rongálja a tanterem falát, az ajtót, az ablakokat.
- A végzős osztályok az utolsó tanév végén gondoskodnak a tanteremük kifestéséről az iskolavezetéssel egyeztetett módon.
- A tanulók a hivatalos ülésrend szerint foglalnak helyet.
- Tanítási órán a termet elhagyni – a tanár engedélye nélkül – tilos.
- A tanulók az uzsonnájukat az óraközi szünetekben fogyaszthatják el, a tanítási órák idején nem. A szemetet étkezés után a szemetgyűjtőkben helyezik el.
- A tanteremben nem szabad futkározni, dobálózni, bármilyen kártyajátékot vagy labdajátékot üzni.
- Tanítás, illetve az utolsó foglalkozás után a tanulók a szemetet eltávolítják a padjukból, a székeket a padokra felteszik, a villanyt lekapcsolják, és az ablakokat bezárják. Ezekről az utolsó órát tartó nevelő is meggyőződik.
- A tanulók a tanítás befejezése után hazaviszik felszerelésüket, taneszközeiket, azokat nem tárolhatják sem a tanteremben, sem a folyosón lévő szekrényekben.
- A testnevelés órák megkezdésekor az öltözőket be kell zárni.
- A felmentett tanulók a tornaterem oldalánál elhelyezett svédpadokon foglalnak helyet.

8.4.2. A hetesek kötelességei

- Heti váltásban az osztálynévsor alapján haladva két hetes megosztva teljesíti a feladatát.
- Ha a hetes hiányzik, feladatait a névsorban utána következő tanuló veszi át.
- A hetesek biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szellőztetés), a tiszta, kulturált környezetet, felügyelnek a terem rendjére, a teremben lévő értékekre.
- A tanteremben hagyott értéktárgyakat a portán leadják.
- A tanítás végén ellenőrzik a terem tisztaságát.
- A teremben tapasztalt rendellenességeket, az esetleges rongálást jelentik az órát tartó pedagógusnak.
- Szaktermekben következő órák előtt felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Ellenőrzik az osztálylétszámot, a hiányzókat jelentik.
- Ha a tanár nem érkezik meg az órára, akkor becsengetés után legkésőbb 10 perccel a tanári szobában érdeklődnek, illetve jelzik a tanár hiányát az iskolavezetésnek.
- A szünetekben a hetesek a tanteremben tartózkodnak.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén, annak súlyosságától függően, az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

8.4.3. A szakkörökre, tanítási időn túli foglalkozásokra vonatkozó szabályok

Érdeklődésüknek megfelelően a tanulók a kötelező tanórákon kívül **szakkörökbe** és **diákkörökbe** járhatnak, kérhetik, kezdeményezhetik felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások indítását, megszervezését.

A foglalkozások működésének általános szabályai:

- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális-művészeti, sport, szakmai szakkörök alakíthatók.
- Szakkört csak az iskolában tanító pedagógus vagy az igazgató által megbízott személy irányíthat, vezethet.
- Az iskola pénzügyi helyzetétől és a jelentkezők számától függően az iskolavezetés évente –szeptember 3. hetéig – dönt beindításukról.
- A jelentkezők számára a részvétel kötelező, tanév közben kimaradni nem lehet. A hiányzásokat a kötelező tanórai foglalkozásokhoz hasonlóan igazolni kell.

8.4.4. Az iskolaudvar rendjére, a kerékpártárolóra vonatkozó szabályok

- Az udvaron a tisztaság megőrzése minden tanuló számára kötelező.
- Az iskola területén kerékpározni TILOS! A kerékpárokat a kiépített kerékpártárolóban kell elhelyezni, az iskola előtti parkban, az iskola bejáratánál tilos.
- A műfüves pályát és a műanyag borítású futópályát csak rendeltetésszerűen, megfelelő cipőben lehet használni.
- Az udvaron keresztül elérhető tanulmányi és sportlétesítmények, a kollégium megközelítése a műfüves pályán és a műanyag borítású futópályán keresztül TILOS! Csak a járdán, illetve a kijelölt útvonalon lehet közlekedni.
- Az iskola egész területén, az udvarán is TILOS a dohányzás a tanulók és a felnőttek számára is! Az intézményben az elektromos cigaretta használata is tilos.
- Tanítási időben az udvari kijáratok zárva vannak. A tanulók a szerelési munkálatok, illetve szállítás miatt kinyitott kapukon keresztül sem hagyhatják el az iskola területét.

8.4.5. A folyosói szekrényekre vonatkozó szabályok

- A jogszabályi előírások szerint a tanulók kabátjaikat nem tarthatják az osztálytermekben. Erre a célra, valamint a testnevelés órára hozott felszerelés elhelyezésére is, az osztályok között arányosan elosztott folyosói szekrényeket kell használni. Vagyonvédelmi okokból ezeket zárva kell tartani. A kulcsok elhelyezéséről, használatáról az osztályok gondoskodnak.
- A meghibásodott zárok javításáról, esetleges cseréjéről ugyancsak az osztályok gondoskodnak. Lakatok, láncok, egyéb nem esztétikus eszközök használata tilos!
- A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok és osztályfőnökeik felelősek.
- Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére. Tankönyveket, szöveggyűjteményeket, egyéb taneszközöket a folyosói szekrényekben nem tárolhatnak a diákok.
- A kimenő osztályok a szekrények kulcsait a leendő osztályfőnöknek, vagy a gondnoknak kötelesek átadni.

8.4.6. A tanulói étkeztetés, az étkezés rendje

- Az iskola tanulóinak étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja.
- A menzát az e-menza felületen rendelhetik meg és mondhatják le a diákok.
- A tanulók ügyeljenek a kulturált és fegyelmezett étkezésre (pl. az ebédlőben kés és villa használata!), a tantermek, a folyosók, az ebédlő rendjére és tisztaságára. Az esetleges szemetet a hulladékgyűjtőben helyezik el, gondoskodnak az asztalok, padok tisztaságáról.
- Az ebédlő rendje szerint az étkezés végén a szennyes edényeket a mosogató ablaknál kell leadni.

8.4.7. Az iskolai rendezvények szabályai

- Az **iskolai rendezvényeken** a tanuló köteles megjelenni.
- A rendezvényeket a diákok tanáraikkal közösen rendezik, és közösen vesznek részt azokon.
- Az **iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken** (szalagavatón és ballagáson is) az iskolai egyenruha:
 - lányok részére fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, alkalomhoz illő cipő,
 - fiúk részére sötét szövetnadrág, fehér ing, sötét, alkalomhoz illő cipő,
 - sál, illetve nyakkendő viselete,
- A **diákönkormányzat irányításával** a tanulók is kezdeményezhetnek rendezvényeket az iskola tanulói számára, amelyekre belépni csak érvényes diákigazolvánnyal lehet. Időpontját az iskolai munkatervben rögzíteni kell.
- A **szalagavató ünnepélyeken** a szalagtűzés a 11. évfolyamosok joga és kötelessége. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet. A 11. és 12. évfolyam osztályfőnökei és a diákönkormányzatot segítő pedagógus – legkésőbb a szalagtűzési próbára – elkészítik a végleges tűzési rendet.
- Az iskolai **munkatervben nem szereplő rendezvények** nem iskolai rendezvények, így ezekért az adott szervező közösségek felelnek. Ezzel kapcsolatos kérelmük egyedi elbírálás alá kerül, ha ezt beterjesztik az intézmény vezetőjéhez.

8.5. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

8.6. Egyéb előírások, szabályok

8.6.1. A tiltott tárgyra vonatkozó szabályok

A 245/2024. (VIII.8) Kormányrendelet rendelkezik a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

- Ennek értelmében tiltott eszköznek minősül és az intézménybe a tanuló által nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, továbbá olyan tárgy, amelynek birtoklása büntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:
 - a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
 - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
 - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
 - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
 - g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:
 - Birtoklása bűncselekmény
 - kábítószer
 - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
 - robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
 - lőfegyver, lőszer
 - Birtoklása szabálysértés
 - polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
 - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

- Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:
 - a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
 - b) szexuális termék
 - c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.

8.6.2. A használatában korlátozott eszközökre vonatkozó szabályok

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a tanítási nap folyamán a gimnázium 5–12. évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Intézményünkben a földszinten a tanulók által zárható rekeszes szekrények kerülnek elhelyezésre, melyekbe a tanulók az iskolába érkezéskor kötelesek mobiltelefonjukat és más okoseszközüket névvel ellátott tokban a saját rekeszükben elzárni. Tárgyaikat az utolsó tanítási órájuk után vehetik magukhoz, a mobiltelefon a szünetekben és a lyukasórák alatt sem használható.

A szekrények megérkezéséig az átmeneti időszakra érvényes szabályok lépnek életbe:

- A tanulók az iskolába érkezéskor kötelesek mobiltelefonjukat és más okoseszközüket névvel ellátott tokban a Zsibongóban, az osztályuknak fenntartott doboz névvel ellátott rekeszében elhelyezni. A dobozokat a tanítási nap folyamán a fsz. 61-es teremben zárjuk el.
- Azokban az osztályokban, ahol az utolsó tanítási óra nem csoportbontásban valósul meg, az utolsó órát tartó pedagógus felviszi a terembe a telefonokat tartalmazó dobozt, és a készülékeket az óra végén kiosztja a diákoknak.
- Azok a diákok, akiknek az utolsó órája csoportbontásban történik, az óra végén a 61-es teremben veszik fel a telefont.
- A délutáni fakultációkon részt vevő diákok legkésőbb 16 óráig magukhoz veszik az eszközeiket.

- A kisgimnáziumi osztályokban a telefonok az osztályfőnök közreműködésével az osztályteremben kerülnek elzárásra.
- A mobiltelefon a tanítási órán kizárólag oktatási célra használható, melyet a pedagógus engedélyez, ennek tényét a KRÉTA-ban rögzíti. A használat után a telefonok ismét elzárásra kerülnek. A mobiltelefonok helyett javasolt a diákok által igényelt laptopok tanórai használata oktatási célokra.
- A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.
- A tanítási napon, tanórán vagy szünetben engedély nélkül használt okoseszközt elveszjük, és csak a szülőnek adjuk vissza. A tanuló a megfelelő figyelmeztetésben részesül.
- Az engedély nélkül készített hang- és képfelvételekre az ide vonatkozó törvény szankciói kerülnek alkalmazásra.

8.6.3. Az iskolába behozott egyéb eszközökre vonatkozó szabályok

- Az iskola munkahely. Az iskolába a tanuló csak a **tanuláshoz és az iskolába jutáshoz szükséges eszközöket** (pl. táska, taneszközök, kabát, esernyő stb.) hozhatja magával.
- Az esetlegesen behozott nagyobb értékről, értékekről köteles osztályfőnökének jelentést tenni, annak biztonságáról az iskolában töltött idő alatt gondoskodni. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
- Testnevelés órán a nagyobb értékeket pl. karóra, gyűrű, nyaklánc stb. kötelesek a tanulók összegyűjtve biztonságba helyezni a testnevelő tanárnál, az óra után pedig gondoskodnak a leadott dolgok visszaadásáról. Az öltözőben nagyobb értékeket (pl. pénz, ékszerek stb.) a tanulók nem hagyhatnak.
- ***A feltételeket nem teljesítő tanulók értékeiért az intézmény nem vállal felelősséget.***
- A tanulók részére az iskolában vagy az iskolán kívül szervezett rendezvényeken TILOS az egészségre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása.

8.6.4. A diákügyeletesek feladatai

- Az iskola rendjének biztosítására **a tanulók évfolyamonkénti beosztásban ügyeletet teljesítenek**. Az ügyeleti szolgálatot a tanév elején a 12. évfolyam tanulói kezdik, majd őket követik az alsóbb évfolyamosok.
- Váltáskor az évfolyamfelelős pedagógus és az utolsóként ügyelő osztály osztályfőnöke gondoskodik az ügyelet és az ügyeleti jelvények átadásáról.
- **Az ügyeletes diákok minden szünetben** – óráik számától függetlenül egész nap – **kötelesek ellátni feladataikat**.
- **Ügyeleti helyek:** a tanári szoba előtt egy, szintenként kettő, az udvaron szintén kettő ügyeletes teljesíti feladatait.
- Az ügyeletes diákok az **ügyeleti jelvényt** jól látható helyen viseljék.
- **A tanári szoba előtt lévő ügyeletes feladata:** a keresett tanárt kihívja a tanári szobából, felmerülő probléma esetén az ügyeletes tanárt, vagy az iskolavezetést értesíti.

A folyosói ügyeletesek feladata 7:15–7:25 között és a tanórák közötti szünetekben:

- ügyelnek a folyosói rendre, tisztaságra,
- segítik az ügyeletes nevelő munkáját,
- ha rendbontást észlelnek, jelentik az ügyeletes nevelőnek.

8.6.5. Felmentések

A tantárgyi részleges, illetve teljes felmentések eljárási szabályai, a kérelem elbírálásának rendje:

- Felmentés a jogszabályok előírásai szerint történhet, ezekről a tanulók az előírások szerint tájékoztatást kapnak.
- A döntést – a beadott kérvények alapján – egyéni elbírálás alapján hozza meg az iskolavezetés, illetve a nevelőtestület.
- Az a tanuló, aki valamely idegen nyelvi tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, és ezáltal az adott tantárgy követelményeit teljesítette, az órák alól felmentést kérvényezhet az igazgatónál. A kérvény pozitív elbírálásának feltétele az emelt óraszámú képzésnél a C1-es (felsőfokú), míg az egyéb képzések esetében a B2-es (középfokú) nyelvvizsga megléte. A tanév közben tett osztályozó vizsgát követően a tanév végéig kötelező az óralátogatás, a mentesség csak a következő tanévtől érvényesül. Az adott tanévre vonatkozó órák alóli kérvények leadási ideje: szeptember 5.
- A sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók a szakértői vélemény alapján készült határozat szerint kaphatnak felmentést. Az értékelés és minősítés alól felmentett tanulók az órákon kötelesek részt venni, a többi tanulóval együtt dolgozni. Munkájuk szintjét, a változásokat érdemjegy helyett %-os vagy szöveges bejegyzéssel értékelik a szaktanárok.
- A szakértői vizsgálatot a szülő, esetleg a pedagógus javaslatára az iskola és a szülő együttesen kérhetik.
- A sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók – a szakértői bizottság által előírt, illetve a Nevelési Tanácsadó által előírt és szervezett fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. Ennek alapján kérhetik a számonkérés, a vizsgák lebonyolítása során a felkészülési idő meghosszabbítását, vagy más – a jogszabályok által engedélyezett – feltétel biztosítását.
- Kedvezményt, felmentést csak a foglalkozásokon rendszeresen részt vevő tanuló kérhet és kaphat.
- **Testnevelési mentességek:**
 - A testnevelés tantárgy mentességi fokozatait a hivatalos orvosi vizsgálat alapján az iskolaorvos határozza meg, és tartja nyilván.
 - A **gyógytestnevelésre** utalt tanulók kötelesek részt venni az iskola vagy a fenntartó által szervezett gyógytestnevelés órákon.
 - A felmentésről vagy gyógytestnevelésről szóló igazolást, besorolást, illetve azok módosítását a tanulók és szüleik kötelesek elkészíttetni és leadni a testnevelő tanároknak a tanév kezdéséig, illetve orvosi rendelés szünetelése esetén legkésőbb szeptember 15-éig.
 - A testnevelő tanárok pontos jelentést készítenek az iskolavezetésnek, és az igazolásokat az adott osztály fakkjában helyezik el. A felmentés tényét, annak fokozatát az osztályfőnök is nyilvántartja.

- Testnevelési órán alkalmanként, illetve átmeneti időre felmentést orvosi igazolás vagy a Kréta rendszerbe írt szülői kérelem alapján kaphat a tanuló. Hosszabb betegség, sérülés miatti felmentés esetén az osztályozhatóságról a szaktanár dönt.
- A felszerelés hiányából adódó felmentéseket a kijelölt tömegsportnapon – legkésőbb egy héten belül – pótolni kell a felmentések óraszámának megfelelő mennyiségben. A nem pótolt órák igazolatlan óráknak minősülnek.

8.6.6. Késés, mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

8.6.6.1. Késés

- A tanulónak **becsengetéskor** rendben, a tanítási órára, foglalkozásra felkészülten a tanteremben, vagy a szaktanterem előtt kell tartózkodnia. A jelzőcsengő azt jelzi, hogy el kell indulni a tanterembe, illetve azt, hogy akkor már nem hagyhatja el a termet.
- Az óra megkezdése utáni érkezés **késésnek** minősül. A késéseket is igazolni kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. *(20/2012 EMMI rendelet 51§ (10))*
- Az órát tartó tanár a naplóban rögzíti a késés tényét a percek számának beírásával. A **késések ideje összegződik**, és amikor eléri a negyvenöt percet, a késés egy mulasztott órának számít, igazolt vagy igazolatlan órának minősül. *(20/2012 EMMI rendelet 51§ (10))*
- Az indokolatlan késésekről **az osztályfőnök értesíti a szülőt. Az igazolatlan hiányzásokra vonatkozó fegyelmi fokozatokat és magatartás jegyeket kell alkalmazni a késésekből származó igazolatlan órák esetében is.**
-

A reggelente rendszeresen 1-2 perccel késő, a délelőtti órákra is rendszeresen 1-2 perccel késve érkező tanulók zavarják az órai munkát. A szaktanárok jelzése alapján szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetést kapnak, ha azonban magatartásuk nem változik, és az osztályban tanító szaktanárok újabb jelzést tesznek (az elektronikus naplóban is szerepelnek a bejegyzések), az osztályfőnök írásbeli figyelmeztetést ad. További szaktanári jelzés osztályfőnöki intőt von maga után.

- A bejáró tanulók esetében a közlekedési okok miatti késéseket figyelembe kell venni, és igazoltnak kell tekinteni, de kényelmi szempontok miatt (pl. „nem szeretnék a korábbi járással jönni!”) nem késhetnek a bejáró tanulók sem.
- A késések, mulasztások igazolása, illetve összesítése az osztályfőnök joga és kötelessége.

8.6.6.2. Hiányzások, távollétek

- A tanuló hiányzásának első napján a szülő/gondviselő értesíti az iskolát.
- Rendkívüli esetben a tanuló számára a **szülő/gondviselő személyesen vagy telefonon – a Kréta felületen vagy levélben megírt kérvény beküldésével – tanévenként 5 alkalommal az osztályfőnöktől kérhet engedélyt az iskolából való távolmaradásra.** (Egy alkalomnak a „felhasználását jelenti” egyetlen tanítási óráról való kikérés is, tehát pl. 5x1 óráról való kikéréssel kimerül az éves keret!) Az első félévben három, a második félévben két alkalom használható fel.
- **Öt napnál hosszabb idejű távollétre az iskola igazgatójától lehet engedélyt kérni.** A kérvényt írásban kell benyújtani.
- A **családi okból történő távolmaradás** nem veszélyeztetheti a tanuló tanulmányi munkáját és az iskola által szervezett rendezvények lebonyolítását. (pl. tanévnitó, tanévzáró, szalagavató, ballagás, esetleges szombati munkanap). Indokolt esetben az iskola elutasíthatja a kérést, a mégis távolmaradó tanuló mulasztása pedig igazolatlanak minősül.
- Utólagos szülői igazolás elfogadását az osztályfőnök, illetve az igazgató csak rendkívül indokolt esetben mérlegelheti.
- **A tanulók a tanulmányi versenyekre és a vizsgákra való felkészüléshez az alábbi kedvezményeket kaphatják:**
 - **Iskolai és városi versenyek:** a verseny napján az utolsó két tanítási óra alóli mentesség, vagy ha az időpont és a helyszín úgy kívánja, teljes tanítási nap (pl. délelőtt rendezett verseny vagy távolabbi iskolában rendezett verseny).
 - **Területi és megyei szintű versenyek:** a versenyek előtti egy teljes tanítási nap alóli mentesség.
 - **Országos versenyek:** a versenyek előtti két teljes tanítási nap alóli mentesség.
 - **Nyelvvizsgák:** mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgára egy-egy felkészülési nap jár. Sikertelen nyelvvizsga esetén a kedvezmény megismételhető.
 - **Előrehozott érettségi vizsgák:** mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsgára az érettségit közvetlenül megelőző naptári nap, ha az tanítási nap.

Az iskolából való kilépés szabályai tanítási időben:

- **Az iskola épületét a tanítás ideje alatt, tehát az utolsó órarendi órájuk végéig még szünetben és lyukasóra alatt sem hagyhatják el a tanulók engedély, kilépő nélkül.**
- Kilépőt az osztályfőnök, az órát tartó szaktanár vagy az iskolavezetés tagjai adnak. Kizárólag az igazgatási irodában készített, **hivatalos, pecséttel ellátott, névre szóló kilépő használható.**
- A kilépőt az épület elhagyásakor a portán be kell mutatni.
- **Engedély nélküli iskolaelhagyás:**
 - első esetben osztályfőnöki figyelmeztetést,
 - a következőkben a soros fegyelmi fokozatot vonja maga után.

8.6.6.3. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.
- Az orvosi igazolásokat az EESZT rendszerbe töltik fel az orvosok, melyek az intézmény e-Kréta rendszerében megjelennek. Az igazolás visszavonására, utólagos kiállítására nincs lehetőség. Papíralapon az orvosok nem állítanak ki igazolást.
- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
- A mulasztás igazolható:
 - a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt az orvos igazolta,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A tanulónak, ha nem betegség miatt hiányzott, a hiányzását követően az első közösségi nevelés órán, de legkésőbb 1 héten belül igazolnia kell a távollétét. Ha ez nem történik meg, akkor mulasztását igazolatlanul kell tekinteni.
- Ha a tanuló **iskolai elfoglaltság, megbízatás** miatt hiányzik, **hiányzását igazoltnak kell tekinteni.**
- Ha az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazottakkal összefüggő iskolai kötelezettségének tesz eleget (versenyek, kulturális rendezvények stb.), mulasztása regisztrálásra kerül. Az osztályfőnök a távollét okát a megjegyzés rovatban rögzíti.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha az intézmény 10–12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a résztvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
- **Az osztályfőnök nem köteles elfogadni az (előre látható mulasztás) utólagos szülői igazolását.**
- Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlanul hiányzik, az osztályfőnök az első igazolatlan óra után ajánlott levélben köteles a szülőt/gondviselőt értesíteni, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. (A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti.)
- Az értesítéssel egy időben az iskola felszólítja a tanulót, illetve szülőjét/gondviselőjét az igazolás bemutatására.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét.

- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az igazolatlan hiányzások iskolai következményei:

- **2 igazolatlan óra** után – osztályfőnöki figyelmeztetés
- **5 igazolatlan óra** után – osztályfőnöki intés
- **10 igazolatlan óra** után – igazgatói figyelmeztetés
- **15 igazolatlan óra** után – igazgatói intés
- **20 igazolatlan óra** után – nevelőtestületi figyelmeztetés
- **25 igazolatlan óra** után – nevelőtestületi intés
- **30 igazolatlan óra** után
 - tanköteles tanuló esetében fegyelmi eljárás indítása
 - nem tanköteles tanuló esetében kizárás, a tanulói jogviszony automatikus megszűnése. A **kizárás feltétele**, hogy az iskola a szülőt/gondviselőt előzetesen legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztásokra és annak következményeire.

A magatartás értékelése igazolatlan mulasztások esetén:

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartás félévi és év végi értékelését is meghatározza:

- 2 igazolatlan óra – magatartás osztályzat maximum jó (4)
- 5 igazolatlan óra – magatartás osztályzat maximum változó (3)
- 10 vagy több igazolatlan óra – magatartás osztályzat rossz (2)

A magatartás jegyeket a nevelőtestület félévenként értékeli figyelembe véve az igazolatlan hiányzások számát. Ha a tanuló – igazolatlan óráinak magas száma miatt – az első félévben változó (3) vagy rossz (2) értékelést kapott, de a figyelmeztetések után a második félévben már nincsenek igazolatlan órái, vagy azok száma nem haladja meg az egyet, akkor év végén a magatartás osztályzata legfeljebb egy fokozattal jobb lehet, tehát jó (4) vagy változó (3). Példás értékelést semmiképpen nem kaphat.

A hiányzások tanulmányi következményei (20/2012 EMMI rendelet 51§ (1)-(9)):

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja
 - a 250 tanítási órát,
 - egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Indokolt esetben az iskola igazgatója néhány tantárgyból – nem érettségi tantárgyak esetében – az osztályozó vizsga letételére korlátozott ideig halasztást adhat.
- Súlyos, hosszantartó betegség esetén a szülők – szakorvosi javaslat csatolásával – kérhetik az egyéni tanrend engedélyezését. Ebben az esetben a tanuló egyéni haladási terv szerint folytathatja a tanulmányait.

A hiányzásra vonatkozó szabályok a nem kötelező tanórai foglalkozásokra (szakkörök, érettségi előkészítők stb.) is érvényesek.

9.A tanulók értékelése, jutalmazások, büntetések

9.1. Jutalmazás

Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartás tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez az iskola dicséretben részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- **Nevelőtestületi dicséret**
Országos versenyeken elért 1-20. helyezett teljesítményért, nemzetközi versenyeredményekért, kimagasló közéleti, alkotó tevékenységért.
- **Igazgatói dicséret**
Legalább városi vagy területi versenyeken elért 1-3. helyezéért, megyei versenyeken elért 1-6. helyezésekért, továbbá tanév vége előtt több egyéb dicsérettel rendelkezők, amennyiben kiemelkedő magatartást és szorgalmat tanúsít a tanuló.
- **Szaktanári dicséret**
A tanítási órákon folyamatosan tanúsított aktivitásáért, szertárosi munkáért, szemléltető eszközök készítéséért és egyéb plusz teljesítményért.
- **Diákönkormányzat-vezetői dicséret**
Diákönkormányzatban végzett közösségi munkáért.
- **Osztályfőnöki dicséret**
Az osztályban végzett közösségi munkáért, kiemelkedően jó egyenletesen végzett tanulmányi munkáért, tartósan példamutató magatartásért, az előző hónapoz képest több tárgyból mutatkozó lényeges javításért, iskolai szintű versenyeken elért 1-3. helyezéért, valamint városi, területi versenyeken elért eredményes szereplésért.

A tanulók jutalmazásának elvei:

- A jutalmazó intézkedéseket a Kréta rendszerbe az a pedagógus írja be, aki adta.
- A versenyeredményekért a szaktanár a megfelelő jutalmazási fokozatot az osztályfőnökkel egyeztetve a Kréta rendszerben rögzíti, az összesítő listára felírja. Az iskolán kívüli eredményekért az osztályfőnök rögzíti a dicséretet.
- Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanuló általános nevelőtestületi dicséretéről év végén (az osztályfőnök javaslatára) a testület dönt. A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba és a törzslapra is be kell vezetni.
- A három osztályfőnöki dicséret után adható igazgatói dicséretről – mérlegelés után – az igazgató dönt.

Az iskola – anyagi lehetőségei alapján – egyes tanévek végén tárgyi elismerésekkel is jutalmazhatja a tanulók teljesítményét, az iskola tehetségtámogató alapítványai pedig az alapító okiratban meghatározott módon.

9.2. **Érdemjegy, osztályzat, vizsga**

- A tanuló a szorgalmi évben **érdemjegyeket** kap a tanórákon végzett szóbeli, írásbeli és gyakorlati munkája alapján. Év végi osztályzatát ezek figyelembevételével kell megállapítani, az adott tantárgy követelményrendszere alapján.
- Az intézmény elvárása, hogy a speciális és az emelt órászámú tagozatokon a tanulók tanulmányi átlaga ne legyen alacsonyabb 3,6-nél, valamint a kiemelt tantárgyakból legalább elérjék a közepes osztályzatot. Ha a diák ennek az elvárásnak nem felel meg, a szülőt az iskola írásban értesíti, a nevelőtestület a körülmények alapos mérlegelése után a diák általános tantervű osztályba való áthelyezéséről is dönthet.
- A fél évig tanult tantárgyak **osztályzatát is** fel kell tüntetni a tanuló év végi bizonyítványában.
- A több évfolyam tantervi követelményeit egyszerre teljesítő tanuló osztályzatait évfolyamonként kell megállapítani, és azokat a tanuló törzslapjára be kell vezetni. A törzslap alapján az osztályzatot az évfolyam elvégzéséről kiállított év végi bizonyítványban fel kell tüntetni.
- A különbözeti és beszámoltató **vizsgák**, osztályozó vizsgák letételére tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Az időpontokat a tanév rendjében évente közzé kell tenni. Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a tantervi követelményekkel, amelyeket a Pedagógiai Program tartalmaz.
- Az osztályozó vizsga letételéhez – egy hónappal a vizsga előtt – kérvényt kell benyújtani az iskola igazgatójához. A vizsgák pontos időpontjait az iskolai éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot az igazgató engedélyezhet. Az osztályozóvizsga, javítóvizsga időrendjéről, ezekre jelentkezés módjáról a tanuló írásban kap tájékoztatást.

9.2.1. **Előrehozott érettségi vizsga**

Előrehozott érettségi vizsgára a tanulói jogviszony fennállása alatt idegen nyelvekből (kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban), illetve olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára a helyi tanterv szerint a tantárgy tanítása az aktuális tanévben illetve előzőleg lezárult, kerülhet sor.

Jelentkezési határidő:

- május-júniusi vizsga: február 15.
- őszi vizsgaidőszak: szeptember 5.

A határidő elmulasztása jogvesztő hatályú.

9.2.2. DSD vizsgák

9.2.2.1.DSD I. vizsga

A 8 évfolyamos gimnáziumi képzésben tanuló 5-8. évfolyamos tanulók vehetnek részt jelentkezés alapján a DSD I felkészítő órákon.

Eredményes felkészülést követően 8. osztályban tehetnek nemzetközi vizsgát.

9.2.2.2.DSD II. vizsga

A nemzetközi DSD II nyelvvizsgára történő jelentkezés szeptemberben a szaktanár ajánlásával és a munkaközösség egyetértésével történik.

A vizsgára jelentkező tanulók vállalják:

- a kötelező fakultáción való részvételt
- a házi feladatok – fogalmazások és témakidolgozások, olvasott és hallott szövegek – önálló feldolgozását
- a kijelölt tananyagok elsajátítását
- az 5 perces prezentáció elkészítését
- a nyári felkészítésben való részvételt
- a szaktanárral a folyamatos kapcsolattartást.
- Eredményes felkészülést követően a 12. évfolyamon tehetnek nemzetközi vizsgát.

A vizsgák rendjét az iskola SZMSZ-e, Pedagógiai Programja, illetve belső szabályzatai rögzítik. Ezek a hirdetett módon megismerhetők.

9.3. A tanulók értékelésének fokozatai

9.3.1. Tanulmányi munka

Tantárgyi érdemjegy, osztályzat	Az értékelés minősítés tartalma
Jeles (5)	A tanuló kifogástalanul eleget tesz a tantervi követelményeknek. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.
Jó (4)	A tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciói betanultak.
Közepes (3)	A tantervi követelményeknek pontatlanul, több hibával tesz eleget, többször rászorul a nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre).
Elégséges (2)	A tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.
Elégtelen (1)	A tantervi követelményeknek a nevelő útbaigazításával sem tud eleget tenni. Nem teljesíti a továbbhaladás kerettantervi feltételeit.

9.3.2. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartási érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a házirend követelményeinek betartása,
- a tanuló viselkedése és beszédmodora a nevelőivel és társaival,
- magatartása a tanórán, iskolai szünetekben és a tanórán kívüli iskolai rendezvényeken;
- igazolatlan mulasztások mértéke,
- kapott dicséreték és jutalmak,
- részvétel az osztály, valamint az iskolaközösség munkájában.

A szorgalom érdemjegyek megállapításakor – az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve – az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a tanuló képességeinek és tanulmányi eredményének egymáshoz való viszonya,
- a tanuló felkészültsége,
- tanórai aktivitásának mértéke,
- a tanuláshoz való viszonya,
- a felszerelés megléte,
- kötelességteljesítésének mértéke.

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli az osztályban tanító szaktanárok véleményének kikérésével.

A magatartás havi jegyet a beírások a következőképpen szabályozzák:

- 1 szaktanári/osztályfőnöki beírás esetén legfeljebb változó (3)
- 2 vagy több esetén rossz (2)
- 1 igazgatói vagy nevelőtestületi beírás esetén is rossz (2)

A félévi és év végi magatartás- és szorgalomjegyeket az osztályfőnök a havi érdemjegyek figyelembevételével, az osztályban tanító tanárok véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt. Az értékelést a nevelőtestület osztályozó értekezleten hagyja jóvá. A kitűnő tanulmányi eredménybe ezek a jegyek is beszámítanak.

A félévi, illetve az év végi magatartásba beleszámítjuk az igazolatlan mulasztást, késést. A félévi/év végi szorgalom értékelés hanyag, ha a tanuló bármelyik tantárgyból elégtelen minősítést szerez az adott félév végén (felülírva ezzel a havonta adott szorgalom jegyek átlagát).

9.3.3. Magatartás

Az értékelés és minősítés szempontjai	Magatartás érdemjegy, osztályzat			
	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
A tanuló fegyelmezettsége	nagyfokú, állandó, másokra pozitívan ható	megfelelő	másokat zavaró, kifogásolható, gyenge, ingadozó, de igyekszik javulni	erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró negatív
A tanuló viselkedéskultúrája, hangneme	kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias	megfelelő	udvariatlan, nyegle	durva, romboló, közönsége, goromba
Hatása a közösségre, társas emberi kapcsolatai	pozitív, aktív segítőkész, jóindulatú, élen járó, kezdeményező	részt vesz a közösségi életben, de befolyást nem gyakorol arra, jóindulatú	nem árt, ingadozó vagy közömbös, vonakodó	negatív, goromba, ártó, lélektelen, megfélemlítő
Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	néha hibázik	részben tartja be	sokat vét ellene
Felelősségérzete	nagyfokú	időnként feledékeny	ingadozó	felelőtlen, megbízhatatlan

9.3.4. Szorgalom

Az értékelés és minősítés szempontjai	Szorgalom érdemjegy, osztályzat			
	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
Tanulmányi munkája	céltudatosan törekvő, odaadó, igényes a tudás megszerzésére	figyelmes, törekvő	ingadozó	hanyag, lassító
Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható, önálló lankadatlan	rendszeres, többnyire önálló	rendszeretlen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan, gondatlan
Kötelességtudata	kifogástalan, precíz	megfelelő, néha ösztökélni kell	felszerelése gyakran hiányos	felszerelése többnyire hiányos, szinte nincs
Tanórákon kívüli információk felhasználása, többletmunkája	rendszeres érdeklődő	ösztönzésre dolgozik	ritka	egyáltalán nem

9.4. Büntetés

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, rendszeresen késik a tanítási órákról, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen más módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesül.

Az iskolai büntetések formái:

- **Szaktanári figyelmeztetés**
Gyakori rendzavarás, kötelességszegés, felszerelés hiánya, házi feladat hiánya. A nevelő írásbeli figyelmeztetést adhat annak a tanulónak, aki órán nem dolgozik, aki magatartásával zavarja a tanítási óra rendjét.
- **Diákönkormányzat-vezetői figyelmeztetés**
A vállalt feladatok hiányos teljesítése.
- **Osztályfőnöki figyelmeztetés**
A gyakori figyelmeztetések ellenére ismételt rendzavarás, a házirend folyamatos megsértése, gyakori késések.
- **Osztályfőnöki intés**
Az osztályfőnöki figyelmeztetés ellenére az iskolai rendszabályok megszegése, iskolai rendezvényeken méltatlan viselkedés, további igazolatlan mulasztás és egyéb súlyos fegyelmi vétség.
- **Igazgatói figyelmeztetés**
Az osztályfőnöki intés ellenére az iskola házirendjének ismételt megszegése, a házirendben meghatározott számú igazolatlan hiányzásért.
- **Igazgatói intés**
Súlyos fegyelmi vétség, középiskolához nem méltó viselkedés, szándékos rongálás, iskolán kívüli büntetendő cselekményért, a házirendben meghatározott számú igazolatlan hiányzásért.
- **Nevelőtestületi figyelmeztetés**
Súlyos fegyelmi vétség ismétlődéséért, fegyelmi döntést eredményező cselekményért, a házirendben meghatározott számú igazolatlan hiányzásért.
- **Nevelőtestületi intés**
Súlyos fegyelmi vétség ismétlődéséért, fegyelmi tárgyalást, döntést eredményező cselekményért, a házirendben meghatározott számú igazolatlan hiányzásért.

A tanulók büntetésének elvei:

- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét.
- A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el.

Az iskola házirendje részletesen szabályozza a jutalmazás, büntetés iskolában alkalmazott formáit, az igazolatlan mulasztások és késések következményeit.

9.5. A fegyelmi eljárás és következményei

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Az eljárás rendjét és a fegyelmi fokozatokat, formákat a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 58. §-a, határozza meg. A fegyelmi eljárás részletes szabályai a 20/2012. EMMI rendelet alapján az SZMSZ-ben olvashatók. A jogszabályok módosítása esetén az aktuális, érvénybe lépő előírásokat kell alkalmazni.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)
- kártérítés megfizetésére való kötelezés
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható)
- kizárás az iskolából (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható, kivéve a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 58. §-ában foglaltakat).

A fegyelmi büntetéseket az igazgató ismerteti a tanulóifjúsággal és az iskolaszékkal.

10. A kollégium házirendje

10.1. A tanulói jogviszonnal kapcsolatos szabályok

10.1.1. Kollégiumi tagsági viszony létesítése

A kollégiumi tagsági viszony létesítésével kapcsolatosan a Köznevelési Törvény 50. §-a rendelkezik, mely szerint:

- A tanuló az iskola útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét az erre a célra szolgáló „Jelentkezési lapon”. Ennek beadási határideje június 5. ill. új tanulók esetében folyamatos.
- A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba (52. §. 3.)
- A nem önálló kollégiumba való felvételtől a kollégium vezetőjének egyetértésével az iskola igazgatója dönt. A régi kollégisták megújított felvételi kérelmét a kollégium nevelőtestülete véleményezi. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégium vezetője dönt, a kollégium nevelőtestülete véleményének kikérésével. (52. §. 2.)
- A kollégiumi felvétel egy tanévre szól (52. §. 4.). Ennek értelmében a már kollégiumban lakó tanulóknak is újból kell igényelni a kollégiumi elhelyezést, június 5-ig.
- Az elhelyezéssel kapcsolatos igényeket a kollégium vezetője bírálja el, a tanulók kollégiumi csoportba történő beosztásáról, illetve másik csoportba való áthelyezéséről a nevelőtestület véleményének ismeretében a kollégiumvezető dönt.

10.1.2. Kollégiumi tagsági viszony megszűnése

A kollégiumi tagsági viszony megszűnéséről a Köznevelési Törvény 53. §. 8. pontja rendelkezik.

A tagsági viszony megszűnik

- a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként tanév végén,
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- ha a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató- a szülő eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti,
- ha a tanuló a kollégiumi tagságáról a szülő egyetértésével lemond,
- ha a tanulót másik kollégium átvette.

Kiskorú tanuló a szülő egyetértésével tehet olyan nyilatkozatot, amelynek következtében megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszonya.

10.2. Jogok és kötelességek

10.2.1. A tanulók jogai

A Köznevelési Törvény. 46. § (6) alapján a **tanuló joga** különösen, hogy

- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- válasszon a foglalkozások közül,
- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésére álló eszközöket, az iskola és a kollégium létesítményeit,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- részt vegyen a diákkörök munkájában,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, kollégium pedagógusaihoz, s arra érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai öazonosságát tiszteletben tartásuk,
- a levelezéshez, továbbá a kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként.

A **Diákönkormányzat** jogairól a Köznevelési Törvény 48. §-a rendelkezik.

10.2.2. A tanulók kötelességei

Köznevelési Törvény 46.§.(1) **A tanuló kötelessége, hogy**

- részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségeinek és a kollégiumhoz tartozó területeknek a használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a munka-és balesetvédelmi szabályokat betartsa, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot észlelt,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola, a kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

10.3. A tanuló megjelenése

A tanuló mindig legyen tiszta és ápolt. A kötelező foglalkozások ideje alatt megjelenése, öltözéke legyen egyszerű és természetes, mentes a divat szélsőségeitől.

Kerülje a balesetveszélyes kiegészítőket.

10.4. A kollégium munkarendjével összefüggő szabályok

10.4.1. A kollégiumi foglalkozások rendje

A tanulók idejét a kollégiumi **napirend, munkarend** előírásai szerint kell beosztani. Ez határozza meg az ébresztés, a kimenő, a szilencium, a különböző kötelező és szabadon választott kollégiumi foglalkozások, a szabadidős tevékenységek időpontját. Minden tanuló köteles heti 12 óra kötelező –másnapi tanulmányaira szolgáló- tanórai foglalkozáson (szilenciumon) részt venni. Ezen kívül heti egy csoportfoglalkozáson, és heti egy szabadon választott foglalkozáson (szabadidős, sport, rendezvényeket előkészítő ...) kell jelen lenni. A választott szabadfoglalkozásra való jelentkezés határideje minden tanév szeptember 15-e.

Szilencium idején a tanulók a szobájukban tanulnak, vagy a tanulószobát veszik igénybe. Ha egy kollégistának a tanulmányi átlaga eléri vagy meghaladja a 4,5-et, számára a kollégiumvezető szabad szilenciumot engedélyezhet. A szabad szilenciumos diákok maguk osztják be a tanulásra fordított időt.

Ha valaki egy vagy több tantárgyból bukásra áll, vagy jelentősen rontott, akkor számára a kollégiumvezető tanulószobai szilenciumot írhat elő. A tanulószobai szilenciumra beosztott diákok a szilencium idején kötelesek a tanulószobában tanulni nevelőtanári felügyelet mellett.

10.4.2. Délelőtti rend

A délelőtti tanórák idején a kollégisták nem tartózkodhatnak a kollégiumban, kivéve azokat, akiknek a tanítási órájuk ott van. Betegség esetén a nevelőtanár orvoshoz küldi a tanulót, majd a házirend orvosi ellátásról szóló pontjának megfelelően jár el.

10.4.3. A hazautazás rendje

A kollégisták minden hétvégén, a pénteki tanítást követően hazautaznak. Távozáskor a szobát rendben, az ablakokat és az ajtót bezárva kötelesek elhagyni. A szobakulcsot le kell adniuk az ügyeletet ellátó nevelőtanárnak. Az épületet az ügyeletes tanár 16.00-kor zárja. Hét közben csak kollégiumvezetői engedéllyel lehet hazautazni - a szülő előzetes írásbeli kérésére, orvosi javaslatra vagy rendkívüli esetben megfelelő indok alapján. Amennyiben a hazautazás nem a szülő kérése alapján történik, a szülőt tájékoztatni kell a hazautazás tényéről.

Ha a tanuló nem haza utazik, akkor ezt – a szülő előzetes írásbeli beleegyezésével, a tartózkodási hely megjelölésével – a csoportvezető tanárával közölnie kell.

A kollégiumvezető megtilthatja a hazautazást, ha a diák, vagy a diákok testi épségét, egészségét, vagy biztonságát veszélyeztetve látja – pl. magas láz, vagy rendkívüli időjárás miatt, késői időpontra tekintettel, stb.

Ha a kollégista hétvégén, ünnepnapokon, vagy tanítási szünet esetén iskolai, vagy sportfoglaltsága miatt a kollégiumban kíván maradni, igényét jeleznie kell csoportvezető tanáránál szerda 21.00 óráig, s péntek délután 16.00 óráig jelentkeznie kell az ügyeletet ellátó nevelőtanárnál.

10.4.4. A visszaérkezés rendje

A hétfői hazautazást követően a kollégistáknak vasárnap 16.00-20.00 óra között kell visszaérkezniük a kollégiumba.

Indokolt esetben, írásbeli szülői kérésre a kollégiumvezető esetenkénti, vagy rendszeres vasárnap 20.00 óra utáni, vagy hétfő reggeli visszaérkezést is engedélyezhet.

A szülő kötelessége, hogy betegség vagy más egyéb esetben, haladéktalanul jelezze a kollégium felé a távolmaradás tényét, okát, valamint a hiányzás várható időtartamát.

Ha a kollégista a tanítást megelőző napon, vagy engedély esetén a hazautazást követő első tanítási napon nem érkezik vissza a kollégiumba, és erről a szülő nem értesíti a kollégiumot 24 órán belül, a csoportvezető telefonon keresztül, adott esetben az intézmény táviraton keresztül, tájékoztatást kér a szülőtől. Amennyiben a szülő ezt követően sem veszi fel a kapcsolatot a kollégiummal, úgy az esetet a rendőrségen jelenteni kell.

10.5. Általános előírások

10.5.1. Orvosi ellátás

A tanuló jogosult orvosi ellátásra, betegsége esetén köteles orvoshoz menni.

Sérülés, rosszullet, betegség esetén, amennyiben állapota ezt lehetővé teszi, az ügyeletes nevelőtanár tájékoztatását követően az iskolaorvoshoz fordulhat. Az iskolaorvosi feladatot ellátó ifjúsági orvos neve, a rendelő címe, telefonszáma, a rendelési idő a Kollégiumban, az orvosi szoba ajtaján olvasható.

Sürgősségi ellátás szükségessége esetén az ügyeletes ellátó nevelő hívja ki az ügyeletes orvost, vagy a mentőket.

Betegség esetén a tanuló hazautazik, és otthon gyógyul. Ha a tanuló hazautazásra képtelen állapotban van, a szülőt értesítjük, hogy gondoskodjon gyermeke hazaszállításáról a lehető legrövidebb időn belül. Addig a gyermeket elkülönítjük.

Szükség esetén a tanuló – az ügyeletes nevelőtanáron keresztül –, bármikor igénybe veheti a kollégium elsősegélynyújtó dobozának felszerelését.

A szülő/gondviselő köteles tájékoztatást adni gyermeke egészségügyi problémájáról, ha az gyermeke kollégiumi élete során gondot okozhat. A tájékoztatás elmulasztása a szülő felelősségét vonja maga után a felmerülő következmények esetén.

10.5.2. Tűz- és balesetvédelmi oktatás

A saját és mások testi épségének és biztonságának megóvása érdekében minden kollégistának kötelessége beköltözését követően tűz- és balesetvédelmi oktatáson részt venni, és az ott szerzett ismereteket betartani a hétköznapi életben, illetve rendkívüli esetekben.

10.5.3. Dohányzás

A tanulóknak a kollégium épületében, illetve annak udvarán is tilos dohányozni! Az intézményben az elektromos cigaretta használata is tilos. A diákok az intézmény területére dohányárut nem hozhatnak be.

10.5.4. Italfogyasztás

A kollégiumba alkoholt behozni és fogyasztani tilos! A kollégiumi kimenőkről, illetve a kollégiumi és iskolai rendezvényekről alkoholos állapotban a kollégiumba beérkezni tilos! Az ügyeletes nevelő, ha szükségesnek ítéli, megszondáztathatja a tanulót.

10.6. A kollégium épületének, eszközeinek használata

10.6.1. A kollégium helyiségeinek, technikai eszközeinek használata

A kollégium számos technikai eszközt, berendezést tart, hogy a diákok komfortérzete az otthonihoz hasonló legyen (televíziók, műholdvevő egységek, hajszárítók, mosógép, centrifuga, hűtőszekrények, villansütők, számítástechnikai eszközök, stb.). Ezen eszközök rendeltetésszerű használata mindenki számára biztosított, a nevelő engedélyével. A mobil eszközöket a diákok használat után kötelesek a nevelői szobába visszahozni takarodó előtt. Az egyéb berendezéseket a házirendben meghatározott időben használhatják:

- ez az emeleten elhelyezett televíziók esetében a szilenciumi idő kivételével bármely napszak, legkésőbb 21.30-ig. A földszinti társalgóban előzetes egyeztetés alapján, az ügyeletes nevelő engedélyével a már elkezdett műsort tovább is nézhetik. Fiúk és lányok közös tv-nézése csak a földszinti társalgóban lehetséges bármely engedélyezett időben,
- a konyhákat és a mosókonyhát 21.30 –ig.
- a pingpongasztalt és a csocsóasztalt 21.30-ig,
- a zuhanyozókat 22.00-ig.

22.00 után mindenki a saját szobájában köteles tartózkodni.

A tanulók a használatba vett berendezések megrongálásáért anyagi felelősséggel tartoznak. A kollégium könyvtára minden tanulónak a rendelkezésére áll. Ennek igénybevételéhez a nevelőtanárokhoz kell fordulni. A kiadott könyvért mindenki anyagi felelősséggel tartozik.

10.6.2. A koedukációs rend

Az épületben való **koedukált elhelyezés** miatt az alábbi szabályok betartása szigorúan kötelező:

- Különnemű tanulók egymás szobáját nem látogathatják! Ennek megsértése súlyos fegyelmi vétségnek számít. A kollégisták különnemű tanulót nem fogadhatnak a szobájukban!
- A földszinti társalgóban a fiúk, lányok együtt tartózkodhatnak.
- Este 22 óra után a kollégisták nem mehetnek a különnemű tanulók emeletére!

10.6.3. Látogatók fogadása

Az emeletre csak kollégisták mehetnek fel, valamint a szülők, ha jelezték ezt a szándékukat a nevelőtanárnak. Ismerős, barát, osztálytárs a földszinti társalgóban tartózkodhat.

10.6.4. A kollégium rendben tartása

Kollégiumunk sajátossága, hogy a szobák több funkciót is betöltenek: teret adnak a tanuláshoz, a közösségi életnek, de fontos szerepük a pihenés biztosítása is.

A tanulóknak a szobájukat olyan mértékben kell rendben tartaniuk, hogy azok takaríthatóak legyenek.

Különösen ügyelniük kell:

- a reggeli személtelvitelre,
- cipők, táskák tárolására,
- az asztal eredeti feladatának –tanulóasztal- megfelelő rendjére.

A szobák nem rendeltetészerű használata miatt okozott kárt a tanulók kötelesek megtéríteni, szükség esetén a kárelhárításban- a kollégiumvezetővel és a szülőkkel egyeztetett formában- részt venni.

A kollégiumi nevelőtanár ellenőrizheti a szobák rendjét, amely során a tanulótól kérheti a szekrények, asztalok kinyitását is. A kérést a tanulónak teljesítenie kell.

Minden kollégista köteles aktívan közreműködni az intézményi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában.

10.6.5. A lakószobák dekorálása

A lakószobák dekorálása a tanulók feladata - a kollégiumvezető engedélye alapján történik, a csoportvezető tanár irányításával, szükség esetén a szülők vagy szakemberek segítségével igénybevételeivel.

A törvényben tiltott képek (reklámok, politikai szimbólumok stb.), illetve a közízlést sértő plakátok, rajzok kifüggesztése tilos.

A dekorációkat olyan módon kell elhelyezni, hogy ne rongálják a szoba falát, az ajtót, az ablakokat.

10.6.6. Károkozás, okozott kár megtérítése

A tanuló

- részt vállal az értékek megóvásában,
- tudomásul veszi, hogy az általa **okozott kárért** felelősséggel tartozik.

Károkozás észlelésekor köteles csoportvezető tanárának, a kollégiumvezetőnek vagy a kollégiumi nevelőtestület valamely tagjának erről beszámolni.

Az okozott károkért:

- gondatlanság, hanyagság esetén a tanuló szülei/gondviselője anyagilag felelősek,
- szándékos károkozás esetén a tanuló fegyelmileg, szülei/gondviselője pedig anyagilag felelősek.

A kártérítés mértékéről és módjáról a kollégiumvezető dönt. A döntésről a tanulót és szüleit írásban értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére.

A tanulók kártérítési felelősségéről a Köznevelési Törvény 59. §-a rendelkezik.

10.6.7. Az épület, a helyiségek időszakos átengedésének rendje

A kollégium vendégcsoportok térítéses elszállásolását, illetve helyiségek bérbeadását szervezi és biztosítja szorgalmi időn túl, a tanév helyi rendjében meghatározott szünetekben, hétvégeken, vagy ünnepnapokon, illetve amikor a kollégisták létszáma lehetővé teszi. Ilyenkor a kollégisták kötelesek személyes tárgyaikat, értékeiket, ágyneműhuzatukat zárható szekrényükbe elpakolni.

10.7. A személyes tulajdon

10.7.1. Vagyonvédelem

Nagyobb összegű pénzt, illetve nagyobb értéket a tanuló ne tartson magánál. Pénzét, értékeit adja le a nevelőknek, akik gondoskodnak annak megőrzéséről. A le nem adott értékekért a kollégium felelősséget nem vállal. A vagyonvédelem érdekében a tanulók távozáskor gondoskodjanak szobájuk zárva tartásáról, a kulcs leadásáról.

10.7.2. Lopás

A kollégista köteles tiszteletben tartani mások tulajdonát. Lopás esetén – amennyiben a tettes személye bizonyítást nyert – a büntetés a kollégiumból való azonnali kizárás is lehet.

10.7.3. Saját elektromos eszköz használata

A tanuló saját tulajdonú elektromos eszközt csak a szülő beleegyezésével, engedéllyel hozhat be a kollégiumba. A kérelmet és egyben nyilatkozatot a saját anyagi felelősségről, továbbá a kollégium napirendjéhez illeszkedő használatról, szülői és tanulói aláírással a kollégiumvezetőnek kell átadni, aki a behozatalt engedélyezheti. Amennyiben a tanuló megsérti a használattal kapcsolatos szabályokat (pl. meg nem engedett időpontban használja az eszközt) a kollégiumvezető az engedélyt visszavonja.

A kollégiumban internet hálózat működik. A tanuló szülői hozzájárulással és a kollégiumvezető engedélyével behozhat és használhat saját tulajdonú számítógépet, internetes eszközt a szobájában. A technikai engedélyezés, beállítás, üzembe helyezés minden esetben a rendszergazda feladata.

A saját számítógépeket szilenciumi időben használni tilos. A kollégium egyik fontos feladata azt biztosítani, hogy a diákok pihenten menjenek reggel iskolába, ezért ezen eszközök takarodó utáni használata tilos. A szabályszegőket az ügyeletes nevelő az eszköz elzárásával büntetheti. Az éjszakára értékmegőrzésre átvett eszközt a kollégista reggel kaphatja vissza. Ha valaki rendszeresen megszegi ezt a szabályt, annak előre meghatározott időszakra elő lehet írni, hogy laptopját a takarodó kezdetekor az ügyeletes tanárnak átadja. Súlyos esetben a kollégiumvezető a használati engedély visszavonásáról dönthet.

A mobiltelefonokat a kollégiumi foglalkozások előtt az azt tartó nevelőtanár összegyűjti, és egy asztalra helyezi. Szilencium alatti tanulási célú telefonhasználatra a nevelőtanár adhat engedélyt. Az egyéb foglalkozásokra tervezett mobilhasználatot a Kréta-rendszerben rögzíteni kell.

Egyéb időben a mobiltelefon használatával nem zavarhatja társai nyugalma. Este 22.00 óra után a telefonbeszélgetést kérjük mellőzni.

10.7.4. Járművek, gépjárművek a kollégiumban

A kollégiumban fedett tárolót sem a kerékpárok, sem a motorkerékpárok, sem a személyautóknak biztosítani nem tudunk.

A saját felelősségre behozott eszközöket az udvaron, az erre kijelölt helyen lehet tárolni. Minden esetben szülői nyilatkozatot kell bemutatni arra vonatkozóan, hogy a szülő tudomásával van bent az eszköz, az megfelel a KRESZ előírásainak, és a szülő tudatában van annak, hogy a vezetői engedély alapján a felelősség terhét a jármű, gépjármű vezetője viseli.

10.8. Az étkezés

A kollégista tanulók számára napi háromszori étkezés biztosított. Az étkezés mágneskártyával vehető igénybe, melyet a tanuló megvásárol, és amennyiben annak állaga lehetővé teszi, tanulói jogviszonya teljes időtartama alatt használhatja. Ha elvesztette, jelentenie kell, és újat kell vásárolnia.

10.9. A jutalmazás és a büntetés módja

10.9.1. A tanulók jutalmazása

A kollégiumi tanulók közösségi, vagy tanulmányi munkában elért kimagasló teljesítményét értékeljük és jutalmazzuk – ezek fokozatairól és formáiról jellegétől függően történik a döntés. A dicséretnek közzéadása, a jutalmak átadása a szűkebb, vagy a tágabb közösség előtt történik.

Formái és fokozatai: nevelőtanári szóbeli vagy írásbeli dicséret; kollégiumvezetői írásbeli dicséret; nevelőtestületi dicséret.

10.9.2. Fegyelmező intézkedések

Alkalmazásának oka lehet: a tanuló vét a kollégiumi előírások ellen; megsérti a kollégium házirendjét, a kollégiumi együttélés írott, vagy íratlan szabályait; kötelező feladatainak nem tesz eleget.

Formái és fokozatai: nevelőtanári hatáskörben az elmulasztott feladatok pótoltatása, kedvezmények megvonása, nevelőtanári szóbeli és írásbeli figyelmeztetés, illetve intő; kollégiumvezetői hatáskörben írásbeli figyelmeztetés, illetve intő; nevelőtestületi hatáskörben áthelyezés más kollégiumba (a fogadó intézmény vezetőjével történt egyeztetést követően), kizárás.

Fegyelmi eljárásra kerül sor, ha a tanuló súlyos fegyelemsértése veszélyezteti a kollégium rendjének stabilitását, bomlasztja a kitűzött értékek rendszerét, illetve ha az önmagukban nem súlyos vétségek folyamatosan ismétlődnek, és megszüntetésük fegyelmező eljárásokkal nem sikerült, ismétlődésük a kollégium rendjét veszélyezteti.

Fegyelmi fokozatai: nevelőtestületi megrovás; kizárás.

10.10. A tanulók érdekképviselete

10.10.1. A diákönkormányzat működése

A Köznevelési Törvény 48.§- a szerint a tanulók érdekeinek képviseletére **diákönkormányzatot** hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is. A kollégium közösségi életének fő szervezője és irányítója a Diákönkormányzat, amely éves munkatervében határozza meg a tanév fontos eseményeit, feladatait.

- A közösségi programokon minden tanuló köteles részt venni. Ez alól felmentést csak indokolt esetben a csoportvezető nevelőtanár adhat.
- Ha a kollégista tanuló fegyelmi felelősségre vonása során fegyelmi tárgyalásra kerül sor, ezen a diákönkormányzat képviselője mindig részt vesz és véleményt nyilvánít, a döntéssel kapcsolatban egyetértési jog illeti meg.
- A diákönkormányzat véleménynyilvánítási jogot gyakorol a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.

10.11. Kollégiumi napirend

6.00 - 6.30	Ébresztő
6.30 - 7.30	Reggeli
12.00 - 14.30	Ebéd
órák után 15.30-ig	Kimenő
15.30 - 17.30	Első szilencium
17.30 - 18.00	Vacsora
18.00 - 19.30	Második szilencium (hétfő, kedd, csüt.)
18.00 - 19.00	Második szilencium (szerdán)
19.00 - 20.00	Kötelező csoportfoglalkozások (szerdán)
20.00 - 21.00	Esti kimenő (szerdán)
19.30 - 20.30	Esti kimenő (hétfő, kedd, csütörtök)
20.30 - 22.00	Szabadidős foglalkozások
22.00	Csendes pihenő, villanyoltás