



INFORMÁCIÓK ÉS ALAPELVEK A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁSAL KAPCSOLATBAN

ALAPELVEK ÉS ELJÁRÁSREND

1. Iskolánkban a feladatellátást 9-12. évfolyamon 2020.11.11.-től digitális tanrendrendben szervezzük, az 5-8. évfolyamon megmarad a hagyományos tanrend.
2. Iskolánkban a digitális oktatás hivatalos platformjai: KRÉTA, TEAMS.
Az online óra minden esetben a Teams felületen történik.
3. A kiegészítő információmegosztás elsősorban az iskolai levelező rendszeren keresztül történik, amelyben minden tanuló és tanár saját postafiókkal rendelkezik, s ezt már használta, ismeri.
4. A digitális videós kontakt órákat úgy határoztuk meg, hogy figyelembe vettük az iskolahasználók jelzéseit, tapasztalatainkat, a digitális környezetünk lehetőségeit és a Békéscsabai Tankerületi Központ utasításait.
5. Jellemzően a digitális videós kontakt órák száma, a hagyományos oktatásban megtartott órák számának fele (50%). Ettől eltérni csak (pozitív irányban) az intézményvezető engedélyével lehet, tanulói/szülői kérés alapján.
Az órák kezdési időpontja és időtartama az iskolai csengetési rendhez igazodjon.
6. Abban az esetben, ha az 5/8-8/8. évfolyamokon több napon keresztül nincs mód a hagyományos oktatásra (pl. karantén), akkor ezekben az osztályokban is digitális tanrend léphet életbe, szintén az egyeztetett digitális órarend alapján.
7. A tantárgyak videós kontakt óráit az osztály digitális órarendje alapján kell megtartani. Ezeket az órákat az órarendben, az osztályban tanítók konszenzusával az osztályfőnök jelölte ki.
8. Az osztályfőnök a digitális órarendet megismerteti a szülőkkel és a tanulókkal.
9. Az iskola megszervezi, hogy minden tanuló tudjon kapcsolódni a digitális oktatás meghatározott platformjaihoz. (KRÉTA, TEAMS, alkalmazott levelező rendszer).
10. Az osztályfőnökök összegyűjtik a tanulók esetleges számítógép igényeit. A rendszergazda összeállítja, beüzemeli a gépeket és átvételi elismervény ellenében megszervezi átadásukat a tanulóknak. A gépek nem rendelkeznek webkamerával és mikrofonnal!
11. A diák betegségét vagy más hivatalos hiányzását jelzi az osztályfőnöknek, aki ezt továbbítja az osztályában tanító pedagógusok felé, hogy figyelembe vehessék ezt.
12. A tanulók digitális tudatosságáért és tevékenységéért elsősorban maga a tanuló, szülő/gondviselő, valamint a szaktanár közösen felel.
13. A digitális térben is ügyeljünk a személyiségi jogok betartására!
14. Az osztályfőnökök rendszeresen digitális konzultációt (TEAMS) szerveznek az osztályban tanítókkal.
15. Kiemelten fontos:
 - minden tanuló vegyen részt a digitális oktatásban, kommunikációban,
 - a tanulói passzivitást és hiányzásokat egyeztessék az osztályban tanító szaktanárokkal,
 - az osztályfőnök összegezi a tapasztalatokat és szükség esetén tájékoztatja a szülőket, (az órákról való hiányzást a digitális tanrendben is nyomon követi és amennyiben indokolt szankcionálja az iskola.)
 - kezeli és közvetíti a tanulók, szülők jelzéseit a kollégáknak,



- *figyelemmel kíséri a tantárgyi jegyek számát (PP. alapján), ha szükséges egyéni konzultációt kezdeményez a szaktanárral,*

A tanuló kötelessége:

- *a Teams felületére minden tanítási napon történő belépés, a határidős teendők ellenőrzése*
- *a pedagógus által küldött tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése*
- *a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.*

16. *Az osztályban tanító szaktanárok szintén kezdeményezhetnek osztályszintű digitális konzultációt.*
17. *A nevelőtestületi értekezleteket, szülői értekezleteket, fogadóórákat a tanév rendjében meghatározott időpontokban tervezzük továbbra is megtartani, de ettől lehetnek eltérések. A szülői értekezletek szervezése, ezzel kapcsolatban a szülők tájékoztatása az osztályfőnök feladata.*
18. *Rendkívüli értekezletek megtartását az iskolavezetés, a közalkalmazotti tanács és a nevelőtestület többsége kezdeményezheti.*
19. *A munkaközösségek munkáját továbbra is a munkaközösség-vezető irányítja a munkaprogram, az iskolai dokumentumok és aktuális szabályzók alapján.*
20. *A tanulói munka értékelésének alapja az adott szakmai munkaközösség értékelési előírása.*
21. *A szaktanár tájékoztatja a tanulókat/ szülőket a beszámoltatás módozatairól, a követelményekről.*
22. *Minden beadandó tanulói munkát egyértelműen és a munkaközösség elvrendszere alapján értékelni kell!*
23. *A szaktanár releváns megoldásként módosíthatja a tanmenet eredeti sorrendjét.*
24. *Az iskola a panaszkezelési szabályzata alapján kezeli a bejelentéseket.*

Egyéb fontos információk

25. *Az OKTV versenyek nincsenek felfüggesztve, az eredeti menetrend szerint kerülnek lebonyolításra, erről a tanulók külön értesítést kapnak.*
26. *A tanulmányi versenyek a hatályos jogszabályok és a verseny szervezőjétől kapott információk alapján kerülnek megszervezésre. Az érintetteket a versenyek felelősei értesítik az aktuális tudnivalókról.*
27. *Tehetségsáv foglalkozásokat felfüggesztettük.*
28. *Az iskolai büfé működik. Nyitvatartás: 7:00 – 11:20*
29. *Azok a tanulók kapnak menzaszolgáltatást, akik igénylik, és ezen igényüket jelzik.*
30. *A kollégium nem fogad diákokat.*

Orosháza, 2020. november 11.



[Signature]
Dr. Blahó János
intézményvezető