

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2025

Iskolánk története	5
1. Az iskola nevelési programja	7
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	7
1.1.1. Pedagógiai alapelvek, célok.....	7
1.1.2. Az iskola célkitűzései, feladatok, eszközök, eljárások	7
1.2. Képzési rendszerünk	10
1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
1.4.1. Az egészségfejlesztés iskola feladatai	13
1.4.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	14
1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
1.5.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok	16
1.5.2. Az iskola közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai	17
1.5.3. Pályaorientációs program.....	18
1.5.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	19
1.5.5. Az iskolai könyvtár	20
1.5.6. Európai Parlament Nagykövet Iskolája program	21
1.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	22
1.7. Digitális oktatás-nevelés megszervezése az intézményben	25
1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	27
1.8.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrációját segítő program.....	27
1.8.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	28
1.8.3. Tehetséggondozás, a Táncsics Tehetségprogram	29
1.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	33
1.10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	34
1.11. A közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok	36
1.12. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	36
1.12.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai	38
1.12.2. Vizsgatípusok.....	38
1.12.2.1. Osztályozó vizsga	38
1.12.2.2. Különbözeti vizsga.....	39
1.12.2.3. Javítóvizsga.....	40

1.12.2.4. Pótló vizsga.....	40
1.13. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	40
1.14. A felvételi eljárás különös szabályai.....	41
2. Az intézmény helyi tanterve.....	42
2.1. A választott kerettanterv – NAT 2012	42
2.2. A választott kerettanterv – NAT 2020	44
2.2.1. Nyolcévfolyamos gimnáziumi képzés	46
2.2.2. Emelt óraszámú nyelvi képzés.....	48
2.2.3. Emelt óraszámú biológia-kémia képzés.....	50
2.2.4. Emelt óraszámú matematika képzés	51
2.2.5. Emelt óraszámú humán képzés	52
2.2.6. Emelt óraszámú digitális kultúra képzés.....	53
2.2.7. Sportosztályos képzés	54
2.2.8. Általános tantervű képzés	55
2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	56
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	57
2.4.1. Fejlesztési területek – nevelési célok.....	58
2.4.2. Kulcskompetenciák.....	58
2.4.3. Sajátos pedagógiai módszerek	59
2.5. Mindennapos testnevelés.....	60
2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	60
2.7. A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	61
2.8. Azon választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja	62
2.9. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból.....	62
2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	63
2.11. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai	64
2.12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	66
2.13. A pedagógiai munka ellenőrzése	67
2.14. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	68
2.15. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	69
2.16. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	70

2.16.1. Az iskola egészségnevelési elvei	70
2.16.2. Az iskola környezeti nevelési elvei.....	71
2.17. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	72
2.17.1. A magatartás értékelésének elvei.....	73
2.17.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei.....	73
2.17.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	74
2.17.3.1. Jutalmazás	74
2.17.3.2. Büntetés.....	75
2.18. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	76
3. Kollégiumi program	78
3.1. A kollégium működési feltételei	79
3.2. A kollégiumi nevelési célja	79
3.3. A kollégiumi nevelés főbb alapelvei	80
3.3.1. A tanulási motívumok, kognitív képességek fejlesztése.....	80
3.3.2. Szocializáció, szociális értékrend, képességrendszer fejlesztése.....	81
3.3.3. Egészséges és kulturált életmódra nevelés	82
3.3.4. Sajátos nevelési módszerek alkalmazása	82
3.4. A kollégium kapcsolatrendszere	83
3.5. A kollégiumi tevékenységek rendszere	84
3.5.1. Tanulásszervezés, szilenciumi foglalkozások.....	84
3.5.2. Egyéni törődést biztosító foglalkozások	84
3.5.3. A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások.....	85
3.5.4. Környezeti nevelés a kollégiumban	85
3.5.5. Diákönkormányzat	86
3.5.6. A tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszámai	86
3.6. A kollégium nevelőmunkája a digitális tanrendben	88
3.7. A fejlesztő jellegű értékelés alapelvei	88

Iskolánk története

Orosházán már a 19. század közepe óta megvolt az igény és a szándék egy gimnázium létrehozására. 1933-ra végül elérhető közelségbe került a gimnáziumi oktatás tartós megalapozása a településünkön. Egy fiatal tanár, Musulin Béla, megkereste a község vezetőit, hogy hajlandó lenne középiskolát szervezni, majd a kedvező fogadtatás után 1933 januárjában megállapodtak egy négy osztályos, fokozatosan fejlődő, nyilvános jogú magángimnázium létesítéséről. Musulin Béla munkáját tanártársa, Péterfia Zoltán is segítette és 1933 szeptemberében elindulhatott az Orosházi Gimnáziumi Előkészítő Tanfolyam 27 tanulóval és 4 okleveles középiskolai tanárral.

Az 1937/1938-as tanévben megnyílt az Orosházi Evangélikus Gimnázium I-II. osztálya, de továbbra is működött miniszteri engedéllyel, egymást kiegészítve, III-VIII. osztályokkal a gimnáziumi tanfolyam is, mígnem a kettő egymásba olvadt. A következő években a háborús nehézségek ellenére is magas színvonalon folyt az oktatás és a gimnázium Orosháza és környékének elismert iskolájává vált, amit jól mutat a tanulói létszám folyamatos emelkedése is. 1945-ben a gimnázium is állami általános gimnázium lett, s felvette Orosháza első országgyűlési képviselőjének, Táncsics Mihálynak a nevét, melyet kisebb módosításokkal azóta is visel. Az új iskolaépület 1953-ra készült el.

1964/65-ös tanévben beindult a géplakatos szakközépiskolai képzés, amely számos változást megérve közel negyven évig működött.

A 1970-es, 1980-as években a magas szintű tanulmányi munka mellett színes, pezsgő diákélet alakult ki, létrejött a diáknapok hagyományrendszere, az ifjúsági élet a klubmozgalommal színesedett, megalakult a Táncsics Klub. Ekkor született meg a Táncsics nevét viselő középiskolák találkozója, a szellemi és sportversengésekből álló Táncsics Biennálé. Újjáalakult az iskola sportköre Táncsics Diáksportkör néven. A volt diákok is bekapcsolódtak az iskolai életbe, az iskola sorsát szívükön viselő öregdiákjaink megalakították az Öregdiákok Baráti Körét, mely jelenleg is aktívan segíti az iskolában folyó munkát. A teljesítmény elismerésére mindig is nagy hangsúlyt fektettek a Táncsicsban, az évtized végén születtek meg az iskola első alapítványai és díjai.

Az 1990-es évtized jelentős és gyors változásokat hozott, melyekre a Táncsics sikeresen tudott reagálni. 1990 tavaszán megkezdődött a rothenburgi gimnáziummal és a münsteri Evangélikus Ifjúsági Egylettel az iskola német diákcseréje programja, mely a német nyelv oktatásában és számos közös projektben tudott komoly értéket adni az iskolában folyó munkához. Jelenleg a merani művészeti iskolával kiépített kapcsolat újjáélesztésén dolgozunk.

1991-ben a régi hagyományokat felelevenítve elindult a nyolc évfolyamos gimnáziumi képzés, mely azóta is – 3 év kihagyással – működik.

Az évtized elejét átható változások mellett az 1996-os év több szempontból is korszakváltást jelentett a Táncsics életében. Egyrészt új igazgató vette át a vezetést, másrészt az elkövetkező években a nagy pedagógus-generáció tagjai nyugdíjba mentek, a nevelőtestület lassan kicserélődött. Az eltelt több mint két évtized távlatából biztonsággal kijelenthető, hogy a kihívásokra és új helyzetekre sikeresen tudott reagálni iskolánk. A levelező tagozatosokkal együtt a 2004/2005-ös tanévben érte el az iskola történetének maximumát, 1111 főt.

Az 1990-es években kezdődött a szaktantermek bővítésének és fejlesztésének a lehetősége. A legnagyobb fejlesztés az iskola épületének teljes körű felújítása és kibővítése volt. Az 1,3 milliárd forintrendelkezésre álló keretből megépült az 1950-es években elmaradt északi épületszárny, egy új kollégiumi épület, és az eredeti épület teljes felújítása is lehetővé vált. A munkálatok 2005 őszén kezdődtek és a 2007/2008-as tanévet már a megszépült környezetben, nagyrészt új bútorokkal berendezett termekben kezdhették el. Igazi társadalmi összefogás keretében megújulhatott az iskolaudvar is, parkosítás, valamint műfüves pálya és rekortán futópálya készült.

A tetszetős, modern környezet mellett természetesen a szellemi értékek és a gimnázium kapcsolatrendszere is komoly vonzerővel rendelkezik. Kiemelkedik ezek közül a Szegedi Tudományegyetemmel 2011-ban megkötött rezidensközponti megállapodás, melyet 2018-ban kibővítve országos szinten is egyedülálló szakmai kapcsolat jött létre a két intézmény között. A Kodolányi János Egyetem „Mágnes program”-jához is csatlakoztunk. Az AFS Magyarország Nemzetközi Csereprogram Alapítvánnyal is kapcsolatban állunk.

A Táncsics Mihály Gimnázium a Budapesti Gazdasági Egyetem bázisiskolája, a Vöröskereszt Bázisiskolája és Örökös Ökoiskola. Sokrétű kapcsolatot ápol a Szegedi Tudományegyetemmel, diákjaink részt vehetnek a Szegedi Tudós Akadémia programjában, találkozhatnak Nobel-díjas tudósokkal és Vendégtanár program is működik. A Vinculum Szabadegyetem előadásain is országosan és nemzetközileg is elismert tudósok, egyetemi oktatók látogatnak el iskolánkba. A munkaközösségek által szervezett előadássorozatok (Világjárók Klubja, TörténÉSZ-Klub, Kutató TANÁRaink), a kiállítások, az oktatott nyelvekhez kapcsolódó hetek, vagy napok mind-mind az értékközvetítésről, a tudás minél magasabb szintű átadásáról szólnak. Jelentősek a humán képzés külső kapcsolatai is (partnerünk a Nagy Gyula Területi Múzeum és a Járási Bíróság). Szoros a kapcsolat a városi sport szakosztályokkal. Iskolánkban iskolapolgári joggal van lehetőség DSD német nyelvi, Language Cert angol nyelvi és ECDL vizsgát tenni.

A gimnázium fennállásának évtizedei alatt a képzési szerkezetben és a fenntartó személyében is többször történt változás. A 2016-os szabályozás következtében kivezetésre került a szakképzés, így iskolánk tiszta profilú gimnáziummá vált.

A 2022/2023-as tanév az Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium 90. tanéve volt, melyet méltó képpen ünnepeltünk meg egy színes programsorozattal, egykori és jelenlegi tanítványainkkal.

1. Az iskola nevelési programja

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Pedagógiai alapelvek, célok

Olyan emberekké kívánjuk nevelni diákjainkat, akik képesek egészséges életvitelre, testileg, szellemileg és erkölcsi szempontból egyaránt ép életmódra, rendelkeznek az önképzés, a megújulás és a helyes alkalmazkodás képességével, akikre jellemző a kötelességtudat, a munka tisztelete és megbecsülése, a tudás értékelése. Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink tudatában megjelenjen a család, mint a társadalom elemi közössége. Célunk a szilárd, biztos ismereteket nyújtó, a munkába állást és a továbbtanulást egyaránt biztosító ismeretek átadása, a tanulók képességeinek és személyiségének sokoldalú kibontakoztatása saját életének és egyéniségének javára. Ezekhez a célokhoz az általános műveltség, a tudás megalapozása, az elméleti és szakmai ismeretek átadása vezet, olyan általános műveltség nyújtása, melyben kiemelt szerepet kap a nemzeti kultúra közvetítése.

1.1.2. Az iskola célkitűzései, feladatok, eszközök, eljárások

Iskolánk célja, hogy a tanulókat a XXI. századra felkészítse, azaz számukra hasznosítható tudást adjon, és olyan készségek, képességek birtokába juttassa őket, amelyek segítségével a változó munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodni tudnak. Ezzel egyéni boldogulásukon túl, az ország gazdaságának fejlődéséhez is hozzájárulhatnak.

Diákjainknak rendelkezniük kell azokkal az alap és kulcskompetenciákkal, amelyek szükségesek ahhoz, hogy életpályájukat a későbbiekben bármikor módosítani tudják.

Ehhez egyenlő esélyt kell biztosítanunk minden gyermek számára, függetlenül attól, hogy milyen szociokulturális háttérrel rendelkezik.

A gimnáziumi oktatás-nevelés elsődleges célja, hogy tanulóinkat sikeres egyetemi, főiskolai továbbtanulásra, illetve életkezdésre képessé tegyük.

Gimnáziumunkban történő oktatás célja az érettségi bizonyítvány megszerzésén túl, hogy tanítványaink kritikusan gondolkodó, hatékony problémamegoldó, felelősségteljes emberekké váljanak.

Az intézmény nevelő-oktató munkáját meghatározó célok és feladatok:

Célok	Feladatok
Önálló tanulásra szoktatás, az önművelés iránti igény felébresztése.	Segítséget nyújtunk számukra az önálló tanulási technikák megismerésében.
Komplex személyiségfejlesztő programok segítségével a szociokulturális hátrányok kompenzálása, valamint az eltérő képességű és a tehetséges gyerekek gondozása.	Differenciált foglalkozások, a kooperatív tanulás lehetősége, a projektmunka, a témahét során a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek együtt, egy időben történő fejlesztése.
Közéletiségre nevelés, toleranciakészség alakítása, előítélet mentesség, multikulturális tartalmak, a kapcsolat és közösségépítés hangsúlyos szerepe.	Közösségi szerepek gyakorlása, közügyekben való közreműködés, véleménynyilvánítás, a közösségért érzett felelősség átérzése. Helyes értékítélet alapján a másság elfogadása, szolidaritás, a kisebbség iránti tolerancia.
Jó kommunikációs készség kialakítása	Kiemelt hangsúlyt fektetünk az anyanyelv, két idegen nyelv és az informatika kommunikációs rendszerének megalapozására.
Tehetséggondozás	Mivel mindenki tehetséges valamely területen, kiemelt feladatunknak érezzük, hogy minden tanulóknak a maga területén találja meg életcélját. Ennek érdekében különböző emelt szintű képzéseket indítunk. Az emelt szintű csoportok indítása már a kilencedik évfolyamtól kezdődően lehetővé teszi, hogy az egy-egy területen jó, illetve kiemelkedő tanulók az adott területen magasabb szintű képzést kapjanak. Tehetségeinket a versenyeken való részvételre ösztönözzük, ennek érdekében tanórán kívül szakkörökön és a Tehetségprogram foglalkozásain lehetőséget biztosítunk a kiemelkedő képességű diákoknak a versenyekre való felkészülésre. A filmezés és a fotózás területén az iskola tan stúdiója, a Táncsics Stúdió sokrétű digitális kompetenciafejlesztő munkája mellett a Dr. Tömböly János iskolakönyvtár az e-újságírás és az e-publikálás területén végzi kompetenciafejlesztő tevékenységét.

Közép és emelt szintű érettségire, továbbtanulásra, való felkészítés	A választható órakeretet 11. és 12. évfolyamon elsősorban a továbbtanulás megalapozására használjuk, melyet a tanulók többségének igénye szerinti tantárgyakból indítunk előzetes felmérés alapján. A tanulók felzárkóztatását tanórán belüli tanulás-szervezéssel és a belépő évfolyamokon kötelező órakereten felüli foglalkozásokkal oldjuk meg.
Egészséges életmód kialakítása, testi-lelki egészség gondozása	Mentálhigiénés programok keretében a gyerekekkel elsajátíttatjuk az egészséges életmód legfontosabb ismérveit, s ezt rendszeresen gyakoroltatjuk.
Környezettudatosság	Célunk, hogy tanítványaink környezettudatos állampolgárrá váljanak. Ennek érdekében diákjainkkal meg kell ismertetni a fenntartható fejlődés szemléletét, ki kell alakítani bennük a környezettudatos magatartást és életvitelt, a környezet értékei iránti felelős magatartást és annak megőrzésének igényét.
Bázisintézményi működés	Az iskola a Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ bázisintézménye.

Céljaink és feladataink megvalósításának garanciája a minőségi és összehangolt nevelő és oktató munka, a megfelelő stratégiák alkalmazása, a személyes példaadás. A célok elérésének és a feladatok megvalósításának színterét a tanórák illetve az iskolán kívüli tevékenységek jelentik.

Nagy hangsúlyt fektetünk hagyományaink ápolására; az együvé tartozás érzését, az iskolához való kötődést színvonalas iskolai rendezvényekkel, közös szabadidős és sportprogramokkal tesszük élményszerűvé.

Városi szinten építettük ki a Világ-Nyelv Plusz Program keretében az „óvodától az egyetemig” tartó programot, mely átfogja a város közoktatási intézményrendszerét. A két preferált nyelvterület az angol és a német nyelv.

1.2. Képzési rendszerünk

Angol és német nyelvi emelt óraszámú tanulmányi terület

A specializációban választott idegen nyelv emelt szintű érettségi vizsga lehetőségét biztosítjuk.

Fakultatív lehetőségként kínáljuk a német nyelvdiplomát, a DSD-t. Külföldi ösztöndíj lehetőségét és diák-tanár csereprogramokat valósítunk meg. Kiváló munkakapcsolatot építettünk ki és kívánunk fenntartani a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzattal.

Az Unesco-Kulturweit szervezettel együttműködve önkéntesek érkeznek Németországból, akik segítik a diákokat az idegennyelvi kommunikáció elmélyítésében.

Biológia-kémia emelt óraszámú tanulmányi terület

A négy évfolyamos tanterv keretében biológia és kémia tantárgyból emelt szintű érettségi vizsgára és elsősorban szakirányú továbbtanulásra készíti föl a tanulókat. Tanulóink az együttműködési megállapodások alapján, amelyeket a Szegedi Tudományegyetemmel, a Körös-Maros Nemzeti Park igazgatóságával és a Városi Kórházzal kötöttünk, jelentős gyakorlati készségekhez, kompetenciákhoz jutnak. Diákjaink biológiai tárgyú terepgyakorlaton vesznek részt a képzés folyamán több alkalommal. Idegen nyelven történő tehetséggondozás, felkészítés folyik a nemzeti biológiai olimpiai válogatókra.

Matematika emelt óraszámú tanulmányi terület

A műszaki tudományok fejlődése jelentősen átformálja a hagyományos matematikaoktatást. Az elméleti ismeretek megszerzése mellett a gyakorlatban alkalmazott tudás kerül előtérbe. Az alkalmazott matematika oktatás-nevelés iskolai modelljének kialakítása volt az elsődleges cél. A Szegedi Tudományegyetem vendégtanár programjának keretében lehetőséget kaptunk az egyéni tehetséggondozásra.

Humán tanulmányi terület (Emelt óraszámú magyar nyelv és irodalom - történelem tanulmányi terület)

A tehetséggondozó munkát a Nagy Gyula Területi Múzeummal és az Orosházi Járásbírósággal való együttműködés segíti – múzeumi és bírósági órák.

Kreatív, sokoldalú, gyakorlatorientált képzés – felkészítés média, államigazgatási, bölcsész és jogi pályákra.

Digitális kultúra emelt óraszámú tanulmányi terület

Az állandó digitális átalakulás, az informatika, az informatikai eszközök használata az élet minden területén jelen van, változásai hatással vannak munkánkra és életünkre. Ennek a kihívásnak a kezelése, erre a kihívásra való felkészítés, s az állandó fejlődésre való képesség kialakítása az egyik legnagyobb kihívása az oktatási rendszernek, de a munkavállalói létnek is. A képzés ezért egyrészt a hétköznapi élet, a szaktárgyak digitálisan kezelhető problémáinak megoldására, másrészt a programozói képességek kiteljesedésére egyaránt figyelmet fordít. Gyakorlatias, digitális eszközöket magabiztosan kezelő, fejlődésre motivált és arra képes informatikusokká formáljuk tanítványainkat, akik az alkalmazói területen és a programozás területén is egyaránt képesek helyt állni.

Sportosztály

Elsődleges célunk a tudatos sportolói személyiség fejlesztése mellett a gyakorlati és az elméleti ismeretek oktatása tanórai keretekben, valamint a sportegyesületek, szakosztályok bevonásával. Feladatunk a sportban is tehetséges tanulók sikeres felkészítése az érettségire, a felsőfokú tanulmányok folytatására, továbbá az élsport utánpótlásbázisának hosszú távú biztosítása.

Általános tantervű gimnáziumi tanulmányi terület

A középiskolai tanulmányok kezdetekor még határozott továbbtanulási célokkal nem rendelkező tanulókat a hagyományos négy évfolyamos képzés keretében érettségi vizsgára, szakmai, illetve felsőfokú tanulmányok folytatására készíti fel a kerettantervben előírt tantárgyi alapóraszámok felhasználásával.

A tanulóknak elsősorban középszintű érettségi vizsga letételére biztosítjuk a lehetőségeket, de a választott érettségi előkészítők segítségével emelt szintű érettségi vizsgát is tehetnek.

1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Alkalmassá tegye az egyént közösségfejlesztő és önfejlesztő aktivitása kifejtésére a konstruktív életvezetés megalapozása érdekében.

Munkájában sikeres emberré, teljesítménye alapján elismert polgárává a társadalomnak az válhat, aki megfelelő személyiségjegyekkel rendelkezik. Intézményünkben minden pedagógiai tevékenység az elfogadott célrendszer megvalósítására irányul. Arra, hogy a tanulók - adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban - minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Fontosnak tartjuk a tanulás iránti motiváció fejlesztését, a megismerési vágy fenntartását. Mindezeket olyan tanulásirányítási módokkal garantáljuk, amelyben minden gyerek megtalálja a kedvére való elfoglaltságot, felhasználva ehhez az egyes tantárgyakban rejlő lehetőségeket is.

A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező- és vállalkozókészségek, illetve a felelős társadalmi magatartás kialakítása, egy koherens értékrendszerre épülő világkép formálása, valamint az állampolgári szerepre történő felkészítés. Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és a kötelességek tudatosítását. A személyiségfejlesztés minden vonatkozásában meghatározó az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre.

Célunk, hogy tanulóinknál elősegítsük az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetségek felismerését és fejlesztését, a hátrányok kompenzálását.

Az iskolában folyó személyiségformálás, nevelés színtereit, szervezeti kereteit a tanórák, a tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények, versenyek, szabadidős programok, a diákönkormányzat által szervezett programok adják.

1.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A mindenkori felnővekvő nemzedék egészség-magatartásának formálása, a jövő egészséges felnőtt társadalmának nevelése stratégiai fontosságú feladat. Az egészséges életmód és magatartásformák (a dohányzás mérséklése, az egészséges táplálkozás, a kulturált ivási szokások elterjesztése, a drogprevenációs program megvalósítása, a stressz tudatos feldolgozása, a szabadidősport feltételeinek biztosítása) kialakítását az oktatás valamennyi szintjén érvényesíteni kell. Az egészséges életmód ismerete épp annyira fontos, mint a magyar nyelv, az irodalom, a különböző természettudományok ismerete. Az egészséges életmódra történő nevelést már iskoláskorban el kell kezdeni, hiszen csak a folyamatos ismeretbővítéssel tudjuk felnőttkorra elérni az egészségtudatos gondolkodást. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékékként való tiszteltetésére is nevel. A pedagógusok feladata, hogy készítsék fel a gyermekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.

1.4.1. Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Célunk olyan egészségfejlesztő program kidolgozása, amelynek eredményeként erősödnek a személyiségfejlesztő hatások, csökkennek az ártó tényezők, és az iskola befejezésekor a diákok saját életükre alkalmazni tudják az elsajátítottakat.

Képesek legyenek figyelemmel kísérni viselkedésüket, életvezetésük, fogyasztási szokásaik helyes alakítását

- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését
- a betegségek megelőzését a korai szűrésekben való részvétel révén
- sajátos étrend, mozgásprogram kialakítását egészségük megőrzése érdekében
- a társas-kommunikációs készségeik és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését.

Az egészséges életre és családi életre nevelést a biológia, a testnevelés, valamint a társadalomismeret tantárgyak keretein belül tanítjuk

Évenként kb. 10 közösségi nevelés órát célszerű fordítani az egészséges életre nevelést szolgáló foglalkozásokra. Ez adhat alkalmat arra, hogy a többféle tantárgy keretében tanultak ötvöződjenek, s további beszélgetésekkel elmélyíthetők legyenek.

Az iskola egészségnevelési programját az iskolapszichológus, az osztályfőnöki munkaközösség és a testnevelés munkaközösség tervezi és szervezi.

1.4.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtás a végleges szakellátás megkezdése előtti egészségügyi beavatkozás, amelyet bárki végezhet. A szakszerű első beavatkozás emberi életet menthet. Ezért ezt minden diáknak el kell sajátítania. Az alapismereteket tanórai keretek között a diákok a 10. évfolyamon biológia tanórai keretek között tanulják meg. Ez jelent elméleti tudást és gyakorlati elsajátítást is.

A tanultak elsajátítása után a diák képes lesz:

- Az elsősegélynyújtás szükségességének felismerésére
- Az életveszély tüneteinek megszüntetésére
- Az újraélesztés elvégzésére
- A keletkezett sebek, törések kezelésére
- A gyakoribb rosszullétek, mérgezések elsősegélyére
- Helyes segélykérésre

A másik lehetőség iskolánkban a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt Bázisiskola programja, melynek egyik modulprogramja az elsősegélynyújtás és baleseti szimuláció. Iskolánk 2005 óta a MIVK bázisiskolája. Ez azt jelenti, hogy a programban résztvevő iskolák tanulói például szabadidejükben elsősegélynyújtást tanulnak, rendszeres véradók a 18. életévet betöltött fiatalok. A bázisiskola elnevezés arra is utal, hogy ezen iskolák a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt tagjainak és önkénteseinek fontos bázisai, és ezért a szervezet nagy becsben tartja mindnyájukat.

Iskolánk minden tanévben indít csapatokat a MIVK által hirdetett Elsősegélynyújtó Versenyen. A verseny célja az elsősegélynyújtók elméleti tudásának, gyakorlati ismereteinek fejlesztése, a társadalmi segítségnyújtás és elsősegélynyújtás népszerűsítése, a humanitárius szemléletmód terjesztése.

1.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség komplex fejlesztése magába foglalja az értelem kiművelése mellett a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása az iskolai nevelő - oktató munka alapvető feladata.

A közösségfejlesztés az iskolába lépés pillanatától olyan beilleszkedési folyamatot jelent, amelyben a tanulók, tanulócsoportok keresik és megtalálják helyüket, miközben folyamatosan alakítják környezetüket és önmagukat. A folyamatok célja az egyén és a társadalom, illetve a bennünket körülvevő környezet, világ közötti kapcsolat kialakítása.

Olyan alkalmakat kell teremteni, amely során a tanulók megismerhetik az őket körülvevő világot, társaikat és önmagukat. Minél hatékonyabban kell őket bevonni a közös tevékenységekbe, a közösségi munkába. Így tapasztalatokat gyűjthetnek a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz.

Mivel az iskola valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolataival, kiemelten fontos, hogy mindannyian pozitív, követendő mintát nyújtsunk.

1.5.1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

Legfontosabb célunk egy olyan valódi közösséget formálni, amely képes a közös cél érdekében a közös értékrend elfogadására és az iskola szervezett keretein (tanórák) belül ennek megfelelően viselkedni.

Ennek érdekében az alábbi feladatok megvalósítására törekszünk:

- szociális kompetencia fejlesztése (empátia, tolerancia, egymásra figyelés, együttműködés, alkalmazkodó készség fejlesztése)
- a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, a tanulmányi és munkaerőkölcser erősítésével,
- a tanulók kezdeményezésének segítése,
- a közvetlen tapasztalatszerzés segítése,
- a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással, helyes cselekvések bemutatásával, bírálat, önbírálat segítségével),
- a tanulók önállóságának, öntevékenységének, öngazgató képességének fejlesztése,
- a folyamatosság biztosítása: a már elért eredmények továbbfejlesztése, a következő évfolyamon a már elért eredményekre való építés,
- olyan nevelőkollektíva kialakítása, mely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja,
- multikulturális tartalmak beépítése

A közösségi nevelés órák a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés fontos színterei. Helyet adnak a tapasztalásnak, a tudatosításnak, a helyes magatartás kialakításának. Segítik az önismeret, önértékelés kialakítását.

1.5.2. Az iskola közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatai

A tanórán kívüli közösen megtervezett programok fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését. A pedagógusok megismertetik a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek egy jól működő közösség kialakításához elengedhetetlenül fontosak. Törekedünk arra, hogy a sokoldalú és változatos foglalkozások járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.

A tanórán kívüli tevékenység egyben kiegészíti a tanórai munkát, hiszen lehetőséget ad a tapasztalati, értelmező tanulás gyakorlására, erősíti, fejleszti a megismerési vágyat.

Tanáraink aktív tudományos és szakmai közéleti tevékenységet folytatnak. Rendezvényeink a megye és a város kulturális eseményeinek meghatározó elemei. A Világjárók Klubja, a TörténÉSZ-klub, a Kutató TANÁRaink előadássorozata, a Vinculum Szabadegyetem az iskola társadalmi felelősségvállalásáról és küldetéstudatáról is árulkodnak.

A közösségfejlesztést szolgáló rendezvények az intézményben:

- Gólyatábor, gólyanap, gólyaavató (iskolánk kezdő évfolyamos tanulói számára)
- Tanévnyitó ünnepély
- Nyílt nap
- Szalagavató
- Adventi gyertyagyújtások
- Karácsonyi ünnepségek
- Sámli-bál
- Szerelmes karnevál
- Farsang
- Táncsics-nap
- Bolondballagás
- Ballagás
- Gyermeknap
- Tanévzáró ünnepély
- Nemzeti ünnepekre, évfordulókra történő megemlékezések
- Kirándulások

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

- Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel.
- A csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása.
- Tartós aktivitásra ösztönzés.
- Olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére.

1.5.3. Pályaorientációs program

A pályaorientációs program egy olyan komplex program, melynek során segítjük a tanulók önismeretének, személyes és társas készségeinek fejlesztését. A pályaorientációs tevékenység minden életkorban az annak megfelelő formában készítse fel a tanulókat a felnőtt életre, a továbbtanulásra, életpályájuk megtervezésére. Képzési és munkaerő-piaci információkat nyújtunk, pályatervezési és életvezetési kompetenciákat fejlesztünk. A program a tanuló egyéni igényeinek figyelembevételével segíti a megfelelő pálya, szakma kiválasztását a lehető legszélesebb információnyújtás révén. A diákok megfelelő orientációjának kialakulását célozza meg a pályadöntéseik meghozatalához, illetve felkészíti őket a felsőoktatási továbbtanulási elképzelés megalapozására, vagy a szakmai képzés tudatos választására és a munkaerőpiacra való zökkenőmentes belépésre.

Elemi:

- önismeret fejlesztése tanórán kívüli foglalkozásokon
- tesztek kitöltése az önismeret, a szociális kapcsolatok, a stressz- és konfliktuskezelés, valamint a pályairányultság jobb megismerése érdekében
- információnyújtás a felvételi, továbbtanulási rendszerről osztályfőnöki órák keretében
- életpálya tervezést, pályadöntés meghozatalát segítő foglalkozásokon való részvétel
- a munkaerő-piac jellemzőinek megismerése egyéni foglalkozásokon
- szülői konzultáció

A pályaorientációs program az osztályfőnöki tevékenység mellett, elsősorban az iskolapszichológusi munka keretein belül valósul meg.

A pályaorientációs célú nap egy nappal növelte meg az iskolánk által tervezhető tanítás nélküli munkanapok számát, lehetőséget teremtve ezzel arra, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel tudjuk támogatni a tanulók és a szülők tájékozódását, döntését.

1.5.4. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatok a tanulók irányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányítóval (vagy pedagógus közösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

Feladatai:

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre késztető tevékenységek szervezése
- megtanítani a tanulókat mások és saját maguk jogainak tiszteletére
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A tanulóközösség megbízása alapján a jogszabályban meghatározott esetekben gyakorolja az egyetértési, javaslattételi és véleményezési jogokat.

1.5.5. Az iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható könyvtár segíti. Legfontosabb feladatai a szükséges ismerethordozók biztosítása az iskola pedagógusai és diákjai számára, illetve a tanulók könyvtárhasználóvá nevelésének megalapozása. A könyvtári állomány összetételével, szolgáltatásainkkal az alap- és középfokú oktatás-nevelés szakaszában a tanulók jó indíttatást kapnak ahhoz, hogy a későbbiek során ne legyenek gondjaik az önálló ismeretszerzésben, az élethosszig tartó tanulásban.

A tanulási képesség fejlesztése, az ismeretfeldolgozási technikák tanítása már az iskola kezdeti szakaszában megkezdődik. Ennek keretében megismertetjük a tanulókat az ismeretszerzés írásbeli forrásaival, lehetőségeivel, a könyv- és könyvtárhasználattal. A fejlesztés fontos mozzanata a szótárak, lexikonok, enciklopédiák tanulmányozása, az ismeretfeldolgozási technikák közül a gyűjtött adatok célszerű elrendezésének, a vázlat készítésének gyakorlása tanári segítséggel. Az irodalmi alkotások fejlesztik az emlékezetet, az élmények feldolgozásának és megőrzésének képességét, hozzájárulnak ahhoz, hogy a diákokban megteremtődjék a hagyomány elfogadásának és alakításának párhuzamos igénye. A fenti célok mellett az irodalmi nevelés kitüntetett feladata az olvasási kedv felkeltése és megerősítése, az irodalomnak, mint művészetnek, mint az emberi kommunikáció sajátos formájának megszerettetése, közlésformáinak, kifejezési módjainak élményteremtő megismertetése.

1.5.6. Európai Parlament Nagykövet Iskolája program

Az Európai Parlament Nagykövet Iskolája program célja a fiatalok figyelmének felkeltése Európa és az európai parlamenti demokrácia iránt. A tanév során iskolán belüli és kívüli programokon keresztül aktív ismeretek nyújtása történik az Európai Unióról és intézményeiről. Az Európai Parlament Nagykövet Iskolája programban (EPAS) részt vevő diákok és tanárok ismerik az európai polgári szerepvállalás kínálta lehetőségeket és az Európai Parlament szerepét a döntéshozatali folyamatban. Ily módon a cél a fiatalok felvilágosítása arról, hogy milyen cselekvési lehetőségeik vannak.

A programban a magyarországi középfokú oktatási intézmények vesznek részt pl. gimnáziumok, technikumok és szakképző iskolák egyaránt. A program keretében a koordinátor pedagógus(ok) és a vele dolgozó elkötelezett diákcsoport munkájával valósulnak meg a tevékenységek.

Fontosnak tekintjük a program értékeinek képviselését, jó gyakorlataink bemutatását az érdeklődő iskolák számára, valamint a program egyes tevékenységeinek kiterjesztését intézményünk tágabb környezetében.

Tevékenységeink:

- Az év során a programban részt vevő iskolák számára biztosított pedagógiai és módszertani segédanyagot alkalmazzuk annak érdekében, hogy a program által nyújtott ismereteket és készségeket átadhassuk diákjainknak.
- Iskolai EU-tanórák szervezése
- Iskolai EU Infó pont kialakítása és aktualizálása
- Iskolai EU-nap szervezése
- Európai Parlament Magyarországi Kapcsolattartó Irodája által szervezett programokon való részvétel
- EU óra és budapesti kirándulás az Európai Unió Házába
- Tanár továbbképzésen való részvétel
- Európai Parlament Nagykövet Iskolája program népszerűsítése a diákok és pedagógusok körében
- Kapcsolattartás szervezetekkel, képviselőkkel (Europe Direct Békés Megyei Irodája, Európai Parlament Magyarországi Kapcsolattartó Irodája, Európai Bizottság Magyarországi Képviselése), magyarországi és európai EPAS iskolákkal

1.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai:

- Munkáját tervszerűen végzi iskolájában vagy a munkáltató által – a tantárgyfelosztásban – meghatározott feladatellátási helyen, telephelyen.
- Önállóan elkészített, a munkaközösség-vezető által véleményezett és a főigazgató által jóváhagyott tanmenet alapján dolgozik. Pontos ismeri a tantervi és érettségi követelményeket, ezek alapján tervez.
- Felkészül a tanítási órákra, melynek során a rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.
- Legalább 10 perccel a munkaidő, ügyeleti idő, illetve tanítási órája kezdete előtt köteles a munkahelyén tartózkodni.
- Szem előtt tartja a tanítási óra védelmét, óráját pontosan kezdi, biztosítja a tanulókat megillető szünetről.
- Gondot fordít környezete tisztaságára a tantermekben, folyosókon és egyéb helyiségekben.
- Felügyel az óráközi szünetekben. Az ügyeletes tanár feladata: a rend, a fegyelem, a tisztaság megkövetelése, ellenőrzése. Ellenőrzi a tantermeket, a hetesek munkáját.
- A tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára, az óra végén ellenőrzi a tanterem állapotát.
- Óracsere vagy tanteremcsere csak az igazgatóhelyettesekkel való előzetes megbeszélés alapján lehetséges.
- Az elektronikus naplót naprakészen vezeti, nyilvántartja az óráról hiányzó vagy késő tanulókat.
- Rendszeresen értékeli tanulói tudását a Pedagógiai Program helyi tantervének megfelelően, az érdemjegyeket megjegyzéssel együtt bejegyzi az elektronikus naplóba.
- Összeállítja, megírja és két héten belül kijavítja a szükséges iskolai dolgozatokat, a témazáró dolgozat időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatja.
- A tanulóknak adott érdemjegyeket szóbeli értékeléskor azonnal, írásbeli dolgozatnál a kijavítást követően ismerteti a tanulókkal.
- Az osztályozó konferenciát megelőzően lezárja a tanulók osztályzatait.
- Távollét esetén tájékoztatja a munkaközösségét, az őt helyettesítő kollégákat az osztályokban elvégzendő tananyagról, egyéb elvégzendő feladatokról.
- Folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetséggondozásával kapcsolatos feladatokat,

- Részt vesz (szükség esetén segít a lebonyolításban és felügyel) az érettségi, felvételi, osztályozó és különbözeti vizsgákon, iskolai méréseken.
- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat.
- Elkíséri az iskola tanulóit az iskolai ünnepekre, közösségi programokra.
- Szükség szerint kapcsolatot tart a tanított osztályok osztályfőnökeivel.
- Az éves munkatervben meghatározott időpontban szülői értekezletet, fogadóórát tart.
- Részt vesz az iskolai kulturális, sportprogramok és tanulmányi kirándulások megszervezésében.
- Ellátja az osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatokat.
- Részt vesz a nevelőtestület értekezletein, megbeszélésein, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein.
- Részt vesz a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezi magát.
- Közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában.
- Betartja a Házirendet és ügyel annak a tanulók általi betartására.
- Tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkát elvégzi.
- Felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért.
- Felkérésre ellátja a leltározási feladatokat.
- Védi az iskola hírnevét, kollégái szakmai és emberi tekintélyét, az általános etikai szabályokat betartja.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- Munkáját az SZMSZ-ben foglaltak, az iskolai munkaterv és az osztályfőnöki munkaközösség terve alapján végzi.
- Az iskolai dokumentumok alapján osztályfőnöki tanmenetet készít, és nevelőmunkáját annak alapján folyamatosan végzi.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség / évfolyamfelelősök munkájában, javaslataival elősegíti az eredményességet.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (nevelőtanár, iskolapszichológus, védőnő, közösségi szolgálat koordinátora, gyámügyi munkatárs).
- A tanév rendjében meghatározott időben szülői értekezletet tart.

- Tanév elején megismerteti a szülőkkel az iskola Pedagógiai Programját, házirendjét.
- A szülői értekezletek tapasztalatairól tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására, együttműködik a szülőkkel, szükség szerint családlátogatást végez,
- Segíti az elektronikus napló használatával való tájékozódásban a tanulókat és a szülőket.
- Osztályával aktívan részt vesz az intézmény éves munkatervében szereplő rendezvényeken, segíti azok sikerét, szükség esetén mozgósítja a szülőket is.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását, mulasztásait, az osztály fegyelmi helyzetét, ezekről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti, javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Törekszik tanítványai sokoldalú megismerésére, elősegíti egyéni képességeik, tehetségük kibontakoztatását.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra. Tanévkezdéskor felméri a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számát az iskolavezetés, vagy a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős által megadott szempontok szerint.
- Segíti a pályaválasztást, a kapcsolódó információkat kihirdeti, a pályaválasztási rendezvényekre szervezi osztálya tanulóit.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, az esetleges hiányosságokra felhívja az osztályban tanítók figyelmét, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

1.7. Digitális oktatás-nevelés megszervezése az intézményben

Az iskola digitális platform választása konszenzusos alapon történik figyelembe véve a családok, az iskola és a pedagógusok informatikai infrastrukturális lehetőségeit, felhasználva a korábbi tapasztalatokat.

A szaktantárgyak tekintetében az iskola oktató-nevelő munkája az új munkarendben is a munkaközösségek napi gyakorlatában valósul meg. A szakmai munkaközösségek kialakítják digitális munkarendjüket a következőkben:

- célok, követelmények meghatározása,
- oktatás-tanulás szervezése, támogatása,
- értékelés-beszámoltatás módja,
- a kommunikáció módja,
- tananyag feldolgozásának módja, módszertan,
- egyéb fontos információk, ajánlott linkek

A munkaközösségi munkarendet az iskola kliensi közösségével osztályszinten minden szaktanár megismerteti.

A munkaközösség-vezetők irányító/ellenőrző szerepe a digitális munkarendben továbbra is meghatározó.

A munkaközösség-vezetők a digitális munkarendben az intézmény középvezetői csoportját alkotják. Kompetenciáik és kötelességük a munkaköri leírásban rögzített.

Az esetleges problémákat, fejlesztési javaslatokat a munkaközösség szintjén összegezik és az iskolavezetés felé továbbítják. (Iskolánkban heti rendszerességgel digitális platformokon történik a munkaközösségi munka ellenőrzése/ értékelése.

A munkaközössége-vezetők jelzéseit a nevelési igazgatóhelyettes gyűjti össze és a vezetői értekezleten erről beszámol.

A tanuló kötelessége:

- A meghatározott digitális felületre minden tanítási napon történő belépés, a határidős teendők ellenőrzése.
- A pedagógus által küldött tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése.
- A pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

Az online oktatás menete:

- Az óraszámnak megfelelő feldolgozandó tananyag feldolgozására minden tantárgy esetén 1 hét határidő áll rendelkezésre.
- Kivételes, indokolt esetben a határidőtől el lehet tekinteni. A pótlás lehetőségéről a diák és a tanár konzultáljon egymással.
- A diák betegsége esetén az osztályfőnök jelez az osztályában tanító pedagógusoknak, hogy figyelembe vegyék ezt.
- Figyelmébe kell venni az arányos terhelést!
- A számonkérés módját és követelményeit a szaktanár időben ismerteti a tanulókkal.
- Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez a tanulónak, szükség esetén az osztályfőnöknek, majd az osztályfőnök a szülőnek a bevált platformokon, kapcsolattartási felületeken.
- Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az igazgatónak, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.
- Az online órák tanítási időben (8:00-15:00) történjen, előre egyeztetett időpontban. Figyelembe kell venni a tanulók testvéreinek elfoglaltságát is, ezért nem minden esetben lehet az órarendi óra idejében megtartani azt.
- Az online órákat a tanulócsoportban tanítók pedagógusok hangolják össze.

1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.8.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrációját segítő program

Iskolánk szakmai alapidokumentuma szerint alapfeladatunk az SNI-s tanulók integrált nevelése-oktatása mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, hallási fogyatékos, illetve látási fogyatékos tanulók esetében.

A nevelési-oktatási folyamatot a gyermek lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva az alábbi alapelvek szerint szervezzük, a szakértői véleményben foglaltakat figyelembe véve:

- együttnevelésére alkalmas pedagógiai környezet kialakítását,
- az együttneveléshez szükséges elfogadó magatartást,
- szemléletváltás kialakítását pedagógus, szülő, diák esetében egyaránt,
- érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét.

A hatékony fejlesztő munka érdekében törekszünk arra, hogy a pedagógusok összehangolják munkájukat: tanórai differenciálás, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás a tantárgyi minimum követelményekhez, rendszeres konzultáció a szülővel, gondviselővel, szükséges szakemberekkel.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat vesszük alapul. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint szervezzük meg:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket biztosítunk, ahol erre szükség van
- igény szerint sajátos, a fogyatékossgal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket alakítunk ki és várunk el
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszereket és eszközöket építjük be a nevelés - oktatás folyamatába
- segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatjuk a tanulókat elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve
- a befogadó, elfogadó, kölcsönös alkalmazkodást kívánó, a tágabb környezetre is hatással bíró személyi környezetet biztosítunk, amely az intézményünkben megvalósítani kívánt integrált oktatásban a tanulótársak, azok szülei, az iskola dolgozói részére a befogadást segítő ismeretek átadását jelenti.

1.8.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat segítjük, hogy megtalálják helyüket iskolánkban, az osztályukban. Fontos, hogy az osztályban tanító szaktanárok beilleszkedést segítő tevékenységüket egymással és az osztályfőnökkel együttműködve végezzék. Feladatunk, hogy az iskolán belüli hatékony fejlesztő munka érdekében a pedagógusok összehangolják munkájukat a megelőzés, egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tanórai differenciálás során. A problémahelyzetek súlyosságának megfelelően keressük a kapcsolatot és együttműködünk a szülőkkel, fejlesztő-, gyógypedagógussal, orvossal, pszichológussal, más szakemberrel a szükséges eszközök, módszerek alkalmazásában a tanuló fejlesztése során.

Olyan szemléletváltásra törekszünk, melynek lényege az emberi „másság” elfogadása, az iskolarendszer részének tekintése, az egyéni és a többségi érdek figyelembe vételével. Személyes példamutatással is neveljük a befogadásra, segítőkészségre, toleranciára, az emberi jogok tiszteletben tartására, a hagyománytiszteletre.

Célunk a tanuló önismeretének fejlesztése mellett erősíteni a humánus magatartásmintákat, szokásokat. Oktató-nevelő munkánk során különös fontosságot kapnak a tanulási technikák, módszerek megismertetése (tanulóval, szülővel), begyakorlása, helytelen technikák javítása.

1.8.3. Tehetséggondozás, a Táncsics Tehetségprogram

Iskolánk pedagógiai célkitűzései között központi helyet foglal el a tehetséggondozás. Gimnáziumunkban sok jó képességű tanuló kezdi meg a tanulmányait, ezért elengedhetetlen feladatunk megtalálni azokat a területeket, ahol kibontakoztatják tehetségüket. Különös hangsúlyt fektetünk a tehetséges gyerekek feltérképezésére, támogatására, ill. képességeik kibontakoztatására. Az iskolai tehetséggondozást szolgálják a nyolcévfolymos, az emelt óraszámú osztályok indítása, valamint a tanórán kívüli foglalkozások szervezése.

Legfontosabb alapelveink:

- Az emelt óraszámú tanulmányi területeken történő oktatás, a nyolcévfolymos gimnáziumi képzés, a fakultációk, a DSD foglalkozások, a tanórán kívüli foglalkozások, és a Táncsics Tehetségprogram egyrészt egymást kiegészítő, másrészt egymásra épülő módon szolgálják a tehetséggondozást.
- Iskolánk regisztrált tehetségpont, tehetséggondozó tevékenységét ennek megfelelően végzi.
- Részt veszünk a város és a térség tehetségfejlesztő programjain, együttműködünk a térség oktatási intézményeivel a tehetséggondozás területén.
- Nevelőtestületünk számára igény szerint a tehetséggondozás témakörben szervezünk továbbképzéseket, támogatjuk a tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzések megvalósítását.
- Munkánk során építünk a Szegedi Tudományegyetem, Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Békéscsabai Tankerületi Központ, valamint intézményünk által megkötött együttműködési megállapodás lehetőségeire.
- A tehetséggondozást támogatja az iskola alapítványa a Scola Humanitatis Alapítvány, valamint az öregdiákok által létrehozott Vinculum Egyesület.

A tehetséggondozás szervezeti keretei:

- A tehetséggondozás szakmai irányítását az intézmény tehetséggondozó munkaközössége tervezi, szervezi, ellenőrzi.
- A tehetséggondozó munkaközösség állandó tagjai: a megfelelő végzettséggel (szakvizsga) rendelkező munkaközösség-vezető, az iskolapszichológus és az igazgató által megbízott igazgatóhelyettes.
- A tehetséggondozás un. „tehetségsávokban” (tehetségműhelyekben) történik. A tehetségsávok vezetői az adott tanévben tagjai a tehetséggondozó munkaközösségnek.
- A tehetséggondozás szakmai feladatait, a programok bírálatát, elfogadását a munkaközösség-vezető végzi.
- A mérések lebonyolítása, értékelése, a pályaaorientációs foglalkozások megtartása, a tehetségtanácsadás az iskolapszichológus feladata.

- A tehetségprogram operatív irányítása, döntés a tehetségsávok indításáról, nyilvántartások vezetése, kapcsolattartás Orosháza Város Önkormányzatával, a Szegedi Tudományegyetemmel, stb. az ezzel megbízott igazgatóhelyettes feladata.

Tevékenységeink

- ***Tehetségazonosítás***

A tehetséges illetve potenciálisan tehetséges tanulók felkutatásában a tanulók megfigyelése során kialakult tanári véleményeket, a tanulók tanulmányi és egyéb teljesítményeit, érdeklődését, tanulmányi és más versenyeken elért eredményét, pszichológiai vizsgálatok eredményeit egyaránt figyelembe vesszük. A tehetségazonosítás lépései és módszerei:

- tanuló megfigyelése
- korábbi tanulmányi eredmények
- versenyeredmények
- belső mérések
- OM mérések

- ***Beválogatás***

- Ifjú Tehetségek Klubja foglalkozások esetében önkéntes jelentkezés alapján.
- Tehetségsávok esetében a tehetségazonosítás során nyert eredmények, valamint egyéni motiváció alapján jelentkezéssel történik.
- A beválogatás eredményét a tehetséggondozó munkaközösség vezetője fogadja el.

- ***Tehetségfejlesztés***

- A tehetségfejlesztés a hagyományos formák (emelt óraszámú képzések, nyolcévfolyamos gimnázium, fakultációk, DSD felkészítések) alapvetően tehetségsávokban (tehetségműhelyekben) történik.
- A meghirdetett tehetségsávokról a tehetség munkaközösség az iskolavezetés egyetértésével, az előző évek tapasztalatainak felhasználásával (tehetségprogram beszámolók, eredmények), s a tehetségsáv vezetésére alkalmas, megfelelő programot benyújtó tehetségsáv vezető meglétét figyelembe véve dönt.
- A tehetségsávok kínálatának kialakításakor törekszünk arra, hogy lefedjük a tanulók várható érdeklődési köreinek mind szélesebb skáláját: humán, reál, sport, művészeti, idegen nyelvi területek. A konkrét tehetségsávokat az éves tehetségprogram tartalmazza.
- A tehetségsávok elnevezése tekintetében is erősíteni kívánjuk a hagyományok ápolását, így azokat jeles, lehetőleg iskolánkhoz, vagy térségünkhöz kötődő szakemberekről nevezzük el. (pl. Mendöl Tibor, Kristó Gyula)
- A tehetségsáv megfelelő számú beválogatott jelentkező esetén indul.

- A tehetségsáv vezetője éves programot, év végén beszámolót készít, folyamatosan vezeti a haladási és a hiányzási naplót.
- A tehetségfejlesztés során a beválogatott tanulók a tehetségsáv céljainak elérése érdekében sokszínű, különböző munkaformákban tevékenykednek:
 - méréseken való részvétel
 - tanulásmódszertani foglalkozások
 - rendszeres tehetségsáv foglalkozások
 - előadások
 - versenyek
 - vendégtanári előadások
 - kirándulások, tanszéki látogatások
 - Junior Akadémia programok
 - pályázatok
- Az egyes munkaformákat a tehetségsáv vezetője tervezi, irányítja, szervezi az előzetesen elkészített tehetségsáv programnak megfelelően.
- A tehetségsávokban a foglalkozások kis csoportban, akár személyre szabott módon történnek, annak érdekében, hogy a résztvevők az adott területen a legjobb teljesítményt tudják nyújtani, s fejlődésükhöz a legnagyobb segítséget kaphassák meg.
- A program jelentősebb eseményeit a tehetségsáv vezetői dokumentálják, az iskolai honlapon, Facebook oldalon a megbízott felelősök által beszámolnak az elért eredményekről.
- Az év végén az előre megadott indikátorok mentén értékelik a tehetségsáv céljainak megvalósulását.
- ***Tehetség tanácsadás***
 - Az iskolapszichológus a belső és külső mérések eredményeinek figyelembe vételével, illetve kérésre további mérések, személyes beszélgetések szervezésével tanácsokat adhat a tanulók „erős” oldalairól, illetve fejlesztendő területeiről.
 - A tehetségtanácsadás szoros kapcsolatban van a pályaorientációs tanácsadással, amely szintén az iskolapszichológus tevékenységének része.
- ***Tanulásmódszertani foglalkozások***
 - A tehetségprogram fontos eleme a tanulók tanulási módszereinek helyes kialakítása, fejlesztésének támogatása.
 - Az iskolapszichológus, kérésre, akár osztály, akár csoportos, akár egyéni foglalkozás keretében felméri a tanuló(k) tanulási szokásait, s azok fejlesztésére szakmai tanácsokat ad, gyakorlatokat végez.

- ***Tehetséggondozó foglalkozások a térség általános iskolásai számára***

- Ifjú Tehetségek Klubja foglalkozások meghirdetése (magyar nyelv és irodalom, szövegértés, matematika, biológia, igény szerint idegen nyelv) az általános iskolák tehetséges és motivált 7-8. osztályos tanulóinak. A foglalkozások egyéni jelentkezés szerint végeznek tehetséggondozó, s a városi oktatás megtartó erejét erősítő tevékenységet.
- Kaáli Labor foglalkozások a térség általános iskoláiból érkező 10-15 fős csoportjainak, elsősorban a természettudományok és matematika területén érdeklődést felkeltő, hiányt pótló (pl. laborgyakorlatok), motiváló programokkal.

A tehetségprogram finanszírozása

- A tehetségprogram megvalósításához az iskola a résztvevők számára ingyenesen biztosítja meglévő eszközeit, helyszíneit. (Táncsics Stúdió, könyvtár, informatika terem, robotika terem és eszközök, szaktantermek: fizika, kémia, földrajz, matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, Kaáli Labor, stb.)
- A versenyeken való részvételhez a Békéscsabai Tankerületi Központ az általa meghatározott mértékben (munkaterv mellékletét képező többletkötelezettség vállalása táblázat elfogadott elemei) és módon biztosítja az utazási költségeket.
- Az Orosháza Város Önkormányzata által évente biztosított anyagi támogatást a Scola Humanitatis Alapítvány kizárólag a tehetségprogram személyi és tárgyi feltételeire fordítja.
- Igénybe veszi a Vinculum Egyesület, valamint a Scola Humanitatis Alapítvány támogatását további anyagi, s egyéb támogatását (pl. Vinculum Szabadegyetem programjai)
- Felhasználja a SZTE partneri támogatását, valamint a Junior Akadémia program lehetőségeit.
- Az iskolai elismerésekkel motiválja tehetséges tanulóinkat az egészséges versengésre, a kiemelkedő eredmények elérésére. A díjak anyagi fedezetét a Scola Humanitatis Alapítvány biztosítja.
- Az Orosháza Város Önkormányzata, valamint támogató partnereink által tanulóinknak felajánlott díjakkal erősítjük tehetséges tanulóink motiváltságát.

A tehetségprogram részletes tervét, a résztvevők körét, a dokumentálás módját, eredményeit, valamint költségvetését, a tanévente, a tehetséggondozó munkaközösség által elkészített tehetségprogram és az év végi tehetségprogram beszámoló tartalmazza.

1.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

Iskolánkban az állampolgári felelősségtudat kialakításának legfontosabb eszköze a diákönkormányzat. A diákönkormányzat a tanulók érdekképviselői szerveként működik, és a tanulói ifjúság elsősorban a diákönkormányzat különböző fórumain keresztül vesz részt az iskolai közéletben. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközségi ülés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. Az évi rendes diákközségi ülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségi ülés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait. A diákközségi ülés – az iskolai diákönkormányzat döntése alapján – küldöttközségi ülésként is megszervezhető. A küldöttközségi ülés a diákok képviselőiből áll (osztályonként 2 fő választott képviselő).

A diákközségi ülést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Napirendjét a községi ülés rendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákközségi ülésen a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközségi ülés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről.

A községi ülésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, az iskola vezetéséhez, a pedagógusokhoz és az intézmény minden dolgozójához. Kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia.

Rendkívüli diákközségi ülés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- a tanév során egy tanítás nélküli munkanap programjára (a Táncsics Nap, azaz az iskolai diáknapi)
- tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- vezetőinek, munkatársainak megbízására.

A diákönkormányzat a saját hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt – a diákönkormányzatot segítő tanár közreműködésével – az igazgató útján kikéri a nevelőtestület véleményét.

1.10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Nevelőtestületünk az oktatási-nevelési feladatok minden területén nélkülözhetetlennek tartja a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködését. A szülőket iskolánk a legfontosabb partnerének tekinti. Velük szorosan együttműködve érhetjük csak el kitűzött céljainkat.

A szülői kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet, fogadóóra a munkatervben rögzítettek szerint
- szükség esetén biztosítjuk a rendkívüli szülői értekezletek szervezését is
- tájékoztatás a Kréta elektronikus naplón keresztül
- előzetes egyeztetések alapján lehetőség van a telefonon, e-mailen, e-Kréta üzenetben, ill. postai úton történő kapcsolattartásra is
- nyílt napok – a következő évi beiskolázásról szóló tájékoztató
- honlap
- hivatalos Facebook-oldal
- iskolapszichológusi fogadóóra
- családlátogatás (szükség esetén)
- Szülői Munkaközösség
- Iskolaszék

Az élethosszon át tartó tanulás képességének kialakításához nélkülözhetetlen azt a szemléletet és gyakorlatot megvalósítani a gyermekekben, hogy tanulni nemcsak a tanártól, hanem környezetétől, diáktársaitól, szülőktől, más társadalmi szereplőktől is lehet, s nemcsak az iskola falain belül, hanem azon kívül is. Ahhoz, hogy egy iskola nyitottá váljon belső és külső partnerekkel kell a lehetséges legeggyüttműködőbb kapcsolatot megteremteni.

Iskolánk partnerkapcsolati rendszere:

- szülőkkel való kapcsolattartás,
- együttműködés civil szervezetekkel,
- együttműködés más oktatási intézményekkel,
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal,
- együttműködés a pedagógiai szakmai és szakszolgáltatókkal,
- együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal (német, roma).

Azok az iskolák tudnak igazán eredményesek lenni, amelyek partnerközpontúak, és figyelembe veszik az iskolahasználók igényeit. A sikeres és jó oktató-nevelő intézmény létének pedig egyik legfontosabb feltétele a nevelőtestület tagjainak és a szülők sokféle kapcsolati rendszerének kialakítása, együttműködése.

A szülőkkel való hatékony együttműködés feladatai a pedagógusok számára:

- A szülőknek érezniük kell, hogy gyermeküket a pedagógus szereti jó és rossz tulajdonságaival együtt.
- A pedagógusnak szakmailag olyan felkészültnek kell lennie, hogy a szülő nevelési problémájának megoldásához tanácsot tudjon adni.
- Elsősorban biztató, dicsérő szándékúak legyünk, ne elmarasztalóak!
- Ne legyünk csak tantárgy- és osztályzatcentrikusak!
- Tapintaton alapuló kölcsönös bizalmat kell egymással kiépíteni.
- Mindenkor a partnert kell keresni a szülőben, még akkor is, amikor az reménytelennek látszik.
- Lehetőleg kerüljük az olyan kéréseket, amelyek anyagi áldozattal járnak!
- Alkalmazkodjunk a szülők szabadidejéhez! Legyen lehetőségük megválasztani a segítség időpontját!
- Mindenkitől lehetőleg olyat kérjünk, ami érdeklődésének, személyiségének, foglalkozásának megfelel!
- Egyetlen segítség, javaslat felett sem szabad elsiklani. Meg kell találni azok felhasználásának helyét, idejét, módját.
- Minden segítséget meg kell köszönnünk.
- Meg kell tanulnunk szót érteni a szülőkkel.
- Nyíltan és őszintén tárjuk fel a problémákat, fejlődési lehetőségeket.
- Adjunk lehetőséget, fórumot a vélemények kifejtésére!
- Kellő időt fordítsunk a problémák meghallgatására!
- Legyen jó kapcsolatunk tanítványainkkal, mert ez kedvezően hat a szülőkkel való kapcsolatunkra is!
- Véletlenül se tegyünk egy szülőről sem elmarasztaló megjegyzést, különösen a gyerekek vagy saját gyereke előtt!
- Fontos, hogy a szülőket érzelmileg is megnyerjük az iskola és a nevelés ügyének.
- A legfontosabb mind a szülők, mind a pedagógusok részéről a jóindulat, a nyitottság és a befogadás képessége.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével.
- A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

1.11. A közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatos feladatok

Az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

Az iskola vezetése minden partnerszervezettel együttműködési megállapodást köt a közösségi szolgálati feladatok közös szervezésére. Az iskola gondoskodik a megfelelő számú közösségi szolgálati hely megszervezéséről, a partnerszervezetekkel való folyamatos kapcsolattartásról.

A közösségi szolgálat keretei között a 18. életévüket betöltött tanulók esetében véradási tevékenységre legfeljebb négy óra beszámítható oly módon, hogy egy véradási alkalom 4 óra közösségi szolgálatnak felel meg.

A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles a füzetben rögzíteni, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott. A füzetben az elvégzett tevékenységet az igazolási joggal rendelkező személyek aláírásukkal igazolják. Az osztályfőnök minden tanév végén a füzetben, az elektronikus naplóban, a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az adott tanév végéig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített. Szükség esetén figyelmeztetik a teljesítésben elmaradást mutató tanulókat.

1.12. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A 20/2012. számú EMMI rendelet 64. § (1) szerint a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A mindenkor hatályos jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a Pedagógiai Program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon hozza nyilvánosságra.

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. Az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait a szaktanárok - a munkaközösségekkel egyeztetve - készítik el.

A vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.

Az a tanuló, aki a szóbeli vizsgán teljes tájékoztatlanságot mutat, feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végző osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

Egy-egy vizsgatantárgyból az írásbeli vizsga időtartama minimum hatvan, a szóbeli felelet időtartama maximum tizenöt perc lehet. A vizsgabizottság tagjai a húzott témakörrel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.

A vizsgák érdemjegyeit a bizottság tagjai állapítják meg a kérdező tanár javaslata alapján. A tanulmányok alatti vizsgán sajátos nevelési igényű tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyeket a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén a 20/2012. EMMI rendeletben leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az a tanuló, aki valamely idegen nyelvi tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, és ezáltal az adott tantárgy követelményeit teljesítette, az órák alól felmentést kérvenyezhethet az igazgatónál. A kérvény pozitív elbírálásának feltétele az emelt óraszámú képzésnél a C1-es (felsőfokú), míg az egyéb képzések esetében a B2-es (középfokú) nyelvvizsga megléte. A tanév közben tett osztályozó vizsgát követően a tanév végéig kötelező az óralátogatás, a mentesség csak a következő tanévtől érvényesülne. Az adott tanévre vonatkozó órák alóli kérvények leadási ideje: szeptember 5.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javítóvizsgákra
- pótló vizsgákra

vonatkozik.

Jelen vizsgaszabályzat hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi tanulójára
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
 - akinek engedélyezte az igazgató a pótló vizsgát.
- más intézmények olyan tanulóira
 - akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
 - akik vendégtanulóként osztályozóvizsgát szeretnének intézményünkben tenni.
- az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Tanulmányok alatti vizsgák szóbeli vizsgarészeit legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért a tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel.

1.12.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai

A javító- és osztályozó vizsga követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a munkaközösségek, illetve a szaktanárok állapítják meg.

A konkrét témakörökről a javító- és osztályozó vizsga időpontja előtt legalább 2 hónappal levélben és az eKréta felületen tájékoztatjuk az érintett tanulót és szüleit.

Alkalmassági vizsgát intézményünkben nem tartunk.

1.12.2. Vizsgatípusok

1.12.2.1. Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait egyéni tanrend szerint folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan idegen nyelvi tantárgyból, amelynek a tanítása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.
- azon nyolcévfolyamos gimnáziumi tanulónak, aki a NAT 2012 szerint folytatja tanulmányait, s ennek megfelelően informatika tantárgyat tanult, de nem tanult digitális kultúra tantárgyat, amennyiben szeretne digitális kultúra tantárgyból érettségi vizsgát tenni. A 9., 10., 11. évfolyam anyagából, digitális kultúra tantárgyból osztályozó vizsgát tehet.

Az előrehozott érettségi vizsgát megelőzően a tanuló az aktuális tanév év végi osztályzatát a tanév során szerzett érdemjegyei alapján kapja, oly módon, hogy a tanév hátralévő tananyagrészeiből órai keretek között beszámol. A szaktanárnak az adott tanévet az azt követő évfolyamból történő osztályozó vizsgájának megkezdéséig le kell zárni. Az érettségire bocsátás feltételeként a további tanév(ek) év végi osztályzatait osztályozó vizsgán szerezheti meg.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Az egyéni tanrend szerint haladó tanulókat levélben és a KRÉTA felületén keresztül értesítjük a vizsgák időpontjairól.

Osztályozó vizsgát a munkaterv szerint meghatározott időpontban lehet tenni. A nem egyéni tanrend szerint haladó diákoknak vizsgára egy hónappal korábban írásban kell jelentkezni.

1.12.2.2. Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás, csoportváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon, adott csoportban/osztályban a következő évfolyamba lépésnek.

1.12.2.3. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Amennyiben a javítóvizsga sikertelen, a tanuló évismétlésre kötelezhető.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. A vizsganapot az aktuális tanév munkaterve határozza meg.

A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről és időpontjáról a tanuló, illetve a gondviselője legkésőbb július 5-ig írásbeli tájékoztatást kap e-mailen.

A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt, a vizsga előtt legalább 30 perccel.

Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után.

1.12.2.4. Pótló vizsga

Ha a vizsgázó – bármely vizsgáról – neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy engedéllyel eltávozik, az igazgató engedélyével pótló vizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

1.13. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Gimnáziumunkba a tanulmányok közben is fogadunk diákokat más középiskolából. Az egyes évfolyamokra való átvételről az iskola igazgatója dönt. Az igazgató az átvétel feltételeként különbözeti vizsgát írhat elő. Az átvett tanulónak az iskolánk belső vizsgarendszeréből adódó vizsgakötelezettségnek eleget kell tennie.

A tanulóknak más iskolából való átvételének esetén fontossági sorrendben a következőket kell mérlegelni:

- A tanuló tanulmányi előmenetele, félévi- és év végi tanulmányi eredménye
- A másik iskolában tanított tananyag és tantárgyak illeszkedése az általunk tanítottakhoz
- A tanuló iskolaváltoztatási kérelemének indokai
- Az iskolánk adott osztály, illetve a csoportlétszáma

1.14. A felvételi eljárás különös szabályai

A **nyolc évfolyamos** gimnázium 5. évfolyamára történő bekerüléshez központi írásbeli felvételi vizsgát kell tenni. A jelentkezések elbírálása a tanulmányi eredmény (hozott pontok) és a központi felvételi vizsga eredménye alapján történik. A hozott pontokat magyar irodalom, magyar nyelv, matematika, természetismeret és idegen nyelv tantárgyakból a 3. osztály év végi és 4. osztály félévi eredményekből – azokat duplázva – számítjuk.

A **négy évfolyamos** gimnázium 9. évfolyamára történő bekerüléshez is központi írásbeli felvételi vizsgát kell tenni. A jelentkezések elbírálása a tanulmányi eredmény (hozott pontok) és a központi felvételi vizsga eredménye alapján történik. A hozott pontokat magyar irodalom, magyar nyelv, matematika, idegen nyelv, történelem, földrajz, fizika, kémia és biológia tantárgyakból a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményekből összesen 100 pont oly módon, hogy a tagozatnak megfelelő tantárgy érdemjegyét duplán számoljuk.

Megszerezhető pontok a gimnáziumi képzéseinkre:

Központi írásbeli felvételi vizsga magyar nyelv: max. 50 pont

Központi írásbeli felvételi vizsga matematika: max. 50 pont

Hozott pontok: max. 100 pont

A felvételi eljárás részletes leírása megtalálható az adott tanévi felvételi tájékoztatónkban.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1. A választott kerettanterv – NAT 2012

Nyolcévfolyamos gimnáziumi képzés

Érvényes a tanulmányaikat a 2019/2020 tanévben vagy előtte megkezdő osztályokra kifutó rendszerben.

A módosított Nemzeti alaptantervet 2020. szeptember 1-jén vezették be általában az első, az ötödik és a kilencedik évfolyamokon. A nyolcévfolyamos gimnáziumokban azonban a bevezetés nem a kilencedik évfolyamokon történik, hanem az ötödik évfolyamokon, és a továbbiakban a bevezetés tanévenként felmenő rendben történik.

Ezekben az osztályokban a 2012-ben felülvizsgált és módosított NAT (110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról), illetve a 2012-ben kiadott kerettantervek alapján elkészített 2013 szeptemberétől érvényes helyi tanterv alapján folyik az oktatás.

	Évfolyam															
	5.		6.		7.		8.		9.		10.		11.		12.	
Tantárgy	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H
Magyar irodalom	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	3	4	3	4
Magyar nyelv	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	0		0		2	2	2	2	2	3	2	3	3	3	3	4
I. idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4
II idegen nyelv	0	2	0	2	0	2	0	2	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	4	3	3,5	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4
Informatika			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Etika / Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1					1	1		
Természetismeret	2	2	2	2												
Földrajz					1	1,5	2	2	2	2	2	2				
Biológia - Egészségtan					2	2	1	1,5	0	0	2	2	2	2	2	2
Fizika					2	2	1	1,5	2	2,5	2	2	2	2		
Kémia					1	1	2	2	2	2,5	2	2				
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek	2	2	2	2												
Hon- és népismeret	1	1														
Dráma és tánc										1						1
Mozgóképkultúra és médiaismeret									1					1		0
Művészetek													2		2	
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1									1	1
Fakultáció (kötelezően választható)														3		4
Kötelező óraszám	26	28	25	28	28	31	28	31	31	35	32	36	29	35	27	35
Szabadon tervezhető	2	0	3	0	3	0	3	0	4	0	4	0	6	0	8	0
Rendelkezésre álló órakeret	28		28		31		31		35		36		35		35	

Jelmagyarázat:

- K - Kerettantervben előírt kötelező óraszámok
- H - Helyi tantervi óraszámok

2.2. A választott kerettanterv – NAT 2020

Készült a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról, a 2011. évi CXC. tv. 6. melléklete és a 2011. évi CXC. tv. 27.§ (5) alapján.

A nyolcévfolyamos képzésünk helyi tantervét az Oktatási Hivatal 2020-as NAT-hoz illeszkedő „Kerettanterv a gimnáziumok 5-8. évfolyama számára” és a „Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára”, míg a négyévfolyamos képzésünk helyi tantervét a „Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára” ajánlásaira alapozva készítettük el, a 110/2012. Korm. rendelet (Nat) 7.§ szerinti emelt szintű oktatás feltételei között.

A helyi tanterv mellékletei meghatározzák a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások tananyagát és az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, óraszámát.

Tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban

- Magyar nyelv és irodalom
 - Magyar irodalom
 - Magyar nyelv
- Matematika
 - Matematika
- Történelem és állampolgári ismeretek
 - Történelem
 - Állampolgári ismeretek
 - Hon- és népismeret
- Etika / hit- és erkölcsstan
- Természettudomány és földrajz
 - Környezetismeret
 - Természettudomány
 - Biológia
 - Kémia
 - Fizika
 - Földrajz
- Idegen nyelv
- Művészetek
 - Ének-zene
 - Dráma és színház
 - Vizuális kultúra
 - Mozgóképkultúra és médiaismeret
- Technológia
 - Technika és tervezés
 - Digitális kultúra
- Testnevelés és egészségfejlesztés
 - Testnevelés
- Közösségi nevelés

2.2.1. Nyolcévfolyamos gimnáziumi képzés

Érvényes a tanulmányaikat a 2020/2021 tanévben vagy utána megkezdő osztályokra felmenő rendszerben.

Tantárgy	Évfolyam															
	5.		6.		7.		8.		9.		10.		11.		12.	
	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H	K	H
Magyar irodalom		2		2		2		2		2		3		3		4
Magyar nyelv	4	2	4	2	3	1	3	1	3	1	4	1	4	1	4	1
Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1							1	1
Hon- és népismeret*				1												
Etika / hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1								
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4
Második élő idegen nyelv									3	3	3	3	3	3	3	3
Természettudomány**	2	2	2	2									2	2		
Fizika					1	1	2	2	2	2	3	3				
Kémia					1	1	2	2	1	1	2	2				
Biológia					2	2	1	1	3	3	2	2				
Földrajz					2	2	1	1	2	2	1	2				
Művészetek***													1			
Ének-zene	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		
Mozgókép-kultúra és médiaismeret °															1	1
Dráma és színház °°						1										
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1										
Digitális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötött célú órakeret °°°													4		4	
Kötött célú órakeret 1.														2		2
Kötött célú órakeret 2.														2		2
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27		26		28		28		32		32		30		29	
Tervezett óraszám	27	27	26	27	28	29	28	28	32	33	32	34	32	34	29	31
Szabadon tervezhető	1	0	2	1	2	1	2	0	2		2		4		5	
Felhasznált órakeret	27		27		29		28		30		31		31		28	
Rendelkezésre álló órakeret	28		28		30		30		34		34		34		34	

Jelmagyarázat:

- K - Kerettantervben előírt kötelező óraszámok
 - H - Helyi tantervi óraszámok
- * A hon- és népismeret tantárgy az 5–8. évfolyamok valamelyikén összesen egyéves időtartamban, heti egy órában a szabadon tervezhető órakeret terhére kötelezően választandó.
- ** A gimnáziumban a 11. évfolyamon azoknak a tanulóknak, akik nem tanulnak emelt óraszámú vagy fakultáción természettudományos tantárgyat, egy a jelenségek vizsgálatán alapuló, komplex szemléletmóddal oktató, a természettudományos műveltséget bővítő tantárgyat kell felvenniük, illetve a fenti elvek mentén oktató természettudomány integrált, fizika, kémia, biológia, földrajz moduljai közül az egyiket heti két óra időkeretben.
- *** A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárggyal is.
- A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó.
- A dráma és színház tantárgyat heti 1 órában az 5–8. évfolyamok egyikén kell tanítani.
- A 11. és 12. évfolyamon legalább 4 - 4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni. Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

2.2.2. Emelt óraszámú nyelvi képzés

Tantárgy	Évfolyam							
	9.		10.		11.		12.	
	K	H	K	H	K	H	K	H
Magyar irodalom	3	2	4	3	4	3	4	4
Magyar nyelv		1		1		1		1
Matematika	3	3	3	3	3	4	3	4
Történelem	2	2	2	2	3	4	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1
Első élő idegen nyelv	3	6	3	6	4	6	4	5
Második idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Természettudomány*					2	2		
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	1	2	2				
Biológia	3	3	2	2				
Földrajz	2	2	1	1				
Művészetek**					1			
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1		1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret***							1	1
Digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötött célú órakeret °					4		4	
Kötött célú órakeret 1.						2		2
Kötött célú órakeret 2.						2		2
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Tervezett óraszám	32	35	32	35	32	36	29	32
Szabadon tervezhető	2		2		4		5	
Felhasznált órakeret	35		35		36		32	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34	

Jelmagyarázat:

- K - Kerettantervben előírt kötelező óraszámok
- H - Helyi tantervi óraszámok

- * A gimnáziumban a 11. évfolyamon azoknak a tanulóknak, akik nem tanulnak emelt óraszámban vagy fakultáción természettudományos tantárgyat, egy a jelenségek vizsgálatán alapuló, komplex szemléletmóddal oktató, a természettudományos műveltséget bővítő tantárgyat kell felvenniük, illetve a fenti elvek mentén oktató természettudomány integrált, fizika, kémia, biológia, földrajz moduljai közül az egyiket heti két óra időkeretben.
- ** A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárggyal is.
- ***A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó.
- ° A 11. és 12. évfolyamon legalább 4 - 4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni. Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

2.2.3. Emelt óraszámú biológia-kémia képzés

Tantárgy	Évfolyam							
	9.		10.		11.		12.	
	K	H	K	H	K	H	K	H
Magyar irodalom	3	2	4	3	4	3	4	4
Magyar nyelv		1		1		1		1
Matematika	3	3	3	3	3	4	3	4
Történelem	2	2	2	2	3	4	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Természettudomány*					2			
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	3	2	3		2		2
Biológia	3	5	2	4		4		4
Földrajz	2	2	1	1				
Művészetek**					1			
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1		1		
Mozgókép-kultúra és médiaismeret***							1	1
Digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötött célú órakeret °					4		4	
Kötött célú órakeret 1.						2		2
Kötött célú órakeret 2.						0		0
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Tervezett óraszám	32	36	32	35	32	36	29	34
Szabadon tervezhető	2		2		4		5	
Felhasznált órakeret	36		35		36		34	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34	

2.2.4. Emelt óraszámú matematika képzés

Tantárgy	Évfolyam							
	9.		10.		11.		12.	
	K	H	K	H	K	H	K	H
Magyar irodalom	3	2	4	3	4	3	4	4
Magyar nyelv		1		1		1		1
Matematika	3	6	3	6	3	6	3	7
Történelem	2	2	2	2	3	4	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Természettudomány*					2	2		
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	1	2	2				
Biológia	3	3	2	2				
Földrajz	2	2	1	1				
Művészetek**					1			
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1		1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret***							1	1
Digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötött célú órakeret °					4		4	
Kötött célú órakeret 1.						2		2
Kötött célú órakeret 2.						2		2
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Tervezett óraszám	32	35	32	35	32	36	29	34
Szabadon tervezhető	2		2		4		5	
Felhasznált órakeret	35		35		36		34	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34	

2.2.5. Emelt óraszámú humán képzés

Tantárgy	Évfolyam							
	9.		10.		11.		12.	
	K	H	K	H	K	H	K	H
Magyar irodalom	3	4	4	4	4	4	4	5
Magyar nyelv		1		1		1		1
Matematika	3	3	3	3	3	4	3	4
Történelem	2	3	2	4	3	5	3	5
Állampolgári ismeretek							1	1
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Természettudomány*					2	2		
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	1	2	2				
Biológia	3	3	2	2				
Földrajz	2	2	1	1				
Művészetek**					1			
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1		1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret***							1	1
Digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötött célú órakeret °					4		4	
Kötött célú órakeret 1.						2		2
Kötött célú órakeret 2.						2		2
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Tervezett óraszám	32	35	32	35	32	36	29	34
Szabadon tervezhető	2		2		4		5	
Felhasznált órakeret	35		35		36		34	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34	

2.2.6. Emelt óraszámú digitális kultúra képzés

Tantárgy	Évfolyam							
	9.		10.		11.		12.	
	K	H	K	H	K	H	K	H
Magyar irodalom	3	2	4	3	4	3	4	4
Magyar nyelv		1		1		1		1
Matematika	3	3	3	3	3	4	3	4
Történelem	2	2	2	2	3	4	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Természettudomány*					2	2		
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	1	2	2				
Biológia	3	3	2	2				
Földrajz	2	2	1	1				
Művészetek**					1			
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1		1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret***							1	1
Digitális kultúra	2	4	1	4	2	4		4
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötött célú órakeret °					4		4	
Kötött célú órakeret 1.						2		2
Kötött célú órakeret 2.						2		2
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Tervezett óraszám	32	34	32	35	32	36	29	35
Szabadon tervezhető	2		2		4		5	
Felhasznált órakeret	34		35		36		35	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34	

2.2.7. Sportosztályos képzés

Tantárgy	Évfolyam							
	9.		10.		11.		12.	
	K	H	K	H	K	H	K	H
Magyar irodalom	3	2	4	3	4	3	4	4
Magyar nyelv		1		1		1		1
Matematika	3	3	3	3	3	4	3	4
Történelem	2	2	2	2	3	4	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Természettudomány*					2	2		
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	1	2	2				
Biológia	3	3	2	2				
Földrajz	2	2	1	1				
Művészetek**					1			
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1		1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret***							1	1
Digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötött célú órakeret °					4		4	
Kötött célú órakeret 1.						2		2
Kötött célú órakeret 2.						2		2
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1
Tanulásmódszertan	1	1						
Sporttörténet	1	1						
Testneveléstudomány			0,5	0,5				
Edzéstudomány			0,5	0,5				
Sportegészségtan					0,5	0,5		
Sport és szervezetei					0,5	0,5		
Sportetika							0,5	0,5
Sportpszichológia							0,5	0,5
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Tervezett óraszám	34	34	33	33	33	35	30	32
Szabadon tervezhető	2		2		4		5	
Felhasznált órakeret	34		33		35		32	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34	

2.2.8. Általános tantervű képzés

Tantárgy	Évfolyam							
	9.		10.		11.		12.	
	K	H	K	H	K	H	K	H
Magyar irodalom	3	2	4	3	4	3	4	4
Magyar nyelv		1		1		1		1
Matematika	3	3	3	3	3	4	3	4
Történelem	2	2	2	2	3	4	3	3
Állampolgári ismeretek							1	1
Első élő idegen nyelv	3	3	3	3	4	4	4	4
Második idegen nyelv	3	3	3	3	3	3	3	3
Természettudomány*					2	2		
Fizika	2	2	3	3				
Kémia	1	1	2	2				
Biológia	3	3	2	2				
Földrajz	2	2	1	1				
Művészetek**					1			
Ének-zene	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1		1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret***							1	1
Digitális kultúra	2	2	1	1	2	2		
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötött célú órakeret °					4		4	
Kötött célú órakeret 1.						2		2
Kötött célú órakeret 2.						2		2
Közösségi nevelés	1	1	1	1	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	32		32		30		29	
Tervezett óraszám	32	32	32	32	32	34	29	31
Szabadon tervezhető	2		2		4		5	
Felhasznált órakeret	32		32		34		31	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34	

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban az oktató-nevelő munka során a pedagógusok olyan nyomtatott taneszközöket használnak, amelyek szerepelnek a hivatalos tankönyvlistán. Egyéb segédanyag (film, újság, CD, interneten fellelhető információ, stb.) csak akkor vehető igénybe, kérhető számon a diákoktól, ha a hozzáférhetőség egyértelműen megoldható.

Minden diákunknak alanyi jogon jár az ingyenes tankönyv.

A tantárgyi munkaközösségek a tankönyvjegyzék alapján évente döntenek a felmenőrendszer és az iskolai könyvtár állományának figyelembe vételével a kiválasztásról. A munkaközösségek javaslatát az iskolavezetés hagyja jóvá.

A választott tankönyvek, a tanulmányi segédletek, taneszközök tartalmában, témáiban tartalmazzák a tantervben előírt ismeretanyagot, alkalmazkodjanak a korosztály fejlettségi szintjéhez és eredményesen szolgálják az adott osztálytípus, emelt óraszámú képzés sajátos céljait.

Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

A szülőket a megelőző tanítási év végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Iskolánk helyi tantervének sajátos nézőpontja, hogy az átlagos képességű, szociális háttérű, motiváltságú és haladási tempójú gyermekek nevelésének, oktatásának kíván eszközként szolgálni az átlagos személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező iskolánkban. Meghatározónak tartja a taníthatóságot, életközelséget, gyermekközpontúságot, és a tanulók cselekedtetésének érvényesítését. A kezdő szakaszban a zömmel átlagos adottságú tanulók jó indíttatást kapnak ahhoz, hogy a későbbiek során ne legyenek gondjaik az önálló ismeretszerzésben.

Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték el azokat a tudásokat, képességeket és attitűdöket, amelyek alkalmassá tehetnek minden polgárt egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a modern világhoz, másrészt az aktív szerepvállalásra a változások befolyásolásához. A kulcskompetenciák fejlesztésével, a kompetenciaalapú programcsomagok bevezetésével, kiterjesztésével, új tanulásszervezési eljárásokkal igyekszünk kompenzálni az eltérő szociális háttérből, a tanulási-, beilleszkedési- és magatartási nehézségből vagy zavarból, illetve mentális problémából adódó hiányosságokat, kiemelt figyelmet fordítva a halmozottan hátrányos helyzetű, roma származású és a sajátos nevelési igényű tanulóinkra. Az oktatónak alapvető szerepe van abban, hogy a felnövekvő nemzedék megszerezze ezeket a kulcskompetenciákat. A NAT ezért teszi a kulcskompetenciák fejlesztését egyik legfőbb célkitűzésévé.

Célunk, hogy a felnövekvő nemzedék:

- a haza felelős polgárjává váljék,
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága,
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert,
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában,
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására,
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően,
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre,
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat,
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

2.4.1. Fejlesztési területek – nevelési célok

A középiskolában az általános műveltséget kiterjesztő és elmélyítő, a magasabb műveltség megszerzését megalapozó nevelő-oktató tevékenység folyik.

A kerettantervekben meghatározott fejlesztési követelmények, tevékenységek és tartalmak biztosítják az általános műveltség továbbbépítését, valamint a szakmai képzés megalapozását, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészülést és emellett elősegítik a felkészülést az élethosszig tartó tanulásra is.

- Az erkölcsi nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
- A családi életre nevelés
- A testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Pályaorientáció
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása

2.4.2. Kulcskompetenciák

A magyar közoktatás meghatározó dokumentumainak, szabályzóinak követelményeinek megfelelően iskolánk pedagógiai szemléletében is hangsúlyos szerepet kapott az utóbbi években a kompetenciaalapú oktatás. Ennek középpontjában tanítványaink azon képességének a fejlesztése áll, hogy a bennük lévő tudást sikeres problémamegoldó cselekvéssé alakítsák át.

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- A hatékony, önálló tanulás

2.4.3. Sajátos pedagógiai módszerek

Az alább felsorolt eljárásokat, módszereket, formákat, programokat az intézmény kötelező és választható tanórai, tanórán kívüli, szabadidős és egyéb foglalkozásai, tevékenységei során önállóan, vagy más intézményekkel (pl. közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, egészségügyi, szociális, sport, civil, stb.) közösen együttműködve az adott tevékenység, nevelési-oktatási cél elérése érdekében valósíthatja meg.

Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. A témahetek általános célja a XXI. századi, mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzése.

A tanév rendjében megjelenő projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap megrendezésébe az iskolánk is bekapcsolódik minden évben. Ezek a következők:

- Pénz7 program (Pénzügyi és vállalkozói témahét)
- Digitális Témahét
- Fenntarthatósági Témahét
- Magyar Diáksport napja

Digitális technológiával támogatott oktatás

Olyan konstruktív pedagógián alapuló tanítás-tanulási módok, módszerek, amelyek lehetővé teszik, hogy az info-kommunikációs (IKT) technológia, mint eszköz és taneszköz kerüljön alkalmazásra a tanítás-tanulás folyamatában, és amelyek célja a digitális írástudás fejlesztése. A digitális írástudás ma már döntő fontosságú az egyén boldogulása szempontjából, egyszersmind az élethosszig tartó tanulás alapvető feltétele.

Múzeumpedagógia

A múzeumpedagógia oktató, nevelő és ismeretterjesztő céllal közvetíti a látogatók számára a múzeumokban felhalmozott tudást és ismereteket, az életkori sajátosságoknak és a célcsoportnak megfelelő módszerekkel. A múzeumpedagógiai tevékenységek célja, hogy a múzeumok gyűjteményei, kiállításai értelmezhetővé és hasznosíthatóvá váljanak a látogatók, gyermek- és ifjúsági korosztály számára.

2.5. Mindennapos testnevelés

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdése értelmében az iskola megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében.

A mindennapos testnevelés 5 órájából legfeljebb 2 óra a jogszabályok szerinti feltételek megélése esetén kiváltható versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Az emelt szintű német nyelvi képzést kivéve minden négyévfolyamos gimnáziumi képzés esetén az első idegen nyelv az angol nyelv, a második idegen nyelvet a felkínált lehetőségek közül a beiratkozáskor választják meg a tanulók. Az emelt óraszámú német nyelvi képzés esetén a második idegen nyelv az angol nyelv.

A középiskola utolsó évfolyamán a tanuló „B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges, a tanulmányi rendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon vehet részt. A tanfolyamon való részvétel saját használatú informatikai eszközön, tanítási időn kívül is teljesíthető, a középiskola azonban az órarendbe illesztve, tanítási napon, délután köteles olyan időszavat biztosítani a tanulók számára a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon való részvételhez, amelynek ideje alatt tanórai vagy egyéb foglalkozás nem szervezhető a gépjárművezetői elméleti tanfolyamon részt vevő tanulóknak.

A nyolcévfolyamos gimnáziumi képzésben az angol vagy német nyelv közül választhatnak az 5. osztályba érkezők. A tanulók gondviselői beiratkozáskor nyilatkoznak, hogy melyiket szeretnék tanulni.

A hit és erkölcsstan oktatása az 5.-8. évfolyamokon kerül megszervezésre. Az adott évfolyamokon az osztályoknak egyszerre vannak ezek az órái, ez lehetőséget teremt arra, hogy akik hit- és erkölcsstan oktatáson kívánnak részt venni erkölcsstan helyett, azok külön csoportban tanulhassanak. Az erre vonatkozó igényeket az iskola a beiratkozás idején méri fel. Amennyiben a tanév végén a szülő korábbi választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig közölheti írásban az intézmény vezetőjével és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

Pedagógusválasztásra nem tudunk lehetőséget biztosítani, mivel a tantárgyfelosztás csak a tanév elején válik véglegessé.

2.7. A 11–12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánkban először a 11. évfolyamon van lehetőség az emelt szintű oktatást biztosító érettségi felkészítő választására. A tantárgy választásának lehetőségével minden tanuló élhet. A választás önkéntes.

A következő tanévre szóló választható tantárgyak körét a szakmai munkaközösségek javaslata és a jelentkező diákok száma alapján állítjuk össze.

A választott órára való előjelentkezés írásban, az erre a célra szolgáló formanyomtatványon a tanuló és a szülő együttes aláírásával történik, legkésőbb május 20-ig. Egy tanuló legfeljebb két tárgyat választhat. A jelentkezések összesítése után az iskolavezetés május 30-ig meghatározza a következő tanévben induló felkészítő foglalkozásokat. Amennyiben a tanuló által választott tantárgyból vagy felkészülési szinten nem indul csoport, a tanuló a választását a tanév végéig módosíthatja.

A 11. évfolyamos tanulónak írásban kell bejelentenie, hogy a tanuló a következő tanévben már nem kíván részt venni a 11. évfolyamra választott érettségi felkészítőn, továbbá ha jelentkezni akar másik szabadon választható foglalkozásra. Ha a tanuló úgy választ érettségi felkészítő foglalkozást a 12. évfolyamra, hogy a 11. évfolyamon nem látogatta ezeket az órákat, akkor a 11. évfolyam tananyagának pótlására kötelezett. Az erre szolgáló különbözeti vizsga letételére a tanuló legfeljebb 2 hónap haladékot kaphat. Ha a különbözeti vizsgálja sikertelen, a tantárgyat nem tanulhatja.

A jelentkezés egy teljes tanévnyi kötelezettségvállalást jelent. Az érettségire felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán.

Az emelt szintű többletórák tananyagának meghatározásakor a Nemzeti alaptanterv és a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendeletben meghatározott követelményeket vesszük figyelembe.

2.8. Azon választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja

Iskolánk minden tanított tantárgyból (kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tárgyból) szervez érettségi vizsgát. A vizsgára a vonatkozó jogszabály – a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (1) – értelmében a tanuló abból a tárgyból tehet érettségi vizsgát, amelynek az iskola helyi tantervében meghatározott követelményeit teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Azokból a tárgyakból, amiket iskolánkban nem tanítunk, diákjaink vendégtanulói jogviszony keretében tesznek osztályozóvizsgát és érettségiznek másik intézményben.

2.9. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről jogszabály tartalmazza. Ennek megfelelően állítjuk össze a középszintű érettségi tételsorokat.

A kérdező tanároknak a fenti rendelet alapján kell adott évre kiválasztani és meghatározni a szóbeli érettségi vizsga témaköreit, melyekre az érettségi tételeket összeállítja. A kérdező tanárnak ezt az információt minden – adott vizsgatárgyban érintett – diák tudomására kell hoznia.

2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Céljaink:

- az esélyt teremtő támogató lépések megtétele a nevelő-oktató munka minden területén
- az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási hiányainak kompenzálása, bevonása az iskolán kívüli programokba
- az SNI-s tanulók integrált oktatásának megvalósítása
- a lemorzsolódás csökkentése illetve megelőzése
- megfelelő pályaaorientációval a sikeres pályaválasztás elősegítése
- együttműködés a szülői házzal.

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításában a pedagógusok, a szülők és a gyermekvédelmi intézmények összehangolt tevékenységével érhető el eredmény. A szülők, a család szerepe ebben a tevékenységben alapvető fontosságú. Elsődleges feladat az iskolánkba bekerülő veszélyeztetett vagy/és hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése. A tanítási órákon alkalmazott differenciált foglalkozásokkal, vagy tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozásokkal kívánjuk a hátrányt csökkenteni. A rászoruló tanulók között vannak olyanok is, akiknek tehetségük kibontakoztatása az elsődleges feladat.

Hatékony és korrekt pályaaorientálást kell végeznünk annak érdekében, hogy a mindenkori munkaerő-piaci igényeknek megfelelően tudjanak tanulóink pályát választani.

A tanulmányi munka segítése mellett a szociális hátrányok csökkentése is feladataink közé tartozik. Felhívjuk rászoruló tanulóink figyelmét az igényelhető szociális támogatási lehetőségekre, ösztöndíjakra.

2.11. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai

A tanulók az értékelés során munkájukról visszajelzést kapnak. Az egyes tanulók teljesítményének és előrehaladásának értékelése a tanár feladata. Az értékelés alapján nyert információk a diák, a tanár és a szülő tájékoztatására szolgálnak. Az értékelés folyamatos munkára készíti a tanulókat, illetve folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész osztály (csoport) adott anyagrészből elért tudásszintjéről. Az értékelési folyamatban fontos szerepet adunk a tanulók önértékelésének, ezzel is elősegítve a reális énképük kialakulását, a képességeikhez mért fejlődés felismerését.

A tantárgyi értékelés követelményei, nevelőtestületi feladatai:

- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A tanuló tudja, értse, milyen teljesítményt, milyen irányú fejlődést várunk el tőle.
- Értékeljük a sikeres és sikertelen tanulói munkát egyaránt.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szóveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- Figyelembe kell venni a tanuló adott tárgyban mutatott többletmunkáját.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák javítására.
- A tantárgyi érdemjegyek a tantárgyi követelmények megfelelő tudásszinten való elsajátítását értékelik. Helytelen viselkedésre, a tanórán való fegyelmezetlen magaviselet miatt szaktárgyi elégtelen osztályzat nem adható.
- Az érdemjegyek megállapítása a tantárgyanként kialakult gyakorlatnak megfelelően, a helyi tantervben leírtak alapján történik.
- A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) érdemjegyeket alkalmazunk.
- Az idegen nyelvi szakköri foglalkozásokat és a DSD-felkészítőket (a 11. és 12. osztály kivételével) félévkor és év végén a „részt vett” bejegyzéssel adminisztráljuk.
- A Hit- és erkölcstan tantárgy keretében az érdemjeggyel, osztályzattal történő értékelést a foglalkozást vezető hitoktató, hittantanár végzi.
- Az érettségi felkészítő foglalkozásokat félévkor és év végén osztályzattal értékeljük.
- Ha a tantárgyat két vagy több tanár tanítja, az érdemjegy megállapítása konszenzussal történik.

- Az értékelés során
 - a heti 1 vagy annál kevesebb óraszámú tantárgyak esetén félévente minimum háromszori,
 - a heti 1,5 - 3 óraszámú tantárgyak esetén minimum havonta egyszeri,
 - a heti 4 vagy 5 órás, nem emelt szintű tantárgyak esetén havonta legalább havi 1,5
 - a heti 6 vagy több órás (előző pontban nem említett) tantárgyak esetén havonta legalább 2 értékelés történjen.
- Biztosítani kell az érdemjegyek adásának egyenletes eloszlását a tanév során.
- A témazáró dolgozatokat kétszeres szorzójú súlyozással számítjuk be.
- Az írásbeli feleleteket 2 héten belül ki kell javítani, az értékelést el kell végezni (amennyiben a pedagógus nem volt akadályoztatva, pl. betegség által).
- A kijavított dolgozatokat ki kell osztani, a helyes válaszokat és az értékelés szempontjait a tanulókkal meg kell beszélni, hogy a jövőre nézve tanulhassanak belőle.
- A szaktanár az általa adott érdemjegyet lehetőleg azonnal, de legfeljebb 1 héten belül beírja az elektronikus naplóba. Az érdemjegyek rögzítésekor a tanár minden esetben köteles a számonkérés típusát és a témáját megadni.
- A különféle feladatlapokat, felméréseket, amelyek az osztályozás tárgyát képezték, 1 évig meg kell őrizni.
- Ne kerüljön kettőnél több témazáróra sor egy tanítási napon. A témazáró dolgozat időpontját legalább 1 héttel a megírás előtt be kell jelenteni.
- Írásbeli ellenőrzéskor a helyesírási hibákat minden pedagógusnak kötelessége kijavítani.
- Félévkor és év végén történő osztályozás során a súlyozottan számított érdemjegyek átlagából indul ki a szaktanár.
- Az év végi értékelés a teljes tanév teljesítménye alapján történik.
- Félévkor és év végén elégtelen osztályzatot csak az a tanuló kaphat, akinek évközi súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el az 1,7-es átlagot.
- Jeles a tanuló félévi és év végi bizonyítványa, ha a tanulmányi átlaga (melybe a magatartás és szorgalom jegyek nem számítódnak be) a 4,7-et eléri.
- Kitűnő a bizonyítvány, ha a tanuló minden tantárgyból jeles és magatartása, szorgalma is példás.
- A félévi és év végi jegylezárást megelőzően legalább 1 hónappal a tanuló gyenge teljesítményéről, illetve bukásra állásáról a szülőt postai levélben és az eKréta felületen értesíteni kell. Az értesítés célja, hogy a tanuló érdekében felhívja a figyelmet az eredményesebb felkészülés fontosságára.
- A tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő, illetve SNI-s diákok esetében a számonkérés a szakértői véleményben meghatározottak szerint történik.

2.12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat
- készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában
- alkotómunkát végezni valamely témában

Elvek

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz, ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére / elkészítésére / megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - Nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy az annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad.
 - Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség miatt) mulasztotta azt el.
 - A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése, stb. Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, amikor a pedagógus előre jelzi, hogy a házi feladat érdemjeggyel lesz értékelve, azaz házi dolgozatnak számít.
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikkra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.

- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát *önként vállalta*.

2.13. A pedagógiai munka ellenőrzése

A folyamatos, korrekt és ösztönző belső ellenőrzés megszervezéséért az intézmény igazgatója a felelős.

A pedagógust értékelő rendszer különböző célokat szolgál:

- tájékozódás, segítségnyújtás
- objektív ellenőrzéssel segítse a nevelés-oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszert találni,
- a nevelési program követelményeihez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elérteeredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- az eredményesség vizsgálata, a szabálytalanságok, hiányosságok, mulasztások, a problémák feltárása,
- a továbbképzések ésszerű megtervezésének segítése

Intézményi belső ellenőrzésre jogosultak köre:

- igazgató,
- igazgatóhelyettesek,
- intézményegység-vezető (kollégiumvezető),
- munkaközösség-vezetők.

Az ellenőrzés módszerei:

- Tanórak, foglalkozások látogatása,
- tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- tanulók munkája,
- szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás,
- eredményvizsgálatok, felmérések.

A belső ellenőrzések során tapasztalt észrevételeket meg kell beszélni az érintett pedagógussal. Az ellenőrzés alkalmával a vezető írásos feljegyzéseket, emlékeztetőket készít. Az általánosítható tapasztalatokat, az értekezleten összegzi, értékeli. Az ellenőrzések során az elért eredményeket vetjük össze a kitűzött célokkal.

2.14. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Csoportbontásokat olyan tevékenységi területeken alkalmazunk, ahol csak a kisebb létszám teszi hatékonyá az oktatást, mert:

- elengedhetetlen a tanulók folyamatos egyéni korrekciója (pl. idegen nyelv)
- a gyakorlati tevékenységben való folyamatos egyéni segítségnyújtás feltétlenül szükséges (pl. technika és tervezés)
- a férőhelyek száma a speciális tantermeknél korlátozott
- a tanulók különböző képességszintje kívánatossá teszi a külön csoportok kialakítását.

A csoportbontás elvei és rendje:

- Idegen nyelvek tanításánál a választott idegen nyelv szerint vagy előzetes tudásszint szerint történik a csoportbontás előzetes szintfelmérés alapján.
- Digitális kultúra oktatásánál tudásszint szerint történik a csoportbontás.
- Csoportváltás esetén írásban szükséges az érintett pedagógusok és a tanuló szülőjének véleménye is.
- A középiskolai emelt szintű csoportok kimeneteli követelménye az emelt szintű érettségi.

2.15. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény 80.§ (1) bekezdése alapján az országos mérési feladatok keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot a tanév rendjében meghatározott időintervallumban szervezzük meg iskolánkban.

A NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) program a 21. század követelményeihez igazodó, diagnosztikus és oktatási célú pedagógiai értékelő és visszajelentő eszköz, nem az osztályozás alapja és nem a pedagógusok munkájának minősítésére szolgál.

Küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két, illetve három zónába kerülhetnek: egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

2.16. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.16.1. Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészségnevelés céljai:

- Az egészséges magatartási minták beépüljenek a gyermekek viselkedésébe, valamint megszerezzék azokat a képességeket, amelyek segítségével önmaguk választják az egészséges életmódot.
- Megtanítsuk diákjainkat az egészségügyi szolgáltatások helyes és célszerű igénybevételére, a szűrővizsgálatokon való rendszeres és önkéntes részvételre.
- Népszerűsítsük és tudatosítsuk a sport egészségmegőrző szerepét és növeljük az iskolai testnevelés és sport egészségmegőrző hatását.
- A család mellett az iskola váljék az egészségfejlesztés kiemelkedő színterévé.
- Az egészségnevelés az oktatás-nevelés valamennyi területén jelenjen meg.
- Erősítsük a tantárgyközi kapcsolatokat, hogy a tanulók egységben lássák az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket.
- A felnőttek személyes példájukkal járuljanak hozzá az egészséges életvitel megismertetéséhez.
- Fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodásmódját és az önálló ismeretszerzés képességét.
- A tanulók lássák meg a káros szenvedélyek egészségkárosító hatását.
- A diákok ismerjék meg a helyes étkezési szokásokat és a mozgás szükségességét.
- Ápoljuk az egészségneveléssel kapcsolatos hagyományainkat.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés:

- **Tanórán:**
 - Minden tantárgynál, kiemelten: biológia, technika és tervezés, testnevelés, közösségi nevelés.
- **Tanórán kívül:**
 - Közös kirándulások
 - Szakkörök, sportkörök

2.16.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

A környezeti nevelés célja, hogy a tanulók ismerjék meg élő és élettelen környezetüket, törekedjenek annak védelmére, lépjenek fel a károsító jelenségek ellen.

A környezeti nevelés során meg kell ismerniük mindenkori teljes környezetüket és a fenntarthatóság érdekében meg kell tanulniuk cselekedni, valamint önmaguknak is gondoskodniuk kell a környezet megóvásáról.

Iskolánk mindennapi életében hosszú évek óta egyre nagyobb szerepet kap a környezettudatos szemlélet. A sok program és működő gyakorlat alapján elnyertük az Örökös Ökoiskola címet.

Tevékenységeink:

- Működtetjük az Öko-munkacsoportot.
- A szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése, az ezzel kapcsolatos környezettudatos magatartás kialakítása minél szélesebb körben.
- Az iskolai környezet ápolása, a tantermek rendjének, állagának, tisztaságának megőrzése.
- Figyelmet fordítunk az energiatakarékosságra.
- Igyekszünk kialakítani az egészséges életvitel iránti igényt.
- Az ökológiai szemléletmód segítségével megvalósítjuk a fenntarthatóságra való nevelést.
- Jeles napok megünneplése (megemlékezéssel, plakátokon, előadások szervezésével):
 - Víz Világnapja (március 22.)
 - Föld Napja (április 22.)
 - Madarak és Fák Napja (május 10.)
 - Környezetvédelmi Világnap (június 5.)

2.17. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartási érdemjegyek megállapításakor az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a házirend követelményeinek betartása,
- a tanuló viselkedése és beszédmodora a nevelőivel és társaival,
- magatartása a tanórán, iskolai szünetekben és a tanórán kívüli iskolai rendezvényeken;
- igazolatlan mulasztások mértéke,
- kapott dicséretetek és jutalmak,
- részvétel az osztály, valamint az iskolaközösség munkájában.

A szorgalom érdemjegyek megállapításakor – az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve – az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- a tanuló képességeinek és tanulmányi eredményének egymáshoz való viszonya,
- a tanuló felkészültsége,
- tanórai aktivitásának mértéke,
- a tanuláshoz való viszonya,
- a felszerelés megléte,
- kötelességteljesítésének mértéke.

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli az osztályban tanító szaktanárok véleményének kikérésével.

A magatartás havi jegyet a beírások a következőképpen szabályozzák:

- 1 szaktanári/osztályfőnöki beírás esetén legfeljebb változó (3)
- 2 vagy több esetén rossz (2)
- 1 igazgatói vagy nevelőtestületi beírás esetén is rossz (2)

A félévi és év végi magatartás- és szorgalomjegyeket az osztályfőnök a havi érdemjegyek figyelembevételével, az osztályban tanító tanárok véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról, szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök dönt. Az értékelést a nevelőtestület osztályozó értekezleten hagyja jóvá. A kitűnő tanulmányi eredménybe ezek a jegyek is beszámítanak.

A félévi, illetve az év végi magatartásba beleszámítjuk az igazolatlan mulasztást, késést.

A félévi/év végi szorgalom értékelés anyag, ha a tanuló bármelyik tantárgyból elégtelen minősítést szerez az adott félév végén (felülírva ezzel a havonta adott szorgalom jegyek átlagát).

2.17.1. A magatartás értékelésének elvei

Az értékelés és minősítés szempontjai	Magatartás érdemjegy, osztályzat			
	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
A tanuló fegyelmezettsége	nagyfokú, állandó, másokra pozitívan ható	megfelelő	másokat zavaró, kifogásolható, gyenge, ingadozó, de igyekszik javulni	erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró negatív
A tanuló viselkedéskultúrája, hangneme	kifogástalan, példaértékű, tisztelettudó, udvarias	megfelelő	udvariatlan, nyegle	durva, romboló, közönsége, goromba
Hatása a közösségre, társas emberi kapcsolatai	pozitív, aktív segítőkész, jóindulatú, élen járó, kezdeményező	részt vesz a közösségi életben, de befolyást nem gyakorol arra, jóindulatú	nem árt, ingadozó vagy közömbös, vonakodó	negatív, goromba, ártó, lélektelen, megfélemlítő
Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	néha hibázik	részben tartja be	sokat vét ellene
Felelősségérzete	nagyfokú	időnként feledékeny	ingadozó	felelőtlen, megbízhatatlan

2.17.2. A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Az értékelés és minősítés szempontjai	Szorgalom érdemjegy, osztályzat			
	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
Tanulmányi munkája	céltudatosan törekvő, odaadó, igényes a tudás megszerzésére	figyelmes, törekvő	ingadozó	hanyag, lassító
Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható, önálló lankadatlan	rendszeres, többnyire önálló	rendszeretlen, hullámzó, önállótlan	megbízhatatlan, gondatlan
Kötelességtudata	kifogástalan, precíz	megfelelő, néha ösztökélni kell	felszerelése gyakran hiányos	felszerelése többnyire hiányos, szinte nincs
Tanórákon kívüli információk felhasználása, többletmunkája	rendszeres érdeklődő	ösztönzésre dolgozik	ritka	egyáltalán nem

2.17.3. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

2.17.3.1. Jutalmazás

Az a tanuló, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartás tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez az iskola dicséretben részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- **Nevelőtestületi dicséret**
Országos versenyeken elért 1-20. helyezett teljesítményért, nemzetközi versenyeredményekért, kimagasló közéleti, alkotó tevékenységért.
- **Igazgatói dicséret**
Legalább városi vagy területi versenyeken elért 1-3. helyezéért, megyei versenyeken elért 1-6. helyezésekért, továbbá tanév vége előtt több egyéb dicsérettel rendelkezők, amennyiben kiemelkedő magatartást és szorgalmat tanúsít a tanuló.
- **Szaktanári dicséret**
A tanítási órákon folyamatosan tanúsított aktivitásáért, szertárosi munkáért, szemléltető eszközök készítéséért és egyéb plusz teljesítményért.
- **Diákönkormányzat-vezetői dicséret**
Diákönkormányzatban végzett közösségi munkáért.
- **Osztályfőnöki dicséret**
Az osztályban végzett közösségi munkáért, kiemelkedően jó egyenletesen végzett tanulmányi munkáért, tartósan példamutató magatartásért, az előző hónapokhoz képest több tárgyból mutatkozó lényeges javításért, iskolai szintű versenyeken elért 1-3. helyezéért, valamint városi, területi versenyeken elért eredményes szereplésért.

A tanulók jutalmazásának elvei:

- A jutalmazó intézkedéseket a Kréta rendszerbe az a pedagógus írja be, aki adta.
- A versenyeredményeket az osztályfőnök köteles nyomon követni, a megfelelő jutalmazási fokozatot a szaktanárral egyeztetve a Kréta rendszerben rögzíteni, a felkészítő tanár az összesítő listára felírni.
- Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanuló általános nevelőtestületi dicséretéről év végén (az osztályfőnök javaslatára) a testület dönt. A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba és a törzslapra is be kell vezetni.
- A három osztályfőnöki dicséret után adható igazgatói dicséretre – mérlegelés után – az igazgató dönt.

Az iskola – anyagi lehetőségei alapján – egyes tanévek végén tárgyi elismerésekkel is jutalmazhatja a tanulók teljesítményét, az iskola tehetségtámogató alapítványai pedig az alapító okiratban meghatározott módon.

2.17.3.2. Büntetés

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, rendszeresen késik a tanítási órákról, igazolatlanul mulaszt, vagy bármilyen más módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben részesül.

Az iskolai büntetések formái:

- **Szaktanári figyelmeztetés**
Gyakori rendzavarás, kötelességszegés, felszerelés hiánya, házi feladat hiánya.
A nevelő írásbeli figyelmeztetést adhat annak a tanulónak, aki órán nem dolgozik, aki magatartásával zavarja a tanítási óra rendjét.
- **Diákönkormányzat-vezetői figyelmeztetés**
A vállalt feladatok hiányos teljesítése.
- **Osztályfőnöki figyelmeztetés**
A gyakori figyelmeztetések ellenére ismételt rendzavarás, a házirend folyamatos megsértése, gyakori késések.
- **Osztályfőnöki intés**
Az osztályfőnöki figyelmeztetés ellenére az iskolai rendszabályok megszegése, iskolai rendezvényeken méltatlan viselkedés, további igazolatlan mulasztás és egyéb súlyos fegyelmi vétség.
- **Igazgatói figyelmeztetés**
Az osztályfőnöki intés ellenére az iskola házirendjének ismételt megszegése, a házirendben meghatározott számú igazolatlan hiányzásért.
- **Igazgatói intés**
Súlyos fegyelmi vétség, középiskolához nem méltó viselkedés, szándékos rongálás, iskolán kívüli büntetendő cselekményért, a házirendben meghatározott számú igazolatlan hiányzásért.
- **Nevelőtestületi figyelmeztetés**
Súlyos fegyelmi vétség ismétlődéséért, fegyelmi döntést eredményező cselekményért, a házirendben meghatározott számú igazolatlan hiányzásért.
- **Nevelőtestületi intés**
Súlyos fegyelmi vétség ismétlődéséért, fegyelmi tárgyalást, döntést eredményező cselekményért, a házirendben meghatározott számú igazolatlan hiányzásért.

A tanulók büntetésének elvei:

- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét.
- A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelezettségszegést követett el.
- Az osztályfőnök írásbeli figyelmeztetést ad annak a tanulónak, aki több mint két szaktanári figyelmeztetést kapott a tanév során.
- Három osztályfőnöki figyelmeztetés után igazgatói figyelmeztetést kap a tanuló.
- Az igazgatói figyelmeztetés következménye 3-as (változó), az igazgatói intézés következménye 2-es (rossz) magatartás (egy félévet illetően), a nevelőtestületi figyelmeztetés, illetve intézés következménye 2-es (rossz) magatartás (egy félévet illetően).

Az iskola házirendje részletesen szabályozza a jutalmazás, büntetés iskolában alkalmazott formáit, az igazolatlan mulasztások és késések következményeit.

2.18. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az adott évfolyamon valamennyi osztályozott tárgyból legalább elégséges osztályzatot kap. Elégtelen osztályzatot csak az a tanuló kaphat, akinek évközi súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el az 1,7-es átlagot.

Ha a tanuló tanév végén négy vagy annál több tantárgyból kap elégtelen osztályzatot, az évfolyamot megismételni köteles, javítóvizsgát nem tehet.

Ha a tanuló a szorgalmi időszak végén elégtelen osztályzatot kap, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A következő évfolyamba sikeres javítóvizsga letételét követően léphet.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az adott tanévben meghaladja a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az előzőekben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. A sikertelen osztályozóvizsga vagy a vizsgaengedély elutasítása esetén a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

A magasabb évfolyamba lépéshez, a tanév végi értékelés illetve osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát akkor is kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egyéni tanrend szerint haladó tanuló volt.

Az egyéni előrehaladású nevelésben és oktatásban részt vevő tanuló esetében az előírt tanulmányi követelményeket az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott évfolyam végéig kell teljesíteni.

Középfokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített kilencedik évfolyam megismétlését az iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra a gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakiskolai nevelés-oktatásba való bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.

3. Kollégiumi program

A kollégium a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye, amely segíti és kiegészíti az iskolákban folyó nevelő-oktató tevékenységet. Társadalmi szerepe megteremteni a tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs lehetőség a tanulmányok folytatásához, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítéséhez, valamint szociális, érzelmi és szocializációs védőhálóként működik ott, ahol a szülő nem tudja biztosítani a szükséges körülményeket a tanulmányok folytatásához vagy az iskola eredményes befejezéséhez.

A kollégium pedagógiai tevékenysége kiegészíti a családi és iskolai nevelést, egyben szociális ellátást, biztonságot és érzelmi védelemet nyújt. A kollégium a megfelelő pedagógiai környezet biztosításával elősegíti – a diákok önszerveződése során kialakuló „mikrotársadalomban” – a társadalmi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak elsajátítását, gyakorlását. Ezzel a kollégium sajátos segítséget ad a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium fontos társadalmi funkciója, hogy a diákok számára – területi és szociális helyzetüktől függetlenül – biztosítja a valós társadalmi élet elsajátításához szükséges szerepek megtanulásának esélyét, így részt vesz a társadalmi mobilitás elősegítésében.

Kollégiumunk a hagyományoknak megfelelően az értéktisztelet, a gyermekszerepet, a tanulói személyiség tiszteletben tartása jegyében neveli és oktatja a bentlakásos elhelyezésben résztvevő tanulókat. Célunk az erkölcsi értékeket tisztelő és elfogadó, tájékozott, széleskörű ismeretekkel rendelkező, közösségi szempontból értékes állampolgárok nevelése. Nevelőink és dolgozóink olyan értékrendet vallanak, amely lehetővé teszi az egyén és közösség fejlődését és kitűzött céljaik elérését.

Kollégiumunk arculatát az a sokszínűség jellemzi, ami a többféle iskolatípusba járó diákösszetételből adódik.

Pedagógiai hitvallásunk szerint egy olyan kollégiumot szeretnénk fenntartani, amely figyelembe veszi a diákok sokszínűségét, de követelményrendszerében nem igazodik a minimumra törekvők igényéhez, hanem felismerteti, elfogadtatja és betartatja mindenkivel annak a "rendnek", azoknak az értékeknek a szükségességét, amelyek a személyiségfejlődésben előreviszik tanulóinkat és megteremtik az alapjait a felnőtt társadalomba való beilleszkedésüknek.

3.1. A kollégium működési feltételei

Épületünk adottságai megfelelnek a kollégiumi élet támasztotta követelményeknek. A város iskoláihoz közel helyezkedik el. A 2007-ben befejezett teljes körű felújítás után igényesen berendezett szobáink között 22 db négyágyas szoba található, amelyben minden tanuló saját tanulóasztallal rendelkezik. Emeletenként vizesblokkok, ezen kívül külön tanulóhelyiségek vannak, ahol a szilencium idején biztosított a nevelőtanári ellenőrzés. A bővítményként épített új szárnyban pedig 10 db két- és háromágyas fürdőszobás szobában még teljesebb kényelem szolgálja az otthonosságot és a nyugodt tanulási feltételeket.

Egy nagyobb és egy kisebb társalgónk van, amelyek teljes mértékben alkalmasak a közösségi rendezvényeink lebonyolítására.

Két jól felszerelt teakonyha áll a tanulók rendelkezésére, villanytűzhellyel, mikrohullámú sütővel, teafőzővel, melegszendvicssütővel, hűtőszekrénnel.

Televíziók, videó és DVD lejátszó, projektorok, sporteszközök és játékok szolgálják a szabadidő eltöltését. A Kollégiumért Alapítvány nyújt segítséget a berendezések, ill. programok anyagi fedezetének biztosításához.

3.2. A kollégiumi nevelési célja

A kollégiumi nevelés célja, hogy sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával

- segítse a kollégisták szocializációját, kiegyensúlyozott és egészséges mentális fejlődését,
- megteremtse az iskolai tanulás, a sikeres életpályára való felkészülés feltételeit,
- hozzájáruljon személyiségük fejlesztéséhez, adottságaik, képességeik kibontakoztatásához, erkölcsi értékrendjük, konstruktív életvezetésük kialakításához,
- megszilárdítsa ismereteiket,
- műveltségüket gyarapítsa,
- önművelésre, önnevelésre, harmonikus társas és közösségi kapcsolatokra való igényüket kialakítsa, annak megvalósításához a maximális segítséget nyújtsa.

3.3. A kollégiumi nevelés főbb alapelvei

- Az alapvető emberi szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok;
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- a tanulók és közösségeik iránti felelősség, az empátia, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók
- szükségleteinek figyelembevétele;
- építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a sportegyesületekkel, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

3.3.1. A tanulási motívumok, kognitív képességek fejlesztése

A heterogén diákösszetételből fakadóan igen különböző motiváltság jellemzi kollégistáinkat. A gimnazisták - főleg a tagozatos osztályba járók - számára biztosítani kell, hogy a 3 és fél óra napi szilenciumon kívül is legyen számukra nyugodt hely a tanulásra, mert igénylik.

A tanulóink közül többen küzdenek tanulási nehézségekkel.

Az ő esetükben fontos feladatunk a felzárkóztatás. Hibás tanulási módszereik és a szorgalmuk nagyfokú hiánya komoly feladatokat ró a csoportvezető nevelőtanárookra. Rendszeresen ellenőrizni kell őket és kikérdezni, korrepetálni. Meg kell küzdeni az ellenállásukkal. Be kell láttatni velük, hogy napjaink versenyhelyzetében csak a jól képzett szakembereknek van esélye a piaccgazdaság igényeihez igazodó gazdasági termelés részeseivé válni.

Hátrányos helyzetű tanulóinkkal kiemelt figyelemmel foglalkozunk-

3.3.2. Szocializáció, szociális értékrend, képességrendszer fejlesztése

- A kollégium a szocializációs folyamat aktív színtere. Fontos társadalmi értékeket és normákat közvetít. Éppen ezért a kollégiumnak is szilárd értékrenddel kell rendelkeznie. Olyan kollégiumi életrendet kell kialakítani, ahol a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatóak.
- El kell sajátíttatni a tanulókkal a szociális viselkedés alapvető szabályait. A pedagógusok példaértékű viselkedése a leghitelesebb alap a követelmények betartatásában. A másokhoz való alkalmazkodás, egymás elfogadása, vagy éppen hibáinak tapintatos bírálata, kijavítása mind fontos követelmény a felnőtt életben. Ezeket a szocializációs lépéseket remekül el lehet sajátítani és gyakorolni a kollégiumban.
- Ebben az életkorban lehet elkezdni a vezetéskéesség fejlesztését. A kollégiumban a diákönkormányzatokon keresztül lehet gyakoroltatni a demokratikus vezetés elsajátíttatását.
- Ugyanakkor a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják a tanulók demokratikus jogaikat.
- A segítő életmódra neveléshez is jó közeget biztosít a kollégium. A segítség részben tanuló-tanuló, részben pedagógus-tanuló vagy tanuló-pedagógus relációban valósulhat meg.
- Az együtt-cselekvés, a közös feladatmegoldás közben komoly eredményeket érhetünk el ezeknek a feladatoknak a megoldása terén. (Pl. tanulmányi segítségadás, segítség a közös programok, rendezvények lebonyolításában, segítség a kollégium rendben tartásában.)

3.3.3. Egészséges és kulturált életmódra nevelés

Meg kell követelnünk tanulóinktól az alapvető higiéniai szabályok betartását. Meg kell ismertetnünk az egészséges életmód lényegét, fel kell tárnunk a káros szenvedélyek romboló hatását. Házirendünkben is egyértelműen megfogalmazzuk a káros szenvedélyek kollégiumban való gyakorlásának tiltását.

A sportolás fontossága sokaknak életforma, de be kell láttatni a fiatalokkal, hogy nem csak az élsport, de a tömegsport, a rekreációs tevékenységek is mind-mind hozzájárulnak egy egészséges személyiség kialakulásához.

Az iskolai ifjúsági védőnő, az intézményi szociális segítő, az iskolapszichológus és a kollégiumi nevelőtanárok segítő beszélgetésekkel, tanácsadással állnak kollégistáink rendelkezésére. A problémás esetekre a nevelőtanárok segítségével igyekszünk fényt deríteni és az említett szakemberekkel törekszünk tanulóinkat megtanítani azok orvosolására, kezelésére.

A szabadidős programok megszervezése hozzájárul a kulturált életmódra neveléshez. A sport, a zene, az olvasás, színház- és mozi látogatás, mind segítséget nyújtanak ahhoz, hogy a tanulók megismerkedjenek az igényesebb szórakozási, ismeretszerzési formákkal.

3.3.4. Sajátos nevelési módszerek alkalmazása

Megfelelő és differenciált pedagógiai módszerek segítségével külön kell foglalkoznunk a tehetséges és a hátrányos helyzetű tanulókkal.

A kollégium egyik alapfeladatából adódik, hogy a tanulók közötti különbségeket kezelni tudja. A lassúbb, tanulási problémákkal küszködő tanulók sokszor szorgalmi téren is elmaradnak a kívánatostól. Ezért náluk következetes, egy-egy emberre szabott, egyéni törődésre van szükség.

A tehetséggondozást az iskolai kereteken kívül kollégiumunkban is végzik a nevelőtanárok a saját szakjaikból. Kiemelkedő eredményű tanulóink számára feloldjuk a Házirendben rögzített napirendet, számukra engedélyezzük a szabadszilenciumot, hiszen ők saját maguk számára a kötelező napi 3,5 óránál több felkészülési időt rónak ki.

Kollégistáink személyes vagy családi problémáikkal bármelyik nevelőtanárt megkereshetik, egyéni beszélgetések során igyekszünk megnyugtató megoldást keresni gondjaikra.

3.4. A kollégium kapcsolatrendszere

- **Kapcsolat az anyaiskolánkkal**

Kollégiumunk a Táncsics Mihály Gimnáziummal közös igazgatású intézmény, élén a kollégium vezetőjével. Az anyaiskolával való közvetlen kapcsolatot a kollégium vezetője tartja. A csoportvezető nevelőtanárok konzultálnak a tanulók osztályfőnökeivel, szaktanáraival, különösen akkor, ha problémás esetekről van szó. Rendszeresen figyelemmel kísérik a tanulmányi eredményeiket. Kölsönösen tájékoztatják egymást a kétes hiányzásokról, illetve fegyelmi problémákról.

Egymás rendezvényein (ballagás, szalagavató) részt veszünk.

- **Kapcsolat kollégistáink többi iskolájával**

Más intézményekbe járó kollégistáink iskoláival is felvesszük a kapcsolatot. Felvételükkor az intézmények vezetésével egyeztetünk, lehetőség szerint hozzáférést kérünk az iskolák e-naplójához. A csoportvezető nevelőtanárok közvetlenül tartják a kapcsolatot a diákok osztályfőnökeivel, rendszeresen tájékozódnak a tanulók tanulmányi és magatartási helyzetéről.

- **Kapcsolat a szülői házzal**

Minden tanévet megelőzően levélben és az eKréta felületen tájékoztatjuk a szülőket a kollégiumi renddel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról, amelyek tudomásulvételét szülői aláírással kérjük elismerni.

Tanév elején a kollégium elfoglalásának napján összevont szülői értekezletet tartunk, amelyre elsősorban az új tanulók szüleit várjuk.

Évközben - igazodva az iskolai szülői értekezletekhez és fogadóórákhoz -, kollégiumi szülői értekezletet tartunk, és nevelőtanáraink a szülők megkeresése alapján tájékoztatják őket gyermekük kollégiumi viselkedéséről.

A szülőkkel való kapcsolattartás további formái a telefonos egyeztetés, az e-naplón vagy a Messengeren keresztül történő üzenetváltás.

- **Kapcsolat a sportegyesületekkel**

Több tanulónk vesz részt külső sportegyesület edzésein, versenyein. Nagyon fontos, hogy a kollégium vezetője, a pedagógusok és a sportvezetők, edzők napi kapcsolatban legyenek, hiszen csak így tudjuk segíteni a tanulókat abban, hogy a versenysportban is és a tanulásban is megfeleljenek az elvárásoknak.

- **Kapcsolat a közétkeztetést biztosító intézménnyel**

Iskolánk és kollégiumunk a Prizma-Junior Közétkeztetési Zrt.-től veszi igénybe az étkeztetési ellátást. Jó kapcsolatot sikerült kialakítanunk velük. Elfogadják véleményünket, ha az illeszkedik a szakmai előírásokhoz. Ünnepi rendezvényeink külön igényét szintén minden esetben méltányolják.

3.5. A kollégiumi tevékenységek rendszere

Kollégiumunk a nevelési-oktatási folyamata során a tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi attól függően, hogy mi az adott foglalkozás célja, jellege.

3.5.1. Tanulásszervezés, szilenciumi foglalkozások

A napi felkészülés közvetlen tanári irányítással, meghatározott időkeretben történik, a törvényi előírásoknak megfelelően, ez heti 14 óra, napi lebontásban 3,5 óra. Meg kell teremteni a nyugodt felkészülést biztosító tárgyi környezetet a csoportos, ill. az egyéni foglalkozások számára.

Csoportonként 1-1 nevelőtanár felügyeletét biztosítjuk.

Ezek a foglalkozások a kollégiumi napirendben az alábbi időbeosztás szerint szerepelnek: hétfőtől-csütörtökig: 15.30 – 17.30, ill. 18.00 – 19.30-ig. (vacsoraszünet beiktatásával).

A tanulási nehézségekkel küzdő, valamilyen okból lemaradt vagy a tehetséges tanulók fejlesztése, felzárkóztatása tanári tervezéssel, kiscsoportos vagy egyéni formában történik.

3.5.2. Egyéni törődést biztosító foglalkozások

A törvény által előírt időkeret csoportonként heti 10 óra, szabadon meghatározott időben.

- Csoportfoglalkozások keretében elsősorban a tanulócsoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése történik; a foglalkozásokat felhasználjuk arra, hogy a tanulók elsajátítsák a mindennapi élettel kapcsolatos ismereteket, az együttélési normákat, a szociális viselkedés alapvető szabályait, a szociális értékrendet.
- A kollégiumi tanulók életének, egészségének védelme érdekében hangsúlyt kap a balesetek, a káros szenvedélyek megelőzése.
- A személyes, egyéni törődést biztosító foglalkozások keretében lehetőség nyílik arra, hogy a kollégisták egyéni problémáikat feltárják, és ezek megoldására a pedagógus tanácsot adjon. Az egyéni törődést a kollégium csoportvezető nevelői biztosítják, de szakember is nyújt segítséget a fiataloknak. Szükség esetén az arra rászorulókat az iskolapszichológushoz irányítjuk.

3.5.3. A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások

- Ezeken a foglalkozásokon meghatározó szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása.
- Figyelmet fordítunk a gyermekek irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek fejlesztésére, így érzelmileg gazdagabbá, kiegyensúlyozottabbá válnak.
- A különböző versenyek, rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget (sport háziversenyek, illetve kb. havonta hagyományos kollégiumi rendezvények, mint pl. gólyaavató, szalonnasütés, Mikulás-ünnep, karácsonyest, gofrisütő verseny, végzősök búcsúztatása, évzáró bográcsozás stb.).

A kommunikáció területén nagyon sok lehetőség nyílik a kollégiumi nevelésben. A kapcsolat-fenntartási funkció gyakorlásában lehetőségeink sokszor meghaladják az iskolakét (köszönés, beszélgetés családról, iskoláról, barátokról, viták tanár-diák, diák-diák között – ebből következik: vitakészség, megfelelő hangnem, stílus, tolerancia, tisztelet mások nézetével szemben).

3.5.4. Környezeti nevelés a kollégiumban

Épületünk egy hatalmas parkosított udvarban áll. A zöld felület, a fű, a fák nem csupán kellemes környezetet jelentenek, hanem sok ápolási, parkrendezési feladatot is. Minden évszakban bekapcsoljuk tanulóinkat az udvar ápolásába, tisztán tartásába.

Közvetlen környezetük, a szobák, folyosók rendben tartásában is tevékeny részt vállalnak tanulóink. A felújított szobák viszont több tanulót is arra ösztönöznek, hogy minél otthonosabban berendezkedjenek. Az erőforrások takarékos felhasználása a kollégium dolgozóinak fontos feladata, ennek szükségességét a diákoknak is közvetítjük. A fenntartható fejlődés témaköre hangsúlyosan megjelenik a kollégium éves munkatervében, a csoportmunkatervekben és a csoportfoglalkozások tanmenetében is.

A hon- és népismeret témakör rendkívül gazdag és változatos lehetőségeket nyújt a kollégiumi feldolgozás számára.

A kollégiumi karácsony nálunk is mindig hagyományörző módon zajlik le (zenés műsor, feldíszített fa, gyertyafényes ünnepi vacsora).

Fontos feladatunk, hogy saját hagyományainkat ápoljuk, a kollégiumi rendezvények rangját, ünnepélyességét megtartsuk. Lehetőségeinkhez mértén törekszünk hagyományaink továbbfejlesztésére.

Kiemelkedően sokat tud tenni a kollégiumi nevelés az életvitel és a gyakorlati ismeretek területén. Az önellátási képesség fejlesztése során – kezdve a heti zsebpénzzel való gazdálkodástól a személyes holmik rendben tartásán, bevásárlásokon keresztül – sokszor kerül döntési helyzetbe a tanuló. Ezek a döntések, ha nem is nagy horderejűek, de önállóan kell meghozni, végrehajtani és vállalni érte a felelősséget. Ezek mind-mind a személyiségfejlődés tekintetében jelentős állomások.

Foglalkozunk a háztartási ismeretek elsajátításával is, pl. közös süteménykészítés karácsonyra, terítés, asztaldíszítés, vendégek fogadása stb.

3.5.5. Diákönkormányzat

A szabadidős foglalkozások fő szervezője a diákönkormányzat. Ezen keresztül gyakorolják tanulóink közéleti tevékenységüket. Közgyűlésen választott képviselőik munkáját egy pedagógus is közvetlenül segíti. A diákönkormányzat elkészíti éves munkatervét, a kollégiumi élettel kapcsolatos eseménynaptárt.

Programjaink során fejlesztjük tanulóink befogadóképességét, amely következtében igényesebb, tartalmasabb tevékenységi formákat választanak, hogy érzelmileg kiegyensúlyozottabbá, viselkedésükben kulturáltabbá váljanak.

3.5.6. A tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszámai

Témakörök

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	5-8. évfolyam	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

3.6. A kollégium nevelőmunkája a digitális tanrendben

A csoportvezető nevelőtanárok felveszik és tartják a kapcsolatot csoportjuk tagjaival az eddig használt és bevált kommunikációs csatornákon keresztül.

- A csoportfoglalkozásoknak megfelelő csoportos, valamint az egyéni foglalkozásoknak megfelelő egyéni beszélgetéseket, kommunikációt kezdeményeznek a diákokkal.
- Segítik a diákokat, hogy a rendkívüli helyzetet értelmezzék. Enyhítik a diákok szorongását.
- Tanulásmódszertani tanácsokkal, internetes segédeszközökkel látják el a kollégistákat, hogy minél hamarabb alkalmazkodni tudjanak az új tanulási módszerekhez.
- Tanulásmódszertani ötleteket, hasznos linkeket keresnek az interneten. Ezeket egymással is, a tanulókkal is megosztják.
- Felderítik a tanulók tanulási nehézségeit, szakmai és általános tudásuk szerint segítik a megértési nehézségek feloldását, vagy szakos nevelőtanárhoz irányítják diákjaikat. Szükség esetén felveszik a kapcsolatot a szaktanárokkal, és a diákokat hozzájuk irányítják.

3.7. A fejlesztő jellegű értékelés alapelvei

A tanulók értékelésének és ellenőrzésének célja, hogy segítse a helyes szokások, a belső motiváció kialakulását, önellenőrzési és önértékelési képességeinek fejlődését, az öntevékenység kibontakozását. Az értékelésnek segítő szándékúnak és fejlesztő hatásúnak kell lennie.

Fontos, hogy minden diák tisztában legyen az értékelés szempontjaival és tisztában legyen a vele szemben támasztott követelményekkel.

Az egységes követelményrendszer megfogalmazása és megtartása a nevelők és a kollégiumvezetés feladata. Az értékelés sikerkritériumainak alapját képező, a kollégistákkal szemben megfogalmazott elvárások és szabályok az intézményi házirendben olvashatók, valamint minden tanév elején szóban is elhangzanak a szülői értekezleten, a kollégiumi gyűlésen és a csoportfoglalkozásokon.

Az értékelés területei:

- csoportfoglalkozásokon, kötelező foglalkozásokon való részvétel,
- a tanulók tanulmányi teljesítménye, előrehaladása,
- fegyelem,
- szorgalom,
- rendszeret, tisztaság,
- a szobarend,
- a kollégiumi és az általános emberi rendszabályok, értékek tiszteletben tartása,

- a házirend betartása,
- a kollégiumi helységek és eszközök rendeltetésszerű használata,
- a közösségi munkavégzés, a szabadidős tevékenységek szervezése.

Az értékelés formái, alkalmai:

a. Szóbeli értékelés

A napi munka során az adott cselekedetekhez kapcsolódóan, a diákokkal folytatott helyzetfeltáró beszélgetések során, az e-napló havi ellenőrzése után, a félévi és évvégi eredmények értékelésekor, a szobarend eredményeinek havi és féléves összesítésekor, az egész diákközösség előtti értékeléskor, a nevelőtestület előtti értékelés folyamán.

b. Írásbeli értékelés

Kiemelkedő teljesítményű, illetve problémás tanulók esetében az e-naplón keresztül keresztül a szülőt írásban értesítjük. Tanulóink jutalmazását vagy megrovását nevelő szándékkal végezzük.

Fokozatai a következők:

Jutalmazás:

1. Nevelőtanári szóbeli dicséret
2. Nevelőtanári írásbeli dicséret
3. Kollégiumvezetői írásbelidicséret
4. Nevelőtestületi írásbeli dicséret
5. Rendkívüli jutalmazás (tárgyjutalmak, kedvezmények)

Megrovás:

1. Az elmulasztott feladatok pótoltatása
2. Kedvezmények megvonása
3. Nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
4. Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
5. Nevelőtanári írásbeli intő
6. Kollégiumvezetői írásbeli figyelmeztetés
7. Kollégiumvezetői írásbeli intő
8. Nevelőtestületi írásbeli intő
9. Kizárás a kollégiumból, csak fegyelmi eljárás során

Az egységes értékelési rendszer alkalmazásával célunk egy magas elvárásokat támaztó, biztonságos és hatékony nevelési és tanulási környezet létrehozása.

Orosházi Táncsics Mihály Gimnázium és Kollégium Pedagógiai Program módosításának elfogadása és jóváhagyása

A Pedagógiai Program módosítását az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestülete/szakalkalmazotti értekezlete Orosháza, 2024. augusztus 29-én megismerte, melynek tényét az igazgató az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Orosháza, 2025. január 6.



Tancsics Mihály

főigazgató

A Pedagógiai Program módosítása az intézmény vezetőjének előterjesztése után a fenntartó Békéscsabai Tankerületi Központ jóváhagyása alapján érvényes.

.....

Békéscsabai Tankerületi Központ
igazgató