

# VINCULUM EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

## PREAMBULUM

Mi mindannyian, az egyesület tagjai, akik a szülőföldünkhöz, lakóhelyünkhöz, munkahelyünkhöz elkötelezett felelősséget érziünk, elhatároztuk, hogy tehetségünket, lehetőségeinket és közös erőnket felhasználjuk szűkebb és tágabb hazánk fejlesztésére, felzárkóztatására.

Mindezekért szakmai közéletiséget kívánunk vállalni, melyben a döntéshozóknak és a helyi társadalomban tevékenykedőknek kívánunk segíteni, generálva és megvalósítva a szubszidiaritás és a partnerség elvét.

Vállaljuk, hogy munkánk során, mindennapi életünkben, kapcsolatrendszerünkben segítjük és támogatjuk az Orosházi Kistérség, a Dél-alföldi Régió és Magyarország értékeinek megismerését, európai integrációját.

Elkötelezetten harcolunk a terület és a szociális hátrányok felszámolásáért, különös gondot fordítunk a tehetségek felkarolására, a sikeres életpályára való segítségükre. Lehetőségünkhöz mérten direkt és indirekt támogatási rendszert kívánunk a nevezett célok megvalósítása érdekében működtetni.

Tevékenységünket, mint operatív jelenlét saját műhelymunkánkban, valamint a helyi társadalom igényes műhelyeivel való alkotó kapcsolatban képzeljük el.

**Ezért mi, a VINCULUM Egyesület a tagjai önkéntesen, független szakmai és érdekvédelmi társadalmi szervezetet alapítunk a következők szerint:**

### 1. § Általános rendelkezések

**1.1. A szervezet elnevezése:** VINCULUM Egyesület

1.2. A szervezet alapítási éve: 2005.

1.3. székhelye: 5900 Orosháza, Melinda u. 34.

**1.4. A szervezet jogállása:** nem közhasznú, önálló jogi személy

Az egyesület a Tánicsics Mihály Diák-Pedagógus Egyesület jogutódja

### 2. § Az Egyesület célja és tevékenysége

2.1. Az Egyesület független szakmai és érdekvédelmi társadalmi szervezet elvén működő non-profit, közhasznú társadalmi szervezet. Az egyesület jogi személy, amely önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, a jelen alapszabályban meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik, és céljainak elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

2.2. Célunk, a döntéshozóknak és a helyi társadalomban tevékenykedőknek segíteni

- a) egészségmegőrzés
- b) szociális tevékenység
- c) tudományos tevékenység
- d) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- e) kulturális tevékenység
- f) kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem
- g) természetvédelem
- h) állatvédelem
- i) környezetvédelem
- j) gyermek- és ifjúságvédelem és érdekképviselés
- k) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- l) emberi és állampolgári jogok védelme
- m) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység
- n) rehabilitációs foglalkoztatás
- o) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
- p) euróatlanti integráció elősegítése

#### **g) törölve**

területén, az Orosházi Kistérség, a Dél-alföldi Régió és Magyarország értékeinek megismerése, területi és a szociális hátrányainak felszámolása, a tehetségeinek felkarolása, sikeres életpályára való segítése és az eredményes európai integrációja érdekében.

Az egyesület célja, hogy a demokratikus tanár-diák viszonyt elősegítse, kialakítsa a korrekt szülő-tanár kapcsolatot, támogassa a Táncsics Mihály Közoktatási Intézmény nevelő, oktató tevékenységét, hagyományait, szolgálja az iskolai sportéletet, a turizmust, az öntevékeny kezdeményezések megvalósulását.

### **3. §**

#### **3.1. Az egyesület**

**a.) *gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja***

**a) *szolgáltatásai nyitottak, szolgáltatásaiból a tagokon kívül más is részesülhet.***

**b) *Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.***

#### **3.2. Az egyesület tagjai, támogatói és szolgáltatásainak igénybevevői jogosultak jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére.**

3.3. Az egyesület közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem is fogad el. Országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

3.4. Az egyesület nem szolgálhat semmilyen pártpolitikai vagy gazdasági érdeket, illetőleg nem törekedhet a jogalkotás befolyásolására semmilyen pártpolitikai vagy gazdasági érdek képviselőjében, sem propaganda útján, sem egyéb módon.

#### **3.5. Törölve**

### **4. § Az egyesületi tagság keletkezése és megszűnése**

4.1. Az Egyesület tagjai lehet bárki, aki a alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a belépési nyilatkozatot aláírja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

4.2. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személye, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni

4.3. Az egyesület tagság megszűnik :

- a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- a tagdíjbefizetés elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető , tagkizárásról szóló közgyűlési határozattal);
- a tag halálával , a jogi személy tag megszűnésével
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával

4.4. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnökével vagy elnökhelyettesével

4.5. Azt a tagot, aki a tagsági díjat felszólítás ellenére a kitűzött póthatáridőre sem fizeti meg, a tagok sorából törölni kell. A törlés írásbeli közléséig a tagdíj-befizetési kötelezettség fennáll. A tag törléséről a közgyűlés határoz. A törlés írásban történik, a törlésről a tagot 15 napon belül értesíteni kell. A törlésről szóló határozat ellen a tag 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

4.6. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárja azt a tagot, aki az alapszabály előírásait, a közgyűlés illetve az elnökség határozatait többször vagy súlyosan megsérti, visszaél a tagsági jogaival, illetve olyan magatartást tanúsít, mely az egyesület céljait veszélyezteti. A kizárásról szóló határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, melynek tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. kizáró határozatot 15 napon belül írásban meg kell küldeni az érintettnek. A határozat ellen az érintett 30 napon belül bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

## 5. § A tagok jogai és kötelezettségei

5.1. Az Egyesület tagjai az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

5.2. Az egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

## 6. § Az Egyesület szervei: közgyűlés és tisztségviselők

6.1. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben döntet. A közgyűlést az elnök hívja össze. Az közgyűlésre minden tagot a napirend közzétételével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, az ülés idejének, helyszínének megjelölését az ülés napirendjét. A napirendet olyan részletességgel kell közzéadni, hogy a tagok a tárgyalni kívánt témakörökben kialakíthassák az álláspontjukat. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, a közgyűlés helye az egyesület székhelye. Amennyiben a közgyűlés nem került szabályszerűen összehívásra, a közgyűlés megtartására csak akkor van mód, ha valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárulnak a közgyűlés megtartásához. A közgyűlés a szabályszerűen közzétett napirenden szereplő kérdésekben hozhat határozatot, kivéve ha valamennyi szavazásra jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárulnak a napirenden nem lévő kérdés megtárgyalásához.

6.2. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – közgyűlés időpontját követő 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

6.3. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg.

6.4. Az alapszabály módosításához háromnegyedes szótöbbség szükséges. Az egyesület céljainak módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.5. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartoznak az alábbiak:

- megválasztja az Elnököt, az Elnökség tagjait és azokat visszahívja illetve díjazásukat megállapítja
- határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- az alapszabály módosítása
- másodfokon dönt a tagfelvételi kérelmekről;
- meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- éves költségvetés elfogadása
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének, szétválásának elhatározása
- az éves beszámoló – ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének és a közhasznúsági mellékletnek – az elfogadása

- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet az egyesület saját tagjával, az elnökség tagjával vagy ezek hozzátartozóival köt
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igényének érvényesítéséről való döntés
- végelszámoló kijelölése

6.6. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- aki egyébként érdekelt a döntésben

### 6.7. törölve

#### 6.7. A beszámolás szabályai:

A közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról a tárgyévet követő év május 31-ig nyílt szavazással határoz.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

Az egyesület könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),

b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),

c) a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékleten be kell mutatni az egyesület által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

## 7. § Az egyesület képviselő szervei

7.1. Az Egyesület képviselőjét a közgyűlés által választott öttagú elnökség látja el. Az elnökség tagja az ugyancsak közgyűlés által megválasztott elnök, a két elnökhelyettes és titkár valamint a gazdasági felelős.

Az Elnökség feladatai:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről és a tag kizárásáról való döntés.

7.2. A közgyűlés az elnökség tagjait, a vezető tisztségviselőket határozatlan időtartamra választja. Az elnökség tagja és az elnök az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. A vezető tisztségviselő a tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

Megszűnik a vezető tisztségviselőök megbízatása:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a közgyűléshez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

#### A közgyűlés

- a) elnöknek: Dr. Blahó János 5900 Orosháza, Melinda u. 34.sz. alatti lakost
- b) elnökhelyetteseknek: Árusné Erős Krisztina Orosháza, Horváth pap u. 43/B. és Kovács Gábor Telki, Akácos út 54.szám alatti lakosokat
- titkárnak: Sifter Anett 5900 Orosháza, Huba u. 17. 2/7. szám alatti lakost

**gazdasági felelősnek: Birkásné Bodrogi Alice 5900 Orosháza, Bajnok u.12. B. 3/11.sz. alatti lakost választotta meg.**

7.4. Az elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a közgyűlés illetve tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni. E körben az elnökség dönthet a tagfelvételi kérelem elfogadásáról is. Amennyiben a felvételét kérő tag az elnökség döntésével nem ért egyet, a közgyűléshez fordulhat.

7.5. Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség legalább három tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükséghez képest – de legalább évente egyszer – tart ülést, melyet az elnök hív össze. Bármely az elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

7.6. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

- akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- aki egyébként érdekelt a döntésben

**Törölve**

7.7. Az elnök jogai és kötelességei:

- a) a tagság pénzeről a kezelőket elszámoltatja
- b) a kiadások számláit ellenőrzi
- c) megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez
- d) harmadik személyekkel való szerződések megkötése
- e) a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni
- f) a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell
- g) az egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése

7.8 Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:

- a) az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt

7.9. A titkár jogai és kötelességei:

- a) amennyiben az egyesület ilyet felállít, az egyesület hivatali apparátusának irányítása
- b) az egyesület pénzállományának kezelése
- c) a számlák kezelése és nyilvántartása
- d) a pénztárkönyv vezetése
- e) a számlák hitelességének ellenőrzése

**8. § Gazdasági felelős**

8.1. Az elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt gazdasági felelősi teendők ellátásával megbízni. A gazdasági felelős részére díjazás állapítható meg.

**9. § Jegyzőkönyv, határozatok könyve**

9.1. Mind a közgyűlés, mind az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. Az elnökségi jegyzőkönyvet aláírja az elnök, és az elnökség által kijelölt egyik hitelesítő elnökségi tag, a közgyűlési jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által kijelölt további két hitelesítő tag.

9.2. A közgyűlést levezető elnök a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe.

**9.3. Az egyesület elnöke köteles gondoskodni az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.** Az elnök köteles mind a közgyűlést, mind az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is). A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról az elnök által hitelesített másolatot kérhet. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.

9.3.1. Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

9.3.2. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

9.4. Az elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az elnök által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

9.5. Az egyesület működésével, szolgáltatási igénybevétel módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvéteteli kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

9.6. Az éves beszámolót a közgyűlés egyszerű többséggel nyílt szavazással fogadja el.

### **9.7. Törölve**

### **9.8. Törölve**

10.§ Az egyesület képviselöje

10.1. Az egyesület képviselöjére az elnök, akadályoztatása esetén a két elnökhelyettes jogosult.

10.2. A közgyűlés által határozatlan időtartamra megválasztott képviselők neve:

a) elnök: Dr. Blahó János 5900 Orosháza, Melinda u. 34.

b) elnökhelyettes: Árusné Erös Krisztina 5900 Orosháza, Horváth pap u. 43/b.  
Kovács Gábor 2089 Telki, Akácös út 54.

11.§ Az egyesület vagyona, gazdálkodása

11.1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

11.2. Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetöleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre törekszik.

- 11.3. A tagsági díjakat az egyesület elsősorban fenntartási,- ügyviteli költségek, valamint az egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.
- 11.4. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.
- 11.5. Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik.
- 11.6. Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
- 11.7. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.
- 11.8. Az egyesület nevében történő pénzügyi kihatással is járó kötelezettségvállaláshoz és utalványozáshoz az elnök és a titkár együttes aláírása szükséges.
- 11.9. Az egyesület éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, így a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozására nem kerül sor.

## 12§ Záró rendelkezések

12.1 . Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

12.2 Az egyesület megszűnik

- ha más egyesülettel egyesült és egyesületekre szétválík (jogutódlással történő megszűnés)
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont orosházi működési területű hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. Amennyiben ezen szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy nem szerezheti meg, a fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság határoz.


12.3 . Egyéb kérdésekben egyrészt a mindenkori jogszabályok az irányadók, különös tekintettel a 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire és a hatályos adószabályokra, másrészt a közgyűlési és elnökségi határozatok. Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség , a törvényességi felügyeletet a Gyulai Törvényszék látja el.

**12.4. Jelen Alapszabály a Közgyűlés által történt elfogadásától kezdve hatályos.**


**Ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály a VINCULUM Egyesület alapszabályának a 2020. október 01. napján eszközölt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege.**

Orosháza, 2020.10.01.

  
Dr. Blahó János  
elnök

  
Birkásné Bodrogi Alice  
jegyzőkönyvvezető

  
Misinszkiné Szőke Nóra  
Hitelesítő

  
Kulcsár László  
Hitelesítő